
Postal and Business Terms and Conditions České pošty, s.p.

Other Services

Date update	01. 01. 2023
--------------------	--------------

Number of pages	157
------------------------	-----

Content

A. POŠTOVNÍ PODMÍNKY

Parcel Delivery To Hand

Parcel Delivery To Post Office

Balíkovna

Balík Komplet - only in the Czech language

EMS – vnitrostátní - only in the Czech language

EMS – do zahraničí - only in the Czech language

Obchodní balík do zahraničí - only in the Czech language

Business Letter

Registered Business Letter

Commercial Letter

Obchodní psaní do zahraničí - only in the Czech language

Poštovní poukázka Z/A - only in the Czech language

Tisková zásilka - only in the Czech language

Informace o zpracování osobních údajů - only in the Czech language

B. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Balík Nadrozměr - only in the Czech language

Roznáška informačních/propagačních materiálů - only in the Czech language

Cílený leták - only in the Czech language

Zásilky s obsahem hlasovacích lístků - only in the Czech language

Změna doručení online - only in the Czech language

Odvoz balíků - only in the Czech language

Poslat zásilku - only in the Czech language

A. POŠTOVNÍ PODMÍNKY

Parcel Delivery To Hand

Opening provisions

1. Parcel Delivery To Hand (“Balík Do ruky”) is a postal service provided by Česká pošta, s.p. (hereinafter referred to as “the Company”) on the basis of the Act No. 29/2000 Coll., on postal services and on amendment to certain related acts (“the Postal Service Act”), as amended. The Postal Terms and Conditions of Česká pošta, s.p. – Basic Postal Services (hereinafter referred to as “the Basic Postal Terms and Conditions”) apply accordingly to matters which are not regulated by these Terms and Conditions.
2. The Company accepts Parcel Delivery To Hand consignments (hereinafter referred to as “consignment(s)”) at any authorised post office marked with the Company logo (hereinafter referred to as “post office”) **in the hours set for it by the Company**, or through its authorised employees at the place agreed in writing with the sender (hereinafter referred to as “pickup”). Consignments from 31.5 kg to 50 kg (hereinafter referred to as “consignment(s) over 31.5 kg”) will only be accepted by the Company under a previously made Agreement on the Conditions for Posting Consignments at an authorised post office. Consignments with the additional service specified in Art. 28 can be sent without an agreement in writing, with authorised employees at a place agreed with the sender, only in designated municipalities.
Information on post offices and authorised outlets which accept consignments is available on the Company’s website (www.ceskaposta.cz), on request at any post office, or by calling 954 40 66 99.

Content of consignment

3. Unless expressly specified otherwise in Art. 29 below, consignments can contain objects whose value does not exceed CZK 100,000. The same

applies also to consignments posted under Art. 26 of these Terms and Conditions (hereinafter referred to as “reply mail consignment(s)”). Consignments must not contain any objects specified in Art. 2(2) of the Basic Postal Terms and Conditions and/or – with the exception of consignments with the additional service under Art. 29 – any objects specified in Art. 2(4) of the Basic Postal Terms and Conditions. Any object specified in Art. 2(3) of the Basic Postal Terms and Conditions can be contained if the conditions specified in this Article are complied with. If an agreement has been made in writing prior to the sending of a consignment, the consignment can also contain unwrapped tyres if the agreed conditions are complied with.

Parameters of consignment

4. The weight of a consignment may not exceed 50 kg. The weight is determined upon posting with a minimum accuracy of 100 g.
5. The minimum consignment dimensions are 15 x 10.5 cm. A cylindrical-shaped consignment is acceptable provided its minimum length is 15 cm and its minimum diameter is 3.5 cm. None of the dimensions may exceed 200 cm. The sum of the length, width, and height of the consignment may not exceed 300 cm. Consignments with shapes other than rectangular will be assessed accordingly.
6. A machine-sortable consignment must comply with all the following parameters:
 - a) Dimensions between 15 cm x 10.5 cm x 1.5 cm and 70 cm x 50 cm x 50 cm,
 - b) Weight between 0.1 kg and 30 kg,
 - c) Not wrapped in black,
 - d) Shaped as a cube or rectangle,
 - e) Strong wrapping, such as a cardboard box, strong envelope, strong plastic bag intended for transportation,

- f) Content secured against movement.
- 7. A Standard consignment must comply with all the following parameters:
 - g) Maximum dimensions of 120 cm x 60 cm x 60 cm,
 - h) Maximum weight of 31.5 kg,
 - i) Shaped as a cube, rectangle, or cylinder,
 - j) Strong wrapping, such as a cardboard box, strong envelope, strong plastic bag intended for transportation,
 - k) Content secured against movement.

Packaging of consignments

- 8. Consignments must be packed in the manner specified in Art. 3 of the Basic Postal Terms and Conditions.

Service description

- 9. Consignments are posted against confirmation by the Company. Consignments will only be delivered by the Company if the recipient confirms the receipt or produces the identification code specified in Art. 41 or Art. 46 or Art. 47.
- 10. If the Sender provides the Company with the addressee's mobile phone number in a domestic mobile telephone network (hereinafter referred to as "mobile phone number") or email address, the Company will send the addressee an electronic notification about the sending of the consignment, its depositing and other delivery information (hereinafter referred to as "notification"). If the sender has entered with the Company into a prior written mail posting agreement, this service is available on condition that the sender provides the Company with the addressee's mobile phone number. If the consignment weighs more than 31.5 kg or is sent with the additional service B2B Consignment (Deliver to Business), the sender may also provide the Company with the addressee's landline phone number (hereinafter referred to as "landline phone number"). The phone number will only be used to contact the addressee about delivery of the consignment. If the user of the mobile phone number or email address has disabled this form of notification or if any other conditions resulting from legal regulations (including but not limited to the EU General Data Protection Regulation), the

user will not be notified. The mobile phone number of the addressee and (if applicable) the sender must be provided with the country code in the format +420 or 00420 and it must be an end-user phone number as defined by the legal regulations applicable to communication services; it must not be a phone number with a special rate paid by the caller (including toll-free lines).

- 11. If the sender requests the additional service under Art. 18, all pieces of the consignment handed over by the sender to the Company as one unit for the provision of the postal service make up one consignment. Each piece of the consignment posted with the additional service under Art. 18 must be packed as required by Art. 8 above. The sender will select one piece of the consignment posted with the additional service under Art. 18 as the main piece and will mark it in the manner specified in Art. 18.
- 12. An attempt at delivery of the consignment at the place given in the postal address is usually made the next working day after posting. This does not apply to consignments that do not comply with the parameters specified for Standard consignments under Art. 7 as well as in cases specified under Art. 14.
- 13. If the consignment is posted with the additional service under Art. 28, an attempt at delivery of the consignment at the place given in the postal address will be made within the time limits specified in the Article.
The time limit specified in Art. 28 is also considered complied with if the Company has attempted to deliver the consignment at the place given in the postal address or – in cases specified in Art. 14 below – has requested the addressee to collect the consignment at the relevant post office, or has prepared the consignment for pickup at the relevant post office within this time limit without attempting to deliver the consignment at the place given in the postal address.
The time limit specified in Art. 28 is also considered complied with if the addressee has requested delivery of the consignment within a longer period of time than the time limit specified in Art. 28 and the Company has attempted to deliver the consignment at the addressee's place within this period of time. If the consignment is posted after the time limit announced by the Company for this

purpose, or – in case of the additional service under Art. 28 – if the consignment is posted on a Saturday or Sunday or public holiday, the next working day on which this postal service can be requested at the same post office or with the same authorised employee is considered to be the day of posting for the purposes of setting the time limit for delivery under Art. 28.

14. The Company is not obliged to attempt to deliver the consignment at the place given in the postal address:
 - l) If the declared value of the consignment exceeds CZK 150,000;
 - m) If the place of delivery specified in the postal address is not accessible from a public road, the quality of which corresponds to the transportation means used by the individual who makes the delivery;
 - n) If the addressee consented to it;
 - o) If other obstacles not caused by the Company prevent it; or
 - p) For capacity or other serious operational reasons – this exception does not apply to consignments with additional services and/or instructions under Art. 28.
15. If the weight of the consignment does not exceed 10 kg and its length does not exceed 50 cm, the sender may ask the Company to handle it with special care in order to minimize the risk of damage due to its standard handling. In such case, the postal service will be provided for an increased price (surcharge for “Fragile” consignments).
If the sender requests handling with special care for the consignment and posts it with the additional service under Art. 18, the provision of this service including the specified weight and dimensional limits will apply to each piece of the consignment labelled as “Fragile.” The price of the additional service has to be paid for each such piece.
16. The sender must mark the consignment with the address details or attach to the consignment a completed address label received from the Company or an address label approved by the Company. The sender must specify the required additional services, instructions, and surcharges on the address side of the consignment or on the address label in the manner specified in Art. 18 to 30; alternatively, the sender may use pictograms on the address label in the format approved by the

Company and specify all the required additional services, instructions, and surcharges in the posting certificate. If the weight of the consignment exceeds 15 kg or 30 kg, the sender must attach an additional sticker “Over 15 kg” or “Over 30 kg”, respectively, to the side of the consignment to which the address label is attached. If the consignment is posted with the additional service under Art. 18 and at least one piece of the consignment weighs more than 15 kg or more than 30 kg, the sender must attach this additional sticker to each piece of the consignment. If the weight of the consignment exceeds 15 kg or 30 kg but the consignment is not marked with this additional sticker, the Company will do so instead of the sender.

If the consignment is posted with the additional service under Art. 18, the sender must mark each piece of the consignment with the address details or attach an address label to each piece of the consignment, identify the main piece of the consignment, and mark the number of all consignments tied to the main consignment in the address label. The declared value of the consignment posted with this additional service applies to the entire consignment.

The sender must attach the completed address label, any other stickers and notes under Art. 18 to 30 to the largest surface of the consignment (hereinafter referred to as “address side”).

If the address label, any other stickers or notes under Art. 18 to 30 cannot be attached to the surface, the sender must attach them to an address tag which is then to be attached to the consignment.

Additional services and sender’s instructions

17. **The sender may select one or more additional services and/or instructions** mentioned in Articles 18 to 30. If the weight of the consignment exceeds 31.5 kg, the sender may select one or more additional services and/or instructions mentioned in Art. 18, 19, 20, 21, 22, 24 or 26. In such case, the consignment weighing over 31.5 kg will be delivered as if it were posted in combination with the service “Do Not Redirect.”
18. **“Multiple Piece Consignment”** – If the sender requests that several separately packed pieces (items), posted at the same time and addressed to

the same addressee, be delivered together as one consignment, the consignment must be posted with the additional service “Multiple Piece Consignment.” The number of pieces posted as one consignment with the additional service “Multiple Piece Consignment” may not exceed 5.

The sender must mark each piece of the consignment posted with the additional service “Multiple Piece Consignment” with the acronym “VK”, clearly marked next to the address label.

The sender must identify one of the pieces of the consignment as the main piece.

If the sender posts the consignment with the additional service “Multiple Piece Consignment”, the sender must mark the serial number of each piece and the total number of all pieces posted as one multiple piece consignment either on the surface or the address label of each piece of the consignment; to do so, he must use the form of a fraction, such as 1/5, 2/5, etc., and the piece identified by the sender as the main piece must be marked as the first one. The pieces of the multiple piece consignment must be marked in an ascending order, the distance between the numerators of two successive fractions must be one.

In addition to the fraction, the piece of the multiple piece consignment identified by the sender as the main piece must also be marked with the note “Main piece” and the other pieces must be marked with the posting number of the main piece.

The sender’s instructions and additional services which are mentioned in Art. 19 to 21 do not apply to individual items of the consignment, but to the consignment as a whole.

The "special price for consignments from 31.5 kg to 50 kg" and the "Fragile" and "Cumbersome" surcharges must be paid for each piece of consignment that meets the conditions for their application.

The sender’s instructions and additional services which are included in the address label of the piece identified by the sender as the main piece apply to all pieces of the multiple piece consignment.

19. **“Cash on Delivery”**: If the consignment is posted with this additional service, the Company must collect the specified amount of cash (hereinafter referred to as “COD Amount”) upon delivery of the

consignment to the recipient. The COD Amount may only be specified in full CZK.

In such case, the Company will collect the COD Amount from the recipient upon delivery of the consignment. The sender must specify the COD Amount in the address label; the COD Amount may not exceed CZK 100,000 or – if the additional service “Insured Consignment” is used – CZK 1,000,000.

The COD Amount must be specified in digits, without any spaces or other separators. Any empty space before and/or after the COD Amount must be crossed out so that no other data can be added to it.

Together with the consignment the sender must hand over the Remittance of COD Amount form as specified by the Company; the form is to be completed according to the preprinted instructions. This does not apply in the case of a special agreement under Art. 20.

The sender must put the Remittance of COD Amount form into a plastic envelope which is to be attached to the address side; the envelope must not cover the address label, any other stickers and notes under Art. 18 to 30. If there is not enough space for the envelope on the address side, it must be attached to an adjacent side. Plastic envelopes are available from the Company.

If the consignment is posted with the additional service “Cash on Delivery” and the additional service “Multiple Piece Consignment”, the provision of the service “Cash on Delivery” does not apply to individual pieces of the consignment posted with the additional service under Art. 18 but to the consignment posted with the additional service under Art. 18 as a whole. The sender must attach the above-mentioned details and plastic envelope with the Remittance of COD Amount form to the piece of the consignment identified as the main piece.

The sender may not request remittance of the collected COD Amount abroad.

The Company will be held liable to the sender for the collected COD Amount. The Company has to pay the COD Amount also if a lower amount or no amount whatsoever was collected from the recipient upon delivery of the consignment.

The Company will pay the COD Amount within three working days of its collection from the

recipient. This time limit for cash payment is deemed complied with also if the Company invites the addressee to collect the COD Amount within this time limit at the appropriate post office or if the COD Amount is prepared for collection at the appropriate post office.

20. **“No-Card Cash on Delivery”** – Senders who have entered with the Company into an agreement to provide data on consignments in the form of data files may post their consignments with the additional service “Cash on Delivery.” In such case, the sender has to attach a sticker or the note **“No-Card Cash on Delivery”** to the consignment; the Remittance of COD Amount form is not required to accompany the consignment. If the sender uses the “No-Card Cash on Delivery” service, the Company will transfer the collected COD Amount to the bank for the COD Amount addressee who maintains an account with the bank; it will do so within three days of its collection from the recipient. If the consignment is deposited in a Balíkovna parcel pickup outlet, the addressee may also pay the COD Amount online via a payment gateway. A Balíkovna parcel pickup outlet means an external pickup location operated by a partner of the Company and labelled as a Balíkovna parcel pickup outlet; it is not a post office in the meaning of Art. 1 of the Basic Postal Terms and Conditions. The COD Amount may be paid in this manner at the latest before the delivery of the consignment. In the case of an online payment of the COD Amount, the time limit of three working days for the payment of the COD Amount will be counted from the day of delivery of the consignment. The provisions under Art. 19 apply accordingly to the manner of specification and amount of the COD Amount. If the consignment is posted with the additional service “No-Card Cash on Delivery” and the additional service “Multiple Piece Consignment”, the provision of the service “No-Card Cash on Delivery” does not apply to individual pieces of the consignment posted with the additional service under Art. 18 but to the consignment posted with the additional service under Art. 18 as a whole. The sender must attach the above-mentioned data to the piece of the consignment identified by him as the main piece.
21. **“Electronic Notification for the Sender”** – If the sender requests that the Company notifies him

about delivery of the consignment to the recipient and/or about other facts concerning the delivery. The sender must post the consignment together with his contact details, i.e. mobile phone number included in the address label and mobile phone number or email address included in the posting certificate (a combination of contact details is also acceptable), to which the notification is to be sent by the Company. He can also include his email address in the address label. The format of the mobile phone number is specified in Art. **Chyba! Nenašle zdroj odkazů.**

The Company will also use the selected method to notify the sender about the forthcoming end of the collection time provided that the recipient has not picked up the consignment from an outlet or asked for return of the consignment back to the sender before its pickup.

If the sender posts the consignment with the additional service “Electronic Notification for the Sender” and the additional service “Multiple Piece Consignment”, the provision of the service “Electronic Notification for the Sender” does not apply to individual pieces of the consignment but to the consignment posted with the additional service under Art. 18 as a whole.

22. **“Delivery to the Addressee Only”** – If the sender requests that the Company delivers the consignment to the addressee only; this service is only available for consignments addressed to an individual. The sender must provide the consignment with a sticker or note “Delivery to the Addressee Only”, etc. The additional service “Delivery to the Addressee Only” is not available for consignments with the additional service under Art. 18.
23. **“Longer Collection Time”** – If the sender requests that the standard 7-day collection time during which the notified consignment is ready for pickup at the appropriate post office be extended to 15 days. The sender must include the instruction in the address label. If the consignment is posted with the additional service “Longer Collection Time” and the additional service under Art. 18, the provision of the service “Longer Collection Time” does not apply to individual pieces of the consignment posted with the additional service under Art. 18 but to the

consignment posted with the additional service under Art. 18 as a whole. The instruction which is marked on the piece of the multiple piece consignment identified as the main piece will be decisive for the provision of the service.

24. **“No Longer Collection Time”** – If the sender requests that the standard 7-day collection time during which the notified consignment is ready for pickup at the appropriate post office should not be extended to 15 days at the addressee’s request.
25. **“Do Not Redirect”** – If the sender requests that the Company does not deliver the consignment at any place other than the one specified in the address details (i.e. it must not be redirected to a new address selected by the addressee).
26. Consignments sent under a special agreement made in writing between the addressee and the Company can be posted with the additional service **“Reply Mail”** at authorised outlets. If the weight of the consignment exceeds 31.5 kg, this service must first be arranged by phone. The service price is paid by the addressee who agreed with the Company to pay it instead of the sender. The additional services and/or instructions specified in Art. 18 to 25 and Art. 27 to 28 and 30 are not available.
27. Consignments up to 31.5 kg sent under a special agreement made in writing between the addressee and the Company can be posted with the additional service **“Pickup of Goods.”** This additional service can be ordered via the Parcel Posting application (the “Pickup of Goods” submenu) at the Company’s website (www.ceskaposta.cz). The sender must use the authorisation code received from the addressee to log into the application (once used for placing the order, the authorisation code can no longer be used as a login for the application). The consignment can be posted at any post office or picked up at the address given by the sender in the order. The consignment can be posted within a period of 30 calendar days from the date of order. The consignment can only be sent to the address specified by the addressee; this address will be automatically added to the order form in the application. This address and the identification code assigned to the sender by the Company after the placement of the order must be written by the sender on the consignment. The service price is paid by the addressee who agreed with the Company to pay it instead of the sender. The additional services and/or instructions specified in Art. 18 to 20, 22 to 26, 28 to 30 are not available.
28. **“Guaranteed Delivery Time”** – If the sender requests that the Company delivers the consignment at the latest by 2:00 p.m., the Company will deliver the consignment at the latest by 2:00 p.m. of the next working day after the day of posting of the consignment. A shorter delivery time can be arranged for in circumstances specified by the Company; information about municipalities in which consignments posted the previous day will be delivered within a shorter delivery time is available at the Company’s website (www.ceskaposta.cz), on request at any post office, or by calling 954 40 66 99. The sender may order delivery on Saturday if the consignment is posted on Friday. This does not apply to Saturdays that are public holidays. This additional service is not available when consignment weight exceeds 31.5 kg.
29. **“Insured Consignment”** – If the sender requests that money, activated payment cards and other means of payment; vouchers for goods or services; bills of exchange, cheques and other securities; objects of cultural, artistic or collectible value regardless of their age and price; jewellery,¹ precious stones, precious metals and products made of them, and other similarly valuable objects be contained in the consignment. The compensation cover (declared value) permitted for this additional service is up to CZK 1,000,000. This additional service will be provided only if the sender has specified this service in the posting certificate. All open edges of the package must be sealed with a paper or transparent plastic tape of a minimum width of 2 cm. If the tape is not marked with print clearly identifying the sender, it has to be provided with at least two signatures or stamps of the sender over the paper tape or under the plastic tape. If the edges of the package cannot be sealed in the manner described above, they have to be tied with a single piece of a firm string. The ends of

¹Regardless of the used material, jewellery includes any decorative object intended to be worn on the body or clothes, worth more than CZK 5000.

the string have to be sealed with a seal clearly identifying the sender. At each point of crossing, the string has to be knotted; it has to be made as tight as to prevent its removal without breaking the seal. The above-mentioned does not apply to consignments consisting of an unwrapped thing pursuant to Art. 3(7) of the Basic Postal Terms and Conditions and/or to consignments with content pursuant to Art. 2(4) of the Basic Postal Terms and Conditions whose declared value does not exceed CZK 10,000 or with any other content whose declared value does not exceed CZK 30,000.

The Company will deliver the consignment only in the manner mentioned in Art. 41(aa) or 46cc).

This additional service is not available in combination with any of the additional services under Art. 18 and 27.

30. **B2B (Deliver to Business)** – If an agreement has been made in writing prior to the sending of the consignment and the first attempt at delivery of the consignment at the place given in the postal address has failed, the Company will, under the terms and conditions agreed in the agreement, make a second attempt at delivery, typically the next working day. If the second attempt at delivery also fails, the consignment will be deposited at the relevant depositing post office.

This additional service is only available for consignments addressed to a natural person – entrepreneur, a legal entity, or another person to whom the Company delivers consignments in the manner set out in the Basic Postal Terms and Conditions for delivery to legal entities. The consignment may only be addressed to a business location with regular opening hours (Monday to Friday during daytime). The required additional service must also be indicated on the address label by means of the relevant pictogram or by the relevant identification data marked on the address label, and the posting data for the consignment must be provided to the Company in an electronic format. If this additional service is selected, the sender's data must include the addressee's mobile phone number or landline phone number; inclusion of the addressee's email address is optional. A surcharge in accordance with the Postal Terms and Conditions of Česká pošta, s.p. – Pricelist (hereinafter referred to as "the Pricelist") may be charged by the Company in the absence of

the addressee's mobile phone number or landline phone number. These contact details may be used to contact the addressee about delivery of the consignment

This additional service may not be combined with the additional service "Delivery to the Addressee Only."

31. **The addressee can select the instruction:**

"**Longer Collection Time**" to request that the 7-day collection time during which the notified consignment is ready for pickup be extended to 15 days provided that the sender has not selected any of the additional services "No Longer Collection Time," or "Longer Collection Time."

32. If the conditions specified in the Terms and Conditions of the Online Change of Delivery Instructions Services are complied with, the addressee can (with the exception of consignments over 31.5 kg and consignments with the additional service "Pickup of Goods") place the following one-time instruction(s) for the consignment, via the application [Online Change of Delivery Instructions](#):

- q) "**Deliver the consignment by standard, or evening delivery**", evening delivery will be allowed only in areas where evening delivery is available.
- r) "**Deposit the consignment directly at the post office;**"
- s) "**Deposit the consignment at another depositing post office;**"
- t) "**Deposit the consignment at a Balíkovna parcel pickup outlet;**"
- u) "**Redirect the consignment to another address**" if the addressee requests that the consignment be delivered at a place other than the one given in the postal address under Art. 45;
- v) "**Make the first delivery attempt at the place given in the postal address on one of the following working days**" – only the second, third, or fourth working days after the posting date can be used for the postponed first delivery attempt;
- w) "**Redeliver the consignment**" (make another delivery attempt);
- x) "**Do not deliver the consignment to alternative recipients**" if the addressee requests that the consignment not be

delivered at the place given in the postal address to any individual other than the addressee, the addressee's authorised person, legal representative or authorised person of the addressee's legal representative, or a person authorised to receive the consignment on behalf of the addressee if the address is a legal entity, who does not live or work in the flat, office, outlet, or other closed premises identified with the business name, name and surname, or surname identical with to the addressee's surname;

- y) **“Deliver the consignment to the addressee only”** if the addressee who is an individual requests that the Company deliver the consignment at the place given in the postal address to the addressee only;
- z) **“Longer Collection Time”** if the addressee requests that the time for collection of the consignment be extended pursuant to Art. 31.

Posting of consignments

- 33. The consignment is deemed posted as of the moment the Company accepts the consignment from the sender and confirms its acceptance. The Company is entitled to request that the sender prove that the format and packaging of the consignment comply with the stipulated conditions; however, the Company is not obliged to verify whether all conditions have been complied with by the sender. If the consignment is posted with the additional service under Art. 18 and the sender fails to hand over all pieces of the consignment, the Company will refuse to provide the additional service “Multiple Piece Consignment.”
- 34. The Company confirms the posting by means of a certificate of posting in the form prescribed by the Company. The address details handed over by the sender together with the consignment may include the addressee's contact details (i.e. mobile phone number or email address) to be used by the Company for notifying the addressee about the posting and delivery of the consignment. If the consignment is posted with the additional service under Art. 18, these details must be provided on the main piece of the multiple piece consignment. If the weight of the consignment exceeds 31.5 kg,

the sender must include the addressee's mobile phone number or landline phone number, otherwise the Company will refuse to accept the consignment.

The sender must hand over the consignment together with the posting certificate form. The sender must always specify the agreed compensation cover (declared value) in the posting certificate; the maximum compensation cover (declared value) is CZK 100,000, or CZK 1,000,000 for consignments with the additional service under Art. 29. The sender must not write the declared value on the address label, address tag or packaging.

If the consignment is posted with the additional service under Art. 18, the sender must complete only one posting certificate form; the Company will copy the posting number from the main piece of the consignment and the total number of pieces of the consignment in the posting certificate.

If the sender enters into an agreement with the Company, the posting certificate form can be delivered by electronic means.

- 35. The Company reserves the right to correct sender's data concerning the weight or dimensions if a difference between the sender's data and the actual weight or dimensions is found. If the accurate weight or dimension measurement affects the price for the service, the sender and the Company will compensate each other for any resulting differences, without undue delay.
- 36. The prices for which the service is provided and the prices for additional services are quoted in a separate part of the Pricelist. The price is paid in cash upon posting, unless another method of payment has been agreed.
- 37. If the additional service under Art. 20 (“No-Card Cash on Delivery”) is requested by the sender, a data file with details on consignments to be posted must be handed over to the Company at the latest together with the physical consignments. If any of the details about the consignments that are to be posted are incorrect, the Company will return the consignments with incorrect details back to the sender.
- 38. If the sender requests that multiple consignments that are being posted for the same addressee be delivered for a reduced price, the sender must ask for an additional discount for multiple

consignments. The Company will confirm the posting in the posting certificate form. If the posting certificate has the form of a bulk posting form, the sender must list the consignments, each on a separate line, linked with a curly bracket marked with the specified indication “J”; in data files, the service code must be indicated for each entry. The provisions of this article do not apply to consignments posted with the additional service under Art. 18.

39. Upon the posting of consignments at the place agreed with the sender in the meaning of Art. 2, the authorised employee of the Company will issue a confirmation regarding the number of the accepted consignments. The confirmed posting certificate will be returned by the Company to the sender in an agreed manner.

Withdrawal from the contract

40. If the Company finds out that an accepted postal consignment contains objects that are not allowed, that special conditions pursuant to Art. 2(3) of the Basic Postal Terms and Conditions have not been complied with, that its packaging does not comply with Art. 8, or that other agreed duties have not been observed, the Company may withdraw from the executed contract and return the consignment back to the sender, or ask the sender to take over the consignment at a place specified by the Company. Additional costs covering any necessary related actions will be paid by the sender.

Delivery of consignments

41. Consignments will only be delivered by the Company if:
- aa) the recipient has confirmed the receipt;
 - bb) the recipient – natural person has produced the identification code of the consignment together with its posting number and the name and surname or business name of the addressee. The addressee will receive the identification code of the consignment in the notification of the consignment. The identification code mentioned in the previous sentence will not be provided if the phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to them. Consignments with any of the

additional services “Delivery to the Addressee Only,” “Multiple Piece Consignment,” or “Insured Consignment” requested by the sender cannot be handed over against their identification code; the same applies if the recipient has chosen the online instruction under Art. 32x) and (y) in the online application “Online Change of Delivery Instructions.”

42. With the exception of cases specified in Art. 41bb) and Art. 46dd), the Company will deliver or deal with undeliverable consignments in compliance with the applicable provisions of the Basic Postal Terms and Conditions; if the consignment is not posted with an additional service under Art. 22 or 29, it may also be delivered by the Company to one of the addressee’s neighbours or another suitable natural person.

If the weight of the consignment exceeds 31.5 kg, it cannot be delivered through a P.O. Box or addressed to a post office as Poste Restante.

If the consignment is posted with the additional service under Art. 18, the Company will deliver all pieces of the consignment together. If the recipient refuses to accept any piece of the consignment, it will be deemed as refusal to accept the entire consignment.

43. If an attempt to deliver the consignment at the place given in the postal address fails or if such attempt is not made due to the conditions under Art. 14, the consignment will be deposited by the Company at the specified post office or Balíkovna parcel pickup outlet. The consignment will only be deposited at a Balíkovna parcel pickup outlet if the addressee has chosen such a possibility in the manner set out by Art. 32. The Company will leave a notice asking the addressee to pick up the consignment; if the weight of the consignment exceeds 31.5 kg, the notice will be replaced with information on further steps. If the sender has provided the Company with details for notifying the addressee, the addressee will be informed by the Company about the failed delivery attempt or depositing of the consignment by electronic means. This service will not be provided if the mobile phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to them. If the weight of the consignment exceeds 31.5 kg, the addressee will be

contacted at the specified phone number on the delivery day. The addressee may not request that the consignment be deposited at another depositing post office. This consignment may only be picked up if the addressee has arranged with the outlet for pickup by calling the phone number specified in the notice, information, short text or email message.

44. The consignment will be deposited for a period of 7 days during which the notified consignment is ready for pickup unless the sender has requested the additional service “Longer Collection Time” or “Shorter Collection Time.” The addressee may request a longer collection time of 15 days during which the notified consignment is ready for pickup unless the consignment weighs over 31.5 kg or the sender has given the instruction under Art. 24. If the weight of the consignment exceeds 31.5 kg, the Company will make a new attempt at delivery each working day provided that it has not agreed otherwise with the addressee. If the consignment is not picked up by the addressee, the Company will send a notification to the addressee and, if requested, also to the sender about the end of collection time or return of the consignment to the sender. This service will not be provided if the mobile phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to them.
45. The Company may deliver the consignment at a place other than the one specified in the postal address if it has learnt of the new place of residence or registered office of the addressee from the addressee or by other reliable means. This is not possible if the sender marked the instruction “Do Not Redirect” on the address label. If the consignment is posted with the additional service under Art. 18, the Company will deliver all pieces of the consignment at the other place.
46. The Company will hand over the consignment deposited at a post office to an individual who:
- cc) has produced the notice to pick up the consignment or the posting number of the consignment and who has proven, in the manner specified in the Basic Postal Terms and Conditions, that he is the addressee of the consignment or person authorised to accept the consignment; the consignment will be handed over against his signature confirming its acceptance.
- dd) has produced the identification code of the consignment together with its posting number and the name and surname or business name of the addressee. A barcode can be produced instead of the posting number of the consignment and the name and surname or business name of the addressee. The addressee will receive the identification code of the consignment in the notification of the consignment. The identification code mentioned in the previous sentence will not be provided if the mobile phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to them. Consignments with any of the additional services “Delivery to the Addressee Only or “Insured Consignment” requested by the sender cannot be handed over against their identification code.
47. Consignments deposited at a Balíkovna parcel pickup outlet will only be delivered to the recipient – natural person against the identification code of the consignment together with its posting number and the name and surname or business name of the addressee. A barcode can be produced instead of the posting number of the consignment and the name and surname or business name of the addressee. The addressee will receive the identification code of the consignment in the notification informing the addressee that the consignment is ready for pickup. The identification code mentioned in the previous sentence will not be provided if the mobile phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to them.
48. If the Company failed to deliver the consignment in accordance with the preceding provisions, it will return the consignment back to the specified sender’s address, without undue delay. If the consignment is posted with the additional service under Art. 18, the Company will return all pieces of the consignment without undue delay. Returned consignments cannot be handed over against their identification code.

Refund of price or online payment

49. If the service has not been provided due to the Company's fault, the Company will refund the price paid for the service.
If it has been determined that the agreed time limit for delivery of the consignment posted with the additional service "Guaranteed Delivery Time" under Art. 28 was not met due to the Company's fault, the Company will refund the price paid for the service plus the surcharge for the additional services.
50. If the additional service "No-Card Cash on Delivery" has been used with a consignment returned to the sender or lost consignment and the recipient has paid the COD Amount online, the Company will return the COD Amount without unnecessary delay back to the account from which it was paid.

Complaints and compensation for damage

51. The sender may request information on delivery or the reason for depositing of the consignment, by calling 954 40 66 99, starting from 10 a.m. the next day after the agreed delivery day. This information is also available on the Company's website (www.ceskaposta.cz). The sender may request the information at the latest one month after posting.
52. Within one year of the posting, the sender may file a complaint regarding the delivery at any post office.
In such a case, the sender must present the posting certificate according to Art. 34. If the sender is a VAT payer and requests a credit note for the refunded price of the service, he must also produce the original tax document received at the moment of posting. Senders who post consignments with a data file must present the confirmed list of posting numbers of the posted consignments together with the complaint. In such case, the complaint can only be filed at the posting post office.
53. The Company provides compensation only for damage caused by the loss, damage or part loss of the content of the consignment. The Company provides compensation only up to the agreed compensation cover (up to the declared value). If the content of the consignment has been damaged, the Company will pay the difference between the price of the content of the consignment upon posting and the current price of

- the damaged content. The compensation for damage will be paid by the Company in the Czech currency. If the consignment is posted with the additional service under Art. 18, the loss of the consignment is deemed to be the loss of all pieces of the consignment. If the consignment is posted with the additional service under Art. 18, the part loss of the consignment is deemed to be the loss of one or more pieces of the consignment or the part loss of the content of any piece of the consignment.
54. The compensation cover for damage caused in the provision of postal services is as specified in Art. 47 of the Basic Postal Terms and Conditions.
55. The compensation for damage occurred due to damaging or part loss of the content of the consignment will be negotiated by the Company at the post office on condition that the recipient files a complaint about the damage upon the acceptance of the consignment. Balíkovna parcel pickup outlets do not handle complaints. Additional complaints may be filed within two working days after the delivery of the consignment provided that the other prerequisites are met as stipulated in the Basic Postal Terms and Conditions. At the same time, the person complaining about the damage must present the consignment and allow for the review of the extent of the damage and the circumstances of its occurrence. If the consignment is posted with the additional service under Art. 18, the person complaining must present all pieces of the consignment without undue delay.
If the weight of the consignment exceeds 30 kg and the addressee identifies a part loss or apparent defect of the consignment, the addressee may file an additional complaint in writing or by phone with the outlet that delivered the consignment, within two working days after its acceptance. If the complaint is filed in writing, the addressee must also produce any necessary documentation and photographs. If the addressee fails to present the necessary documentation and photographs, the Company, represented by an expert employee, will be entitled, in collaboration with the addressee, to draw up an additional detailed report on the extent of the damage to the consignment and all circumstances decisive for the determination of the liability. For that purpose, the Company will be entitled to ask the addressee to allow the

Company's employee at the place specified in the address to review the extent of the damage to the consignment and the circumstances of its occurrence provided that the consignment will be in the condition in which it was delivered.

56. In the case of complaints or claims for compensation for damage, matters which are not regulated by the present Terms and Conditions will be dealt with accordingly in accordance with the appropriate provisions of the Basic Postal Terms and Conditions. Unless otherwise agreed, the Company will settle the complaint without undue delay, at the latest 30 days from the date of complaint.
57. If the consignment has been opened or if it is to be sold, the Company will proceed accordingly in accordance with the Basic Postal Terms and Conditions.

Resolution of disputes concerning the subject-matter of the postal contract

58. If the Company rejects or fails to settle a complaint concerning any defect of the provided postal service, the sender or the addressee has the right to appeal to the Czech Telecommunication Office

(www.ctu.cz) against the decision in the claim procedure; the appeal must be made without undue delay, at the latest 1 month from the date of delivery of the claim decision or from the vain expiry of the time limit for the settlement of the complaint, otherwise the right to appeal terminates. The appeal is subject to an administrative fee. The Czech Telecommunication Office will decide in the appellate procedure about the rights and duties of the parties resulting from the postal agreement or the Act No. 29/2000 Coll., on postal services, as amended.

Transitional and final provisions

59. Any deviations from the present Postal Terms and Conditions are subject to a written agreement between the sender and the Company.
60. The current version of these Postal Terms and Conditions becomes effective on 01 September 2022 and is available at any post office as well as at the website www.ceskaposta.cz.
The Company reserves the right to amend or modify the present Postal Terms and Conditions or cancel the same by issuing new Postal Terms and Conditions.

Parcel Delivery To Post Office

Opening provisions

1. “Parcel Delivery To Post Office” (“Balík Na poštu”) is a postal service provided by Česká pošta, s.p. (hereinafter referred to as “the Company”) on the basis of the Act No. 29/2000 Coll., on postal services and on amendment to certain related acts (“the Postal Service Act”), as amended. The Postal Terms and Conditions of Česká pošta, s.p. – Basic Postal Services (hereinafter referred to as “the Basic Postal Terms and Conditions”) apply accordingly to matters which are not regulated by these Terms and Conditions.
2. The Company accepts Parcel Delivery To Post Office consignments (hereinafter referred to as “consignment(s)”) at any post office marked with the Company logo (hereinafter referred to as “post office”) **in the hours set for it by the Company**, or through its authorised employees at the place agreed in writing with the sender (hereinafter referred to as “pickup”). Information on post offices that accept consignments is available on the Company’s website (www.ceskaposta.cz), on request at any post office, or by calling 954 40 66 99. Consignments weighing more than 20 kg may only be posted after a prior agreement with the post office.
Parcel Delivery To Post Office consignments can be directed only to post offices specified by the Company. Information on post offices to which consignments can be addressed is available on the Company’s website (www.ceskaposta.cz), on request at any post office, or by calling 954 40 66 99.

Content of consignments

3. Unless expressly specified otherwise in Art. 26 below, consignments can contain objects whose value does not exceed CZK 100,000. The same applies also to consignments posted under Art. 25 of these Terms and Conditions (hereinafter referred to as “reply mail consignment(s)”). Consignments must not contain any objects

specified in Art. 2(2) of the Basic Postal Terms and Conditions and/or – with the exception of consignments with the additional service under Art. 26 – any objects specified in Art. 2(4) of the Basic Postal Terms and Conditions. Any object specified in Art. 2(3) of the Basic Postal Terms and Conditions may be contained if the conditions specified in this Article are complied with.

Packaging of consignments

4. Consignments must be packed in the manner specified in Art. 3 of the Basic Postal Terms and Conditions.

Parameters of consignment

5. The weight of a consignment may not exceed 31.5 kg. The weight is determined upon posting with a minimum accuracy of 100 g.
If the consignment is posted with the additional service under Art. 17, the weight limit applies to each piece of the consignment separately.
6. The minimum consignment dimensions are 15 x 10.5 cm. A cylindrical-shaped consignment is acceptable provided its minimum length is 15 cm and its minimum diameter is 3.5 cm. None of the dimensions may exceed 200 cm. The sum of the length, width, and height of the consignment may not exceed 300 cm. Consignments with shapes other than rectangular will be assessed accordingly.
7. A machine-sortable consignment must comply with all the following parameters:
 - ee) Dimensions between 15 cm x 10.5 cm x 1.5 cm and 70 cm x 50 cm x 50 cm,
 - ff) Weight between 0.1 kg and 30 kg,
 - gg) Not wrapped in black,
 - hh) Shaped as a cube or rectangle,
 - ii) Strong wrapping, such as a cardboard box, strong envelope, strong plastic bag intended for transportation,
 - jj) Content secured against movement.

8. A Standard consignment must comply with all the following parameters:
- kk) Maximum dimensions of 120 cm x 60 cm x 60 cm,
 - ll) Shaped as a cube, rectangle, or cylinder,
 - mm) Strong wrapping, such as a cardboard box, strong envelope, strong plastic bag intended for transportation,
 - nn) Content secured against movement.

Service description

9. Consignments will be posted against confirmation by the Company. Consignments will only be delivered by the Company if the recipient confirms the receipt or produces the identification code specified in Art. 40 or Art. 41.
10. If the sender requests the additional service under Art. 17, all pieces of the consignment handed over by the sender to the Company as one unit for the provision of the postal service make up one consignment. Each piece of the consignment posted with the additional service under Art. 17 must be packed as required by Art. 4 above. The sender will select one piece of the consignment posted with the additional service under Art. 17 as the main piece and will mark it in the manner specified in Art. 17.
11. The consignment will be deposited at the selected post office and made ready for pickup usually the next working day after posting within the opening hours of the selected post office. This does not apply to consignments that do not comply with the parameters specified for Standard consignments under Art. 8.
12. If the consignment is posted after the time limit announced by the Company for this purpose, or if the consignment is posted on a Saturday or Sunday or public holiday, the next working day on which this postal service can be requested at the same post office or with the same authorised employee is considered to be the day of posting for the purposes of setting the time limit for delivery under Art. 11.
13. The address of the addressee has to be as accurate as possible in order to prevent doubt as to where and to whom the consignment is to be delivered by the Company.
The postal address must include these obligatory contact details in the following order:

- oo) identification of the addressee according to Art. 4(2)(a) of the Basic Postal Terms and Conditions,
 - pp) the instruction “Delivery To Post Office”,
 - qq) the postcode, name of the post office or name of the municipality (or municipal district),
 - rr) the addressee’s contact detail(s).
- The consignment will be deposited at the post office whose postcode is included in the address on the consignment or – if the consignment weight exceeds 20 kg – at the relevant post office designated for delivery of consignments weighing more than 20 kg.
- The provision of this service requires inclusion of the addressee’s contact details – mobile phone number or email address.
- The mobile phone number of the addressee and (if applicable) of the sender must be provided with the country code in the format +420 or 00420 and it must be an end-user mobile phone number as defined by the legal regulations applicable to communication services; it must not be a phone number with a special rate paid by the caller (including toll-free lines).
- This service can be provided only if the applicable legal regulations (Regulation (EU) 2016/679 – the General Data Protection Regulation) are complied with. If the contact detail is email address, the sender must include the contact detail only in the posting certificate. The email address must not be written on the address label, address tag or packaging.
- If the obligatory contact details are not included and/or if the postal address has a form other than the one specified above, the Company may refuse to provide the service. If the user of the mobile phone number or email address has disabled this form of notification or if any other conditions resulting from legal regulations (including but not limited to the EU General Data Protection Regulation), the user will not be notified.
14. If the weight of the consignment does not exceed 10 kg and its length does not exceed 50 cm, the sender may ask the Company to handle it with special care in order to minimise the risk of damage due to its standard handling. In such case, the postal service will be provided for an increased price (surcharge for “Fragile” consignments).

If the sender requests handling with special care for the consignment and posts it with the additional service under Art. 17, the provision of this service including the specified weight and dimensional limits will apply to each piece of the consignment labelled as “Fragile.” The price of the additional service has to be paid for each such piece.

15. The sender must mark the consignment with the address details or attach to the consignment a completed address label received from the Company or an address label approved by the Company. The sender must specify the required additional services, instructions, and surcharges on the address side of the consignment or on the address label in the manner specified in Art. 17 to 26; alternatively, the sender may use pictograms on the address label in the format approved by the Company and specify all the required additional services, instructions, and surcharges in the posting certificate. If the consignment is posted with the additional service under Art. 17, the sender must mark each piece of the consignment with the address details or attach an address label to each piece of the consignment, identify the main piece of the consignment, and mark the number of all consignments tied to the main consignment in the address label. The declared value of the consignment posted with this additional service applies to the entire consignment.

The sender must attach the completed address label, any other stickers and notes under Art. 17 to 26 to the largest surface of the consignment (hereinafter referred to as “address side”).

If the address label, any other stickers or notes under Art. 17 to 26 cannot be attached to the surface, the sender must attach them to an address tag, which is to be attached to the consignment.

Additional services and sender’s instructions

16. The sender may select one or more additional services and/or instructions mentioned in Articles 17 to 26.
17. **“Multiple Piece Consignment”** – If the sender requests that several separately packed pieces (items), posted at the same time and addressed to the same addressee, be delivered together as one consignment, the consignment must be posted with the additional service “Multiple Piece Consignment.” The number of pieces posted as one

consignment with the additional service “Multiple Piece Consignment” may not exceed 5.

The sender must mark each piece of the consignment posted with the additional service “Multiple Piece Consignment” with the acronym “VK”, clearly marked next to the address label.

The sender must identify one of the pieces of the consignment as the main piece.

If the sender posts the consignment with the additional service “Multiple Piece Consignment”, the sender must mark the serial number of each piece and the total number of all pieces posted as one multiple piece consignment either on the surface or the address label of each piece of the consignment; to do so, he must use the form of a fraction, such as 1/5, 2/5, etc., and the piece identified by the sender as the main piece must be marked as the first one. The pieces of the multiple piece consignment must be marked in an ascending order, the distance between the numerators of two successive fractions must be one.

In addition to the fraction, the piece of the multiple piece consignment identified by the sender as the main piece must also be marked with the note “Main piece” and the other pieces must be marked with the posting number of the main piece.

The instructions and additional services specified in Art. 18, 19, and 20 do not relate to each separate piece of the consignment but to the consignment as a whole.

The surcharges for “Fragile” and “Cumbersome” services must be paid for each piece of the consignment that complies with the service conditions.

The other instructions and additional services specified in the address label of the piece identified by the sender as the main piece apply to all pieces of the multiple piece consignment.

18. **“Cash on Delivery”** – If the consignment is posted with this additional service, the Company must collect the specified amount of cash (hereinafter referred to as “COD Amount”) upon delivery of the consignment to the recipient. The COD Amount may only be specified in full CZK.

In such case, the Company will collect the COD Amount from the recipient upon delivery of the consignment. The sender must specify the COD Amount in the address label; the COD Amount may

not exceed CZK 100,000 or – if the additional service “Insured Consignment” is used – CZK 1,000,000.

The COD Amount must be specified in digits, without any spaces or other separators. Any empty space before and/or after the COD Amount must be crossed out so that no other data can be added to it.

Together with the consignment the sender must hand over the Remittance of COD Amount form as specified by the Company; the form is to be completed according to the preprinted instructions. This does not apply in the case of a special agreement under Art. 19.

The sender must put the Remittance of COD Amount form into a plastic envelope which is to be attached to the address side; the envelope must not cover the address label, any other stickers and notes under Art. 17 to 26. If there is not enough space for the envelope on the address side, it must be attached to an adjacent side. Plastic envelopes are available from the Company.

If the consignment is posted with the additional service “Cash on Delivery” and the additional service “Multiple Piece Consignment”, the provision of the service “Cash on Delivery” does not apply to individual pieces of the consignment posted with the additional service under Art. 17 but to the consignment posted with the additional service under Art. 17 as a whole. The sender must attach the above-mentioned details and plastic envelope with the Remittance of COD Amount form to the piece of the consignment identified as the main piece.

The sender may not request remittance of the collected COD Amount abroad.

The Company will be held liable to the sender for the collected COD Amount. The Company has to pay the COD Amount also if a lower amount or no amount whatsoever was collected from the recipient upon delivery of the consignment.

The Company will pay the COD Amount within three working days of its collection from the recipient. This time limit for cash payment is deemed complied with also if the Company invites the addressee to collect the COD Amount within this time limit at the appropriate post office or if the COD Amount is prepared for collection at the appropriate post office.

19. **“No-Card Cash on Delivery”** – Senders who have entered with the Company into an agreement to provide data on consignments in the form of data files may post their consignments with the additional service “No-Card Cash on Delivery.” In such case, the sender has to attach a sticker or the note **“No-Card Cash on Delivery”** to the consignment; the Remittance of COD Amount form is not required to accompany the consignment. If the sender uses the “No-Card Cash on Delivery” service, the Company will transfer the collected COD Amount to the bank for the COD Amount addressee who maintains an account with the bank; it will do so within three days of its collection from the recipient. If the consignment is deposited in a Balíkovna parcel pickup outlet, the addressee may also pay the COD Amount online via a payment gateway. A Balíkovna outlet means an external pickup location operated by a partner of the Company and labelled as a Balíkovna outlet; it is not a post office in the meaning of Art. 1 of the Basic Postal Terms and Conditions. The COD Amount may be paid in this manner at the latest before the delivery of the consignment. In the case of an online payment of the COD Amount, the time limit of three working days for the payment of the COD Amount will be counted from the day of delivery of the consignment. The provisions under Art. 18 apply accordingly to the manner of specification and amount of the COD Amount. If the consignment is posted with the additional service “No-Card Cash on Delivery” and the additional service “Multiple Piece Consignment”, the provision of the service “No-Card Cash on Delivery” does not apply to individual pieces of the consignment posted with the additional service under Art. 17 but to the consignment posted with the additional service under Art. 17 as a whole. The sender must attach the above-mentioned data to the piece of the consignment identified by him as the main piece.
20. **“Electronic Notification for the Sender”** – If the sender requests that the Company notifies him by electronic means about delivery of the consignment to the recipient and/or about other facts concerning the delivery. The sender must post the consignment together with his contact details, i.e. mobile phone number included in the address label and mobile phone number or email address

included in the posting certificate (a combination of contact details is also acceptable), to which the notification is to be sent by the Company. He can also include his email address in the address label. The format of the mobile phone number is specified in Art. 13. The Company will also use the selected method to notify the sender about the forthcoming end of the collection time provided that the recipient has not picked up the consignment from an outlet or asked for return of the consignment back to the sender before its pickup.

If the sender posts the consignment with the additional service “Electronic Notification for the Sender” and the additional service “Multiple Piece Consignment”, the provision of the service “Electronic Notification for the Sender” does not apply to individual pieces of the consignment but to the consignment posted with the additional service under Art. 17 as a whole.

21. **“Delivery to the Addressee Only”** – If the sender requests that the Company delivers the consignment to the addressee only; this service is only available for consignments addressed to an individual.

The sender must provide the consignment with a sticker or note “Delivery to the Addressee Only”, etc.

The additional service “Delivery to the Addressee Only” is not available for consignments with the additional service under Art. 17.

22. **“Longer Collection Time”** – If the sender requests that the standard 7-day collection time during which the notified consignment is ready for pickup at the selected post office be extended to 15 days. The sender must include the instruction in the address label.

If the consignment is posted with the additional service “Longer Collection Time” and the additional service under Art. 17, the provision of the service “Longer Collection Time” does not apply to individual pieces of the consignment posted with the additional service under Art. 17 but to the consignment posted with the additional service under Art. 17 as a whole. The instruction marked on the piece of the multiple piece consignment

identified as the main piece will be decisive for the provision of the service.

23. **“No Longer Collection Time”** – If the sender requests that the standard 7-day collection time during which the notified consignment is ready for pickup at the appropriate post office should not be extended to 15 days at the addressee’s request. The sender must include the instruction in the address label.

24. **“Do Not Redirect”** – If the sender requests that the Company does not deliver the consignment at any place other than the one specified in the address details (i.e. it must not be redirected to a new address selected by the addressee).

25. Consignments sent under a special prior agreement made in writing between the addressee and the Company can be posted with the additional service **“Reply Mail.”** The service price is paid by the addressee who agreed with the Company to pay it instead of the sender. Additional services specified in Art. 17 to 24 are not available.

26. **“Insured Consignment”** – If the sender requests that money, activated payment cards and other means of payment; vouchers for goods or services; bills of exchange, cheques and other securities; objects of cultural, artistic or collectible value regardless of their age and price; jewellery,² precious stones, precious metals and products made of them, and other similarly valuable objects be contained in the consignment. The compensation cover (declared value) permitted for this additional service is up to CZK 1,000,000. This additional service will be provided only if the sender has specified this service in the posting certificate.

All open edges of the package must be sealed with a paper or transparent plastic tape of a minimum width of 2 cm. If the tape is not marked with print clearly identifying the sender, it has to be provided with at least two signatures or stamps of the sender over the paper tape or under the plastic tape. If the edges of the package cannot be sealed in the manner described above, they have to be tied with a single piece of a firm string. The ends of the string have to be sealed with a seal clearly

²Regardless of the used material, jewellery includes any decorative object intended to be worn on the body or clothes, worth more than CZK 5,000.

identifying the sender. At each point of crossing, the string has to be knotted; it has to be made as tight as to prevent its removal without breaking the seal. The above-mentioned does not apply to consignments consisting of an unwrapped thing pursuant to Art. 3(7) of the Basic Postal Terms and Conditions and/or to consignments with content pursuant to Art. 2(4) of the Basic Postal Terms and Conditions whose declared value does not exceed CZK 10,000 or with any other content whose declared value does not exceed CZK 30,000.

The Company will deliver the consignment only in the manner mentioned in Art. 40(ss).

This additional service is not available in combination with any of the additional services under Art. 17.

27. The addressee can select any instruction specified in Art. 28 to 30.
28. **“Longer Collection Time”** to request that the 7-day collection time during which the notified consignment is ready for pickup be extended to 15 days provided that the sender has not selected either of the additional services **“Shorter Collection Time”** or **“Longer Collection Time”** or the instruction **“No Longer Collection Time.”**
29. If the addressee has requested a **change of the depositing post office**, the consignment will be ready for pickup at the other post office selected by the addressee. This service is available only if the sender has not excluded this possibility by selecting the instruction **“Do Not Redirect.”**
30. If the conditions specified in the Terms and Conditions of the Online Change of Delivery Instructions Services are complied with, the addressee can use the application **Online Change of Delivery Instructions** to select the instruction **“Deposit in Balíkovna”** for the specific consignment.

Posting of consignments

31. The consignment is deemed posted as of the moment the Company accepts the consignment from the sender and confirms its acceptance. The Company is entitled to request that the sender prove that the format and packaging of the consignment comply with the stipulated conditions; however, the Company is not obliged to verify whether all conditions have been complied with by the sender. If the consignment is posted with the additional service under Art. 17 and the sender fails to hand over all pieces of the consignment, the Company will refuse to provide the additional service **“Multiple Piece Consignment.”**
32. The Company confirms the posting by means of a certificate of posting in the form prescribed by the Company. The sender must hand over the consignment together with the posting certificate form. The sender must always specify the agreed compensation cover (declared value) in the posting certificate; the maximum compensation cover (declared value) is CZK 100,000, or CZK 1,000,000 for consignments with the additional service under Art. 26. The sender must not write the declared value on the address label, address tag or packaging.
If the consignment is posted with the additional service under Art. 17, the sender must complete only one posting certificate form; the Company will confirm the total number of pieces of the consignment in the posting certificate.
If the sender enters into an agreement with the Company, the posting certificate form can be delivered by electronic means.
33. The Company reserves the right to correct sender’s data concerning the weight or dimensions if a difference between the sender’s data and the actual weight or dimensions is found. If the accurate weight or dimension measurement affects the price for the service, the sender and the Company will compensate each other for any resulting differences, without undue delay.
34. The prices for which the service is provided and the amounts of surcharges are as specified in the [Pricelist](#). The price will be paid in cash at the time of posting, unless another method of payment has been agreed.
35. If the additional service under Art. 19 (**“No-Card Cash on Delivery”**) is requested by the sender, a data file with details on consignments to be posted must be handed over to the Company at the latest together with the physical consignments. If any of the details about the consignments that are to be posted are incorrect, the Company will return the consignments with incorrect details back to the sender.
36. A place other than a post office may be agreed in writing between the Company and the sender in

the meaning of Art. 2 (pickup). Upon the posting of consignments at the place agreed with the sender, the authorised employee of the Company will issue a confirmation regarding the number of the accepted consignments. The confirmed posting certificate will be returned by the Company to the sender in an agreed manner.

Withdrawal from the contract

37. If the Company finds out that an accepted postal consignment contains objects that are not allowed, that special conditions pursuant to Art. 2(3) of the Basic Postal Terms and Conditions have not been complied with, that its packaging does not comply with Art. 4, or that other agreed duties have not been observed, the Company may withdraw from the executed contract and return the consignment back to the sender, or ask the sender to take over the consignment at a place specified by the Company. Additional costs covering any necessary related actions will be paid by the sender.

Delivery of consignments

38. The consignment will be made ready for pickup usually the next working day after posting within the opening hours of the selected post office. If the consignment is posted with the additional service under Art. 17, the Company will deliver all pieces of the consignment together. If the recipient refuses to accept any piece of the consignment, it will be deemed as refusal to accept the entire consignment.
39. The consignment will be deposited for a period of 7 days during which the notified consignment is ready for pickup by the addressee at the selected post office unless the sender has requested the additional service “Longer Collection Time” or “Shorter Collection Time.” The addressee may request that the consignment be deposited for a longer period of 15 days during which the notified consignment is ready for pickup by the addressee at the selected post office unless the sender has given the instruction “No Longer Collection Time” or requested either of the additional services “Longer Collection Time” or “Shorter Collection Time.” If the consignment is not picked up by the addressee, the Company will send a notification to the addressee about the forthcoming end of

collection time or (if applicable) return of the consignment to the sender. This service will not be provided if the mobile phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to him.

40. The Company will hand over the consignment deposited at a post office to a natural person who:
- ss) has proven, in the manner specified in the Basic Postal Terms and Conditions, that he is the addressee of the consignment or person authorised to accept the consignment; the consignment will be handed over against his signature confirming its acceptance. The addressee of the consignment must produce the consignment posting number or his mobile phone number or email address (i.e. addressee’s contact details in the meaning of Art. 13); any person authorised to receive the consignment other than the addressee must always produce the consignment posting number (as specified in the SMS or email message) and the mobile phone number or email address to which the notification of depositing was sent;
 - tt) has produced the identification code of the consignment together with its posting number and the name and surname or business name of the addressee. A barcode can be produced instead of the posting number of the consignment and the name and surname or business name of the addressee. The addressee will receive the identification code of the consignment in the notification informing the addressee that the consignment is ready for pickup. The identification code mentioned in the previous sentence will not be provided if the mobile phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to them. Consignments with any of the additional services “Delivery to the Addressee Only,” “Confirmation of Documentation on Delivery,” or “Insured Consignment” requested by the sender cannot be handed over against their identification code.
41. The consignment will only be deposited at a Balíkovna parcel pickup outlet if the addressee has chosen such a possibility in the manner set out by Art. 30. Consignments deposited at a Balíkovna

parcel pickup outlet will only be delivered to the recipient – natural person against the identification code of the consignment together with its posting number and the name and surname or business name of the addressee. A barcode can be produced instead of the posting number of the consignment and the name and surname or business name of the addressee. The addressee will receive the identification code of the consignment in the notification informing the addressee that the consignment is ready for pickup. The identification code mentioned in the previous sentence will not be provided if the phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to them.

42. If the Company failed to deliver the consignment in accordance with the preceding provisions, it will return the consignment back to the sender, without undue delay. If the consignment is posted with the additional service under Art. 17, the Company will return all pieces of the consignment without undue delay. Returned consignments cannot be handed over against their identification code.

Refund of price or online payment

43. If the service has not been provided due to the Company's fault, the Company will refund the price paid for the service.
44. If the additional service "No-Card Cash on Delivery" has been used with a consignment returned to the sender or lost consignment and the recipient has paid the COD Amount online, the Company will return the COD Amount without unnecessary delay back to the account from which it was paid.

Complaints and compensation for damage

45. The sender may request information on delivery or the reason for depositing of the consignment, by calling 954 40 66 99, starting from 10 a.m. the next day after the agreed delivery day. This information is also available on the Company's website (www.ceskaposta.cz). The sender may request the information at the latest one month after posting.
46. Within one year of the posting, the sender may file a complaint regarding the delivery at any post office. In such a case, the sender must present the posting certificate according to Art. 32. If the

sender is a VAT payer and requests a credit note for the refunded price of the service, he must also produce the original tax document received at the moment of posting.

Senders who post consignments with a data file must present the confirmed list of posting numbers of the posted consignments together with the complaint. In such case, the complaint can only be filed at the posting post office.

47. The Company provides compensation only for damage caused by the loss, damage or part loss of the content of the consignment. The Company provides compensation only up to the agreed compensation cover (up to the declared value). If the content of the consignment has been damaged, the Company will pay the difference between the price of the content of the consignment upon posting and the current price of the damaged content. The compensation for damage will be paid by the Company in the Czech currency.

If the consignment is posted with the additional service under Art. 17, the loss of the consignment is deemed to be the loss of all pieces of the consignment. If the consignment is posted with the additional service under Art. 17, the part loss of the consignment is deemed to be the loss of one or more pieces of the consignment or the part loss of the content of any piece of the consignment.

48. The compensation cover for damage caused in the provision of postal services is as specified in Art. 47 of the Basic Postal Terms and Conditions.
49. The compensation for damage occurred due to damaging or part loss of the content of the consignment will be negotiated by the Company at the post office on condition that the recipient files a complaint about the damage upon the acceptance of the consignment. Balíkovna outlets do not handle complaints. Additional complaints may be filed within two working days after the delivery of the consignment provided that the other prerequisites are met as stipulated in the Basic Postal Terms and Conditions. At the same time, the person complaining about the damage must present the consignment and allow for the review of the extent of the damage and the circumstances of its occurrence. If the consignment is posted with the additional service under Art. 17,

the person complaining must present all pieces of the consignment without undue delay.

50. In the case of complaints or claims for compensation for damage, matters which are not regulated by the present Terms and Conditions will be dealt with accordingly in accordance with the appropriate provisions of the Basic Postal Terms and Conditions. Unless otherwise agreed, the Company will settle the complaint without undue delay, at the latest 30 days from the date of complaint.
51. If the consignment has been opened or if it is to be sold, the Company will proceed accordingly in accordance with the Basic Postal Terms and Conditions.

Resolution of disputes concerning the subject-matter of the postal contract

52. If the Company rejects or fails to settle a complaint concerning any defect of the provided postal service, the sender or the addressee has the right to appeal to the Czech Telecommunication Office (www.ctu.cz) against the decision in the claim

procedure; the appeal must be made without undue delay, at the latest 1 month from the date of delivery of the claim decision or from the vain expiry of the time limit for the settlement of the complaint, otherwise the right to appeal terminates. The appeal is subject to an administrative fee. The Czech Telecommunication Office will decide in the appellate procedure about the rights and duties of the parties resulting from the postal agreement or the Act No. 29/2000 Coll., on postal services, as amended.

Transitional and final provisions

53. Any deviations from the present Postal Terms and Conditions are subject to a written agreement between the sender and the Company.
54. The current version of these Postal Terms and Conditions becomes effective on 01 September 2022 and is available at any post office as well as at the website www.ceskaposta.cz. The Company reserves the right to amend or modify the present Postal Terms and Conditions or cancel the same by issuing new Postal Terms and Conditions.

Balíkovna

Opening provisions

1. Balíkovna is a postal service provided by Česká pošta, s.p. (hereinafter referred to as “the Company”) under the Act No. 29/2000 Coll., on postal services and on amendment to certain related acts (“the Postal Service Act”). The subject-matter of the service is delivery of consignments posted in accordance with these Terms and Conditions (“consignment(s)”) in the manner described hereinafter. The Postal Terms and Conditions of Česká pošta, s.p. – Basic Postal Services (hereinafter referred to as “the Basic Postal Terms and Conditions”) apply accordingly to matters which are not regulated by these Terms and Conditions.
2. The Company accepts consignments under a previously signed Agreement on the Conditions for Posting Consignments or by an order placed through an application designated for the purpose. The Company accepts consignments at the time designated by the Company and at the place specified in the previously signed Agreement or, in the case of an order placed through an application designated for the purpose, at the outlets of the Company or its contractual partners (hereinafter referred to as “post offices”) designated by the Company or at a Balíkovna parcel pickup outlet. Consignments may only be addressed to the post offices designated by the Company, to Balíkovna parcel pickup outlets or to Balíkovna-BOXes. A Balíkovna parcel pickup outlet means an external pickup and/or drop-off location operated by a partner of the Company and labelled as a Balíkovna parcel pickup outlet. A Balíkovna-BOX means an external pickup location with self-service technology operated by a partner of the Company and labelled as a Balíkovna parcel pickup outlet. Balíkovna outlets and Balíkovna-BOXes are not post offices in the meaning of Art. 1 of the Basic Postal Terms and Conditions. Information on post offices, Balíkovna outlets and Balíkovna-BOXes to which consignments can be addressed is available on the Company’s website (www.ceskaposta.cz or

www.balikovna.cz), on request at any post office, or by calling 954 40 66 99.

Content of consignments

3. Consignments may contain things whose value does not exceed CZK 50,000. Consignments must not contain any object specified in Art. 2(2) and (4) of the Postal Terms and Conditions of Česká pošta, s.p. Any object specified in Art. 2(3) of the Basic Postal Terms and Conditions may be contained if the conditions specified in this Article are complied with.

Packaging of consignments

4. Consignments must be packed in the manner specified in Art. 3 of the Basic Postal Terms and Conditions. Consignments must be shaped as a cube, cuboid, or cylinder, must be packed in solid material (such as cardboard paper, strong envelope, strong plastic bag intended for transportation), and the content must be secured against movement.

Service description

5. Consignments will be posted against confirmation by the Company.
6. Consignments will only be delivered by the Company if the recipient confirms the receipt or produces the identification code specified in Art. 26. Consignments addressed to a Balíkovna outlet will only be delivered by the Company if the recipient produces the identification code specified in Art. 27. Consignments addressed to a Balíkovna-BOX will only be delivered by the Company if the recipient has paid the COD amount (if any) and produces the identification code specified in Art. 28.
7. The consignment will be deposited and made ready for pickup at the post office, Balíkovna outlet or Balíkovna-BOX whose postcode is included in the address on the consignment. The consignment may be ready for pickup at a specified substitution post

office if the selected post office, Balíkovna outlet or Balíkovna-BOX is unavailable, the capacity of the Balíkovna outlet or Balíkovna-BOX overloaded, and/or for other serious operational reasons. The standard collection time to pick up a deposited consignment is 7 days from the day when the consignment was made ready for pickup. The standard collection time to pick up a consignment deposited at a Balíkovna-BOX is 7 a.m. on the working day next to the day when the consignment was deposited at the Balíkovna-BOX.

8. The weight of a consignment may not exceed 15 kg.
9. The minimum consignment dimensions are 15 cm x 10.5 cm; a cylindrical-shaped consignment is acceptable provided its minimum length is 15 cm and its minimum diameter is 3.5 cm. The dimensions of a consignment posted on the basis of an order placed through an application designated for the purpose must not exceed the length of 50 cm, the width of 50 cm, and the height of 50 cm; the dimensions of a consignment posted under a written Agreement on the Conditions for Posting Consignments must not exceed the length of 70 cm, the width of 50 cm, and the height of 50 cm; the longest dimension of a consignment addressed to a Balíkovna-BOX must not exceed 50 cm.
10. The Company provides compensation for damage caused by the loss, damage or part loss of the content of the consignment up to CZK 50,000.
11. The service will only be provided on condition that the posting data for the consignment contains the addressee's email address and, in the case of senders posting a consignment on the basis of an order placed through an application designated for the purpose, also the addressee's mobile phone number. This service will be provided only if the applicable legal regulations (Regulation (EU) 2016/679 – the General Data Protection Regulation) are complied with. The Company will send to the addressee an electronic notification (email message) to notify him about the posting of the consignment, its preparation for pickup at the selected post office, Balíkovna outlet or Balíkovna-BOX, and the forthcoming end of collection time. If the user of the mobile phone number or email address has disabled this form

of notification or if any other conditions resulting from legal regulations (including but not limited to the EU General Data Protection Regulation), the user will not be notified. The mobile phone number of the addressee and (if applicable) the sender must be provided with the country code in the format +420 or 00420 and it must be an end-user phone number as defined by the legal regulations applicable to communication services; it must not be a phone number with a special rate paid by the caller (including toll-free lines).

12. Posting data may only be posted in an electronic format. The posting data for consignments posted by the senders on the basis of an order placed through an application designated for the purpose must be submitted through the application. In the case of a discrepancy between any information contained in the posting data and the information written on the consignment, the information contained in the posting data will always prevail.

Additional services and sender's instructions

13. **“Cash on Delivery”** – If the Cash on Delivery additional service is chosen by the sender, the COD amount specified by the sender (hereinafter referred to as “the COD Amount”) will be collected from the recipient on delivery of the consignment. If the consignment is deposited in a Balíkovna parcel pickup outlet, the addressee may also pay the COD Amount online via a payment gateway. If the consignment is deposited in a Balíkovna-BOX, the addressee must pay the COD Amount online via a payment gateway. The COD Amount may be paid in this manner before the delivery of the consignment. The COD Amount may only be specified in full CZK. The COD Amount may not exceed CZK 50,000. The sender must provide information concerning the payment of the COD Amount together with the posting data for the consignment. The sender may not request remittance of the collected COD Amount abroad. If the COD Amount is written on the consignment, it must be specified in digits, without any spaces or other separators. Any empty space before and/or after the COD Amount must be crossed out so that no other data can be added to it. The Company will be held liable to the sender for the collected COD Amount. The Company has to pay the COD Amount

also if a lower amount or no amount whatsoever was collected from the recipient upon delivery of the consignment. The Company will transfer the collected COD Amount to the bank for the COD Amount addressee who maintains an account with the bank; it will do so within three days of its collection from the recipient. In the case of an online payment of the COD Amount, the time limit of three working days for the payment of the COD Amount will be counted from the day of delivery of the consignment.

14. **“No-Card Cash on Delivery”** – Senders who have entered with the Company into a written Agreement on the Conditions for Posting Consignments and provide data on consignments in the form of data files may post their consignments with the additional service “Cash on Delivery.” In such case, the sender has to attach a sticker or the note **“No-Card Cash on Delivery”** to the consignment. If the No-Card Cash on Delivery additional service is chosen by the sender, the COD amount specified by the sender (hereinafter referred to as “the COD Amount”) will be collected from the recipient on delivery of the consignment. If the consignment is deposited in a Balíkovna parcel pickup outlet, the addressee may also pay the COD Amount online via a payment gateway. If the consignment is deposited in a Balíkovna-BOX, the addressee must pay the COD Amount online via a payment gateway. The COD Amount may be paid in this manner before the delivery of the consignment. The COD Amount may only be specified in full CZK. The sender must specify the COD Amount in the address label; the COD Amount may not exceed CZK 100,000. The COD Amount must be specified in digits, without any spaces or other separators. Any empty space before and/or after the COD Amount must be crossed out so that no other data can be added to it. The sender may not request remittance of the collected COD Amount abroad. The Company will be held liable to the sender for the collected COD Amount. The Company has to pay the COD Amount also if a lower amount or no amount whatsoever was collected from the recipient upon delivery of the consignment. The Company will transfer the collected COD Amount to the bank for the COD Amount addressee who maintains an account with the bank; it will do so within three days of its

collection from the recipient. In the case of an online payment of the COD Amount, the time limit of three working days for the payment of the COD Amount will be counted from the day of delivery of the consignment.

15. **“Electronic Notification for the Sender”** – Senders who provided the Company with the posting data for their consignment through an application designated for the purpose will be sent by the Company an electronic notification about delivery of the consignment to the recipient and other applicable information concerning the delivery of the consignment. The posting data provided by the sender for the consignment must contain the mobile phone number and email address to which the notification is to be sent by the Company. The format of the mobile phone number is specified in Art. 11. The Company will use the chosen method to notify the sender also if the consignment is not picked up and is being returned to the sender. Notifications are not provided to senders with a written Agreement on the Conditions for Posting Consignments previously signed with the Company.
16. Other additional services and sender’s instructions are not available.

Posting of consignments

17. Senders who post their consignments under a written Agreement on the Conditions for Posting Consignments must provide the Company, in the agreed manner and at the latest together with the posted consignments, with the posting data for the consignments. If any of the details about the consignments that are to be posted are incorrect, the Company will return the consignments with incorrect details back to the sender. The sender must specify the required additional services, instructions, and surcharges on the address side of the consignment or on the address label in the manner specified in Art. 14; alternatively, the sender may use pictograms on the address label in the format approved by the Company and specify all the required additional services, instructions, and surcharges in the posting certificate. The sender must attach the completed address label to the largest surface of the consignment (hereinafter referred to as “address side”).

The address of the addressee on the address label has to be as accurate as possible in order to prevent doubt as to where and to whom the consignment is to be delivered by the Company. The postal address must include these obligatory details in the following order:

- uu) Identification of the addressee according to Art. 4(2)(a) of the Basic Postal Terms and Conditions,
 - vv) The word “Balíkovna,”
 - ww) The postcode and name of the post office, Balíkovna outlet or Balíkovna-BOX.
18. In the case of posting a consignment on the basis of an order placed through an application designated for the purpose, the address label generated by the application after the submission of the posting data must be attached by the sender to the address side of the consignment. The Company will disregard any information on the consignment outside the address label. Consignments will be accepted without this address label as well; in such case, the sender has to write the name and surname or the addressee’s business name on the address side of the consignment (if the addressee's full address is written by the sender on the consignment, it must comply with Art. 17) together with the posting code generated by the application.
19. The consignment is deemed posted as of the moment the Company accepts the consignment from the sender or from the Balíkovna outlet where the sender dropped off the consignment and confirms its acceptance. The Company is entitled to request that the sender prove that the format and packaging of the consignment comply with the stipulated conditions; however, the Company is not obliged to verify whether all conditions have been complied with by the sender. The price of consignments posted on the basis of an order placed through an application designated for the purpose must be paid in advance through the application.
20. The Company confirms the posting by means of a certificate of posting in the form prescribed by the Company. The certificate of posting for a consignment posted on the basis of an order placed through an application designated for the purpose will be sent to the sender's email address specified in the posting data for the consignment.

21. In the case of senders who have previously signed a written Agreement on the Conditions for Posting Consignments, the Company reserves the right to correct sender’s data concerning the weight if a difference between the sender’s data and the actual weight is determined. If the specification of the weight affects the price of the postal service, the sender and the Company will compensate each other for any differences so arisen.
22. The prices for which the service is provided and the prices for additional services are quoted in a separate part of the [Postal Terms and Condition of Česká pošta, s.p. – Pricelist for Postal and Other Services provided by Česká pošta, s.p.](#) (hereinafter referred to as “the Pricelist”).

Withdrawal from the contract and request for return of the consignment

23. If the Company finds out that an accepted postal consignment contains objects that are not allowed, that special conditions pursuant to Art. 2(3) of the Basic Postal Terms and Conditions have not been complied with, that its packaging does not comply with Art. 4, or that other agreed duties have not been observed, the Company may withdraw from the executed contract and return the consignment back to the sender, or ask the sender to take over the consignment at a place specified by the Company. Additional costs covering any necessary related actions will be paid by the sender.
24. Until the Company takes over the consignment from the Balíkovna outlet where the sender has dropped off the consignment, the sender may ask for cancellation of the placed order and return of the consignment. The Company will not be liable for any consequences of the fact that the postal service was provided under the originally agreed conditions if it has made its best efforts, which could reasonably be requested, to arrange for the return of the consignment. The consignment will be returned for a fee according to the Pricelist.

Delivery of consignments

25. Consignments will be deposited for a period of 7 days from the day when the consignment has been made ready for pickup; consignments addressed to a Balíkovna-BOX will be deposited until 7 a.m. on the working day next to the day when the consignment was deposited at the Balíkovna-BOX.
26. The Company will hand over the consignment deposited at a post office to a natural person who:
 - xx) has proven, in the manner specified in the Basic Postal Terms and Conditions, that he is the addressee of the consignment or person authorised to accept the consignment; the consignment will be handed over against his signature confirming its acceptance. The addressee of the consignment must produce the consignment posting number or one of the addressee's contact details: mobile phone number or email address; any person authorised to receive the consignment other than the addressee must always produce the consignment posting number and the mobile phone number or email address to which the notification of depositing was sent, or
 - yy) has produced the identification code of the consignee together with its posting number and the name and surname or business name of the addressee. A barcode can be produced instead of the posting number of the consignment and the name and surname or business name of the addressee. The addressee will receive the identification code of the consignment in the notification informing the addressee that the consignment is ready for pickup. The identification code mentioned in the previous sentence will not be provided if the mobile phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to them.
27. Consignments deposited at a Balíkovna outlet will only be delivered to the recipient – natural person against the identification code of the consignment together with its posting number and the name and surname or business name of the addressee. A barcode can be produced instead of the posting number of the consignment and the name and surname or business name of the addressee. The addressee will receive the identification code of the consignment in the notification informing the addressee that the consignment is ready for pickup. The identification code mentioned in the previous sentence will not be provided if the mobile phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to them.
28. Consignments deposited at a Balíkovna-BOX will be delivered to the natural person who produces the consignment's identification code. The addressee will receive the identification code of the consignment in the notification informing the addressee that the consignment is ready for pickup. The identification code mentioned in the previous sentence will not be provided if the mobile phone number or email address user has previously made it clear that notifications should not be sent to them.
29. If the Company failed to deliver the consignment in accordance with the preceding provisions, it will return the consignment back to the sender, without undue delay. In the case of a consignment posted on the basis of an order placed through an application designated for the purpose, the consignment will be made ready for pickup at the post office of posting or at the post office designated by the Company as the substitution post office for the Balíkovna outlet where the sender dropped off the consignment. Returned consignments cannot be handed over against their identification code.

Refund of price or online payment

30. If the service has not been provided due to the Company's fault, the Company will refund the price paid for the service.
31. If a consignment that is to be posted on the basis of an order placed through an application designated for the purpose is not posted within 7 calendar days from the date of payment of the price of the service, the full price will be refunded by the Company back to the account from which it was paid.
32. If a consignment has been returned to the sender on the basis of the sender's request according to Art. 24, the Company will refund the price of the service minus a fee according to the Pricelist. The

Company will refund the relevant amount back to the account from which the price was paid.

33. If the additional service “Cash on Delivery” or “No-Card Cash on Delivery” has been used with a consignment returned to the sender or lost consignment and the recipient of the consignment has paid the COD Amount online, the Company will return the COD Amount without unnecessary delay back to the account from which it was paid.

Complaints and compensation for damage

34. Within one year of the posting, the sender may file a complaint regarding the delivery at the posting post office. In such a case, the sender must present the posting certificate according to Art. 20. If the sender is a VAT payer and requests a credit note for the refunded price of the service, he must also produce the original tax document received at the moment of posting.
35. The Company provides compensation only for damage caused by the loss, damage or part loss of the content of the consignment. Only actual damage up to CZK 50,000 will be compensated by the Company. If the content of the consignment has been damaged, the Company will pay the difference between the price of the content of the consignment upon posting and the current price of the damaged content. The compensation for damage will be paid by the Company in the Czech currency.
36. The compensation cover for damage caused in the provision of postal services is as specified in Art. 47 of the Basic Postal Terms and Conditions.
37. The compensation for damage occurred due to damaging or part loss of the content of the consignment will be negotiated by the Company at the post office on condition that the recipient files a complaint about the damage upon the acceptance of the consignment. Balíkovna outlets and Balíkovna-BOXes do not handle complaints. Additional complaints may be filed at any post office within two working days after the delivery of the consignment provided that the other prerequisites are met as stipulated in the Basic Postal Terms and Conditions. At the same time, the person complaining about the damage must present the consignment and allow for the review of the extent of the damage and the circumstances of its occurrence.

38. In the case of complaints or claims for compensation for damage, matters which are not regulated by the present Terms and Conditions will be dealt with accordingly in accordance with the appropriate provisions of the Basic Postal Terms and Conditions. Unless otherwise agreed, the Company will settle the complaint without undue delay, at the latest 30 days from the date of complaint.
39. If the consignment has been opened, destroyed or if it is to be sold, the Company will proceed accordingly in accordance with the Basic Postal Terms and Conditions.

Resolution of disputes concerning the subject-matter of the postal contract

40. If the Company rejects or fails to settle a complaint concerning any defect of the provided postal service, the sender or the addressee has the right to appeal to the Czech Telecommunication Office (www.ctu.cz) against the decision in the claim procedure; the appeal must be made without undue delay, at the latest 1 month from the date of delivery of the claim decision or from the vain expiry of the time limit for the settlement of the complaint, otherwise the right to appeal terminates. The appeal is subject to an administrative fee. The Czech Telecommunication Office will decide in the appellate procedure about the rights and duties of the parties resulting from the postal agreement or the Act No. 29/2000 Coll., on postal services, as amended.

Transitional and final provisions

41. Any deviations from the present Postal Terms and Conditions are subject to a written agreement between the sender and the Company.
42. The current version of these Postal Terms and Conditions becomes effective on 01 September 2022 and is available at any post office as well as at the website www.ceskaposta.cz. The Company reserves the right to alter, amend, or cancel the present Postal Terms and Conditions.

Balík Komplet - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu Balík Komplet. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“) a Obchodních podmínek služby Odvoz balíků.
2. Podnik do 31. 12. 2023 přijímá poštovní zásilky Balík Komplet (dále jen „zásilka“) **v době k tomu podnikem určené** ve všech provozovnách označených podnikovým logem (dále jen „pošta“) k tomu pověřených, nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem za podmínek služby Odvoz balíků (dále jen „odvoz“). Informace o poštách a pověřených provozovnách, které přijímají zásilky je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Obsah zásilky

3. Obsah zásilky mohou tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 50 000 Kč.
4. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 2. odst. 3 Základních poštovních podmínek, mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

5. Zásilka musí být zabalena do uzavřeného obalu. Použit lze pouze obal, jprodáváný podnikem do 31. 12. 2022. Tento obal již nesmí být zvnějšku překryt dalším obalem. Obal se uzavře podle pokynů, které jsou u něho uvedeny, přičemž zásilka musí být dále zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.
6. Typy obalů, které je možné k podání Balíku Komplet použít, jsou následující:

- velikost S – doporučená hmotnost zásilky vč. obalu do 7 kg
- velikost M – doporučená hmotnost zásilky vč. obalu do 10 kg

Jejich součástí je podací nálepka.

Popis služby

7. Služba Balík Komplet spočívá v podání a dodání zásilky zabalené v jednorázově použitelném obalu Balíku Komplet, prodávaném podnikem do 31. 12. 2022, opatřeném podací nálepkou, která je součástí sady Balíku Komplet, a to za podmínek stanovených v těchto podmínkách účinných ke dni podání zásilky k poštovní přepravě.
8. Odesílatel je povinen pro odeslání zásilky použít výhradně obal, který zakoupil od podniku v rámci služby Balík Komplet a je povinen zásilku opatřit adresními údaji ve vyznačeném prostoru na obalu.
9. Pokud odesílatel podniku předá stanoveným způsobem tuzemské účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě adresáta (dále jen „mobilní telefonní číslo“) nebo e-mailovou adresu adresáta, podnik adresátovi elektronicky oznámí podání zásilky, uložení zásilky, příp. další skutečnosti týkající se dodání (dále jen „avizování“ nebo „avízo“). Avizování nebude realizováno, pokud dal předem uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy najevo, že si avizovat touto formou nepřeje nebo pokud nebudou dodrženy jiné podmínky vyplývající z právních předpisů (zejména z Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů). Mobilní telefonní číslo adresáta případně i odesílatele musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek).
10. Odesílatel má možnost pro podání zásilky objednat odvoz z adresy v ČR dle Obchodních podmínek služby Odvoz balíků nebo zásilku podat na kterékoli poště.

11. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí, nebo za podmínky, že se prokáže identifikačním kódem ve smyslu bodu 23, 28 nebo 29.
12. Podnik učiní pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese obvykle následující pracovní den po dni podání.
13. Podnik nemusí učinit pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese:
 - a) jestliže místo dodání určené v poštovní adrese není dostupné po cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující dodání;
 - b) byl-li takový postup dohodnut s adresátem;
 - c) brání-li mu v tom jiné překážky, které nevyvolal; nebo
 - d) z kapacitních či jiných vážných provozních důvodů.
14. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 100 g. V případě překročení doporučené hmotnosti zásilky může podnik poskytnutí služby odmítnout.
 - b) pouze v oblastech, kde je doručování večerní pochůzkou dostupné,
 - b) uložení zásilky rovnou na poště,
 - c) uložení zásilky na jinou ukládací poštu,
 - d) uložení zásilky v Balíkovně,
 - e) doručení zásilky na jinou adresu – žádá-li adresát podle bodu 27 o dodání zásilky na jiném místě než uvedeném v poštovní adrese,
 - f) přesunutí prvního pokusu o dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese na některý z následujících pracovních dnů – přesunutí prvního pokusu o doručení je umožněno pouze na druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den po podání zásilky,
 - g) opakované doručení zásilky (znovu doručit zásilku),
 - h) vyloučení náhradního příjemce – žádá-li adresát, aby byla vyloučena možnost dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese fyzické osobě odlišné od adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta nebo zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo osoby oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou, která se nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem, jménem a příjmením nebo příjmením shodným s příjmením adresáta,
 - i) dodání zásilky výhradně adresátovi – žádá-li adresát, který je fyzickou osobou, aby podnik dodal zásilku v místě uvedeném v poštovní adrese jen jemu,
 - j) prodloužení úložní doby poštovní zásilky – žádá-li adresát o prodloužení úložní doby pro vyzvednutí zásilky podle bodu 26.

Doplňkové služby a dispozice

15. Odesílatel může zvolit doplňkovou službu, uvedenou v bodě 16.
16. Elektronické oznámení odesílateli – žádá-li odesílatel, aby mu podnik elektronicky oznámil dodání zásilky příjemci, ev. i další skutečnosti týkající se dodání zásilky, odesílatel při podání zásilky uvede (mobilní telefonní číslo) a své kontaktní údaje (mobilní telefonní číslo nebo e-mailovou adresu), na které požaduje avizovat (možná je kombinace kontaktních údajů). Na adresním štítku zásilky může uvést svou e-mailovou adresu. Formát mobilního telefonního čísla je uveden v bodě 9. Zvolenou formou je odesílatel také informován o blížícím se konci úložní doby, po kterou si příjemce uloženou zásilku v některé z provozoven nevyzvedl, případně o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli.
17. Za podmínek stanovených v Podmínkách služby Změna doručení online má adresát možnost uplatnit prostřednictvím aplikace „Změna doručení online“ následující jednorázové dispozice ke konkrétní zásilce:
 - a) doručení běžnou nebo večerní pochůzkou, uplatnění večerní pochůzky bude umožněno

Podání zásilky

18. Podání zásilky je možné nejpozději do 31. 12. 2023. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil její převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že obsah a úprava zásilky vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.
19. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Odesílatel při podání zásilky případně předá v adresních údajích i kontaktní údaje adresáta, tj. mobilní telefonní číslo nebo e-mailovou adresu, které slouží

podniku k avizování o podání zásilky a o skutečnostech týkajících se dodání zásilky. Podací údaje předá odesílatel podniku společně se zásilkou, které se týkají, na základě dohody mezi podnikem a odesílatelem mohou být podací údaje předány elektronicky (prostřednictvím webové aplikace podniku).

20. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj o hmotnosti uvedený odesílatelem, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností zásilky.
21. Ceny, za něž je služba poskytována, a ceny doplňkových služeb jsou uvedeny v [Ceníku](#).

Odstoupení od smlouvy

22. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 5, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

23. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že:
 - a) příjemce její převzetí potvrdí, nebo
 - b) fyzická osoba uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Identifikační kód zásilky adresát obdrží v avízu. Pokud dal uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si avizovat touto formou nepřeje, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut. Dodání zásilky na základě uvedení identifikačního kódu nebude umožněno v případě, kdy si příjemce zvolil v online aplikaci „Změna doručení online“ dispozici podle bodu 17 písm. h) a i).
24. S výjimkou případů uvedených v bodu 23 písm. b) a bodu 28 písm. b) postupuje podnik při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek s tím rozdílem, že bez ohledu na výši udané ceny podnik může zásilku dodat i některému z adresátových sousedů nebo jiné vhodné fyzické osobě.

25. Zásilka je dodána adresátovi podle adresních údajů. Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese úspěšný, podnik zásilku uloží na stanovené poště nebo v Balíkovně. V Balíkovně podnik zásilku uloží pouze v případě, že tuto možnost zvolil adresát postupem podle bodu 17 písm. d). Balíkovnou se rozumí externí výdejní místo provozované partnerským subjektem ČP označené jako Balíkovna, Balíkovna není poštou ve smyslu ustanovení čl. 1 Základních poštovních podmínek. Podnik adresátovi zanechá výzvu k vyzvednutí zásilky. V případě, že odesílatel předal podniku údaje pro elektronickou komunikaci s adresátem, podnik o neúspěšném pokusu o doručení, respektive o uložení zásilky adresáta informuje i elektronickou formou (avizování nebude realizováno, pokud dal předem uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy najevo, že si avizovat touto formou nepřeje).
26. Zásilka se ukládá po dobu 7 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí. Adresát může požadovat prodloužení úložní doby na 15 dní ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, podnik zašle adresátovi, případně i odesílateli avízo o konci úložní doby, ev. o vrácení zásilky odesílateli (avizování nebude realizováno, pokud dal předem uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy najevo, že si avizovat touto formou nepřeje).
27. Podnik může dodat zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta, nebo jiným hodnověrným způsobem.
28. Zásilku uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která:
 - a) předloží Výzvu, nebo uvede podací číslo zásilky, a způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či osobou oprávněnou k převzetí zásilky, a převzetí zásilky potvrdí svým podpisem; nebo
 - b) uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu.

Identifikační kód zásilky adresát obdrží v avíze. Pokud dal uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si avizovat touto formou nepřeje, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut.

29. Zásilku uloženou v Balíkovně podnik vydá fyzické osobě, která uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu. Identifikační kód zásilky adresát obdrží v avíze o připravení zásilky k vyzvednutí. Pokud dal uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si avizovat touto formou nepřeje, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut.
30. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět na uvedenou adresu odesílatele. Vracenou zásilku nelze vydat na základě uvedení identifikačního kódu zásilky.

Vrácení ceny nebo její části

31. Nebyla-li služba zaviněním podniku uskutečněna, vrátí podnik cenu zaplacenou za službu. Nevyužití služby odesílatelem není důvodem pro vrácení ceny.

Reklamacce a náhrada škody

32. Odesílatel si může vyžádat telefonicky informaci o dodání nebo důvodu uložení zásilky na telefonním čísle 954 40 66 99, a to počínaje 10. hodinou následujícího dne po sjednaném dni dodání. Tyto informace lze získat i na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz). O telefonickou informaci lze požádat nejpozději do jednoho měsíce od podání.
33. Odesílatel může ve lhůtě jednoho roku ode dne podání zásilky prostřednictvím kterékoliv pošty reklamovat její dodání. Odesílatel je v takovém případě povinen předložit podací stvrzenku podle bodu 19. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při koupi obalu.
34. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Podnik neodpovídá za škodu

v případě překročení doporučené hmotnosti zásilky dle bodu 6, pokud ke škodě dojde v souvislosti s tímto překročením. Podnik neodpovídá za škodu v případě, že obsah zásilky je v rozporu s body 3 nebo 4. Podnik hradí jen skutečnou škodu do výše sjednaného limitu odpovědnosti (do výše udané ceny). Při poškození obsahu podnik nahradí rozdíl mezi cenou, kterou měl obsah zásilky při podání, a cenou, kterou by v této době měl poškozený obsah. Náhradu škody vyplácí podnik v české měně.

35. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 47 Základních poštovních podmínek.
36. V případě dodání zásilky na poště podnik projedná náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky jen za podmínky, že příjemce reklamuje škodu při jejím převzetí. Balíkovna reklamace nepřijímá. Dodatečná reklamace může být uplatněna do dvou pracovních dnů po dodání zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.
37. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se ve věcech, které neřeší tyto podmínky, postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.
38. V případě znehodnocení obalu nebo jen podací nálepky odesílatelem, nemá klient nárok na poskytnutí služby Balík Komplet a nemá ani nárok na vrácení ceny služby.
39. V případě storna podání zásilky nemá klient nárok na vrácení ceny za službu.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

40. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytnuté poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace

nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Přechodná a závěrečná ustanovení

41. Od těchto podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
42. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. ledna 2023 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

EMS – vnitrostátní - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu EMS (Express Mail Service) - vnitrostátní. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako EMS – vnitrostátní (dále jen „zásilka“) v době k tomu podnikem určené v provozovnách k tomu pověřených, označených podnikovým logem (dále jen „pošta“) nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále též svoz).

Obsah zásilky

3. Obsah zásilky mohou tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 100 000 Kč, u zásilek podávaných podle bodu 16 písm. f) (dále jen „odpovědní zásilka“) nesmí hodnota věcí, které tvoří obsah zásilky, přesáhnout 50 000 Kč. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

4. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí, nebo za podmínky, že se prokáže identifikačním kódem ve smyslu bodu 24, 26 nebo 27. Podáním zásilky vzniká podniku závazek dodat zásilku

6. Podnik dodá zásilku nejpozději do 14. hodiny pracovního dne následujícího po dni podání zásilky. V případech určených podnikem může odesílatel s podnikem sjednat, že zásilka bude dodána v kratší době. Informace o místech, v nichž jsou zásilky dodávány ve zkráceném limitu, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99. Pokud adresát způsobem stanoveným podnikem požádal o doručení zásilky druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den následující po podání, bude první pokus o dodání v místě uvedeném v poštovní adrese uskutečněn v tento pracovní den. V místech, kde je tato služba dostupná, může adresát požádat o provedení prvního nebo opakovaného pokusu o doručení zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese běžnou nebo večerní pochůzkou.
7. Lhůta uvedená v bodě 6 se považuje za dodrženu i v případě, že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí zásilky u příslušné pošty vyzve nebo zásilku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví. Dojde-li k podání zásilky později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, za den podání se pro účely stanovení lhůty podle bodu 6 považuje nejbližší další den, ve kterém je možno u téže pošty nebo téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat. Za škodu vzniklou poškozením zásilky, jejíž příčinou bylo nedodržení této lhůty, podnik odpovídá.
8. Podnik nemusí učinit pokus o dodání zásilky, jestliže místo dodání určené v poštovní adrese není dostupné po veřejné cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující dodání.
9. Odesílatel je povinen v podací stvrzence uvést cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena nesmí převýšit částku 100 000 Kč.

10. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 10 kg. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.
11. Nejmenší přípustné rozměry zásilky jsou 15 x 10,5 cm; zásilka válcového tvaru je přípustná za podmínky, že její délka je nejméně 15 cm a průměr nejméně 3,5 cm. Žádný z rozměrů zásilky nesmí přesahovat 100 cm. Součet délky, šířky a výšky nesmí přesahovat 300 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
12. Odesílatel může požádat, aby podnik zacházel se zásilkou, jejíž délka nepřesahuje 50 cm se zvláštní opatřeními tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ní. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu (příplatek KŘEHKÉ).
13. Odesílatel předá společně se zásilkou vyplněný adresní štítek, který mu vydá podnik; nálepky a poznámky podle bodu 16 umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana“). Adresní štítek podnik umístí na zásilku. Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku a dalších nálepek dle bodu 16, nalepí se tyto na adresní vlaječku, kterou odesílatel k zásilce připojí.
14. Odesílatel a podnik se mohou dohodnout, že odesílatel opatří zásilku adresním štítkem, který mu vydá podnik. Zvolené doplňkové služby, dispozice a příplatky uvádí odesílatel na adresní straně zásilky nebo na adresním štítku způsobem podle bodu 16, případně na adresním štítku prostřednictvím piktogramů ve formě schválené podnikem, současně uvede veškeré požadované doplňkové služby, dispozice a příplatky v podací stvrzence. Vyplněný adresní štítek a další nálepky a poznámky podle bodu 16 umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana“). Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku nebo dalších nálepek dle bodu 16, umístí je odesílatel na adresní vlaječku, kterou k zásilce připojí.
15. Pokud odesílatel podniku předá stanoveným způsobem tuzemské účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě adresáta (dále jen „mobilní telefonní číslo“) nebo e-mailovou adresu adresáta, podnik adresátovi elektronicky oznámí podání zásilky, uložení zásilky, příp. další skutečnosti týkající se dodání (dále jen „avizování“ nebo „avízo“). V případě zásilky s doplňkovou službou „B2B zásilka (Doručit firmě)“ může odesílatel podniku předat i telefonní číslo adresáta do pevné sítě (dále jen „pevná telefonní linka“). V tomto případě bude telefonní číslo sloužit výhradně pro kontakt s adresátem pro doručení zásilky. Avizování nebude realizováno, pokud dal předem uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy najevo, že si avizovat touto formou nepřeje nebo pokud nebudou dodrženy jiné podmínky vyplývající z právních předpisů (zejména z Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů). Mobilní telefonní číslo adresáta případně i odesílatel musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek).
16. **Odesílatel** může zvolit jednu či více z následujících doplňkových služeb nebo dispozic:
 - a) **Bezdokladová dobírka** – odesílatelé, kteří mají s podnikem uzavřenou dohodu a údaje o zásilkách předávají ve formě datového souboru, mohou podávat zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka“. V takovém případě odesílatel opatří zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka“; doklad pro výplatu vybrané peněžní částky se k zásilce nepřikládá. Pro způsob uvedení a výši dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle bodu 16 písm. b). Odesílatel je povinen předat podniku podací data k zásilkám ve formě datového souboru nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě, že data o podaných zásilkách nebudou správná, podnik vrátí zásilky zpět odesílateli. Pokud byla zásilka uložena v Balíkovně, může adresát dobírkovou částku uhradit též on-line za použití platební brány. Balíkovnou se rozumí externí výdejní místo provozované partnerským subjektem ČP označené jako Balíkovna, Balíkovna není poštou ve smyslu ustanovení čl. 1 Základních poštovních podmínek. Úhradu dobírkové částky tímto způsobem je možno provést nejpozději do okamžiku dodání zásilky.
 - b) **Dobírka** – zvolí-li odesílatel zásilky doplňkovou službu „Dobírka“, doplní na zásilku nebo adresní štítek výši dobírkové částky, a to

nejvýše 100 000 Kč. Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělovacích znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.

Doklad pro výplatu vybrané peněžní částky vloží odesílatel do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, ani další nálepky a poznámky podle bodu 16. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli podnik.

c) **Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta** – žádá-li, aby zásilka adresovaná fyzické osobě byla dodána výhradně jen adresátovi. Odesílatel opatří zásilku nálepkou nebo poznámkou „Do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou jen adresáta“ apod.,

d) **Dodání zásilky v sobotu** – odesílatel může požádat, aby zásilka podaná v pátek byla dodána v sobotu. To neplatí, pokud na sobotu připadá státní svátek.

Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky – žádá-li, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 30 dní. Odesílatel opatří zásilku poznámkou „Prodloužení lhůty“ nebo označí příslušný údaj na adresním štítku,

e) **Elektronické oznámení odesílateli** – žádá-li odesílatel, aby mu podnik elektronicky oznámil dodání zásilky příjemci, ev. i další skutečnosti týkající se dodání zásilky. Odesílatel při podání zásilky uvede na adresním štítku (mobilní telefonní číslo) a na podací stvrzence své kontaktní údaje (mobilní telefonní číslo nebo e-mailovou adresu), na které požaduje avizovat (možná je kombinace kontaktních údajů). Na adresním štítku může uvést svou e-mailovou adresu. Formát mobilního telefonního čísla je uveden v bodě 15. Zvolenou formou je odesílatel také informován o blížícím se konci úložní doby, po kterou si příjemce uloženou zásilku v některé z provozoven nevyzvedl, případně o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli.

f) **Odpovědní zásilka** – zásilku lze na základě zvláštní písemné dohody uzavřené mezi adresátem a podnikem podat jako odpovědní zásilku. Cenu za službu odpovědní zásilka nehradí odesílatel, ale adresát, který se v dohodě podniku zavázal ji uhradit. Doplňkové služby uvedené v bodě 16 písm. a) až e) a g) až k) nelze zvolit.

g) **Nedosílat** – Zásilka nebude dodána v jiném místě než uvedeném v adresních údajích (nelze ji doslat na novou adresu zvolenou adresátem).

h) **Neprodloužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li odesílatel, aby podnik neumožnil adresátovi prodloužit standardní lhůtu pro vyzvednutí zásilky, která činí 15 dní ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, vyznačí příslušný údaj na adresním štítku.

i) **B2B zásilka (Doručit firmě)** – na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě provede podnik v případě, že první pokus o dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese nebude úspěšný, druhý pokus o dodání, zpravidla následující pracovní den. V případě neúspěšného druhého pokusu o dodání, bude zásilka uložena na příslušné ukládací poště.

Podmínkou poskytnutí této doplňkové služby je, že je zásilka adresována fyzické osobě podnikající, právnické osobě nebo jiné osobě, které podnik dodává podle základních poštovních podmínek zásilky způsobem stanoveným pro dodávání právnickým osobám. Zásilka musí být směřována výhradně do provozovny s pravidelnou otevírací dobou (pondělí až pátek v denních hodinách). Požadovaná doplňková služba musí být rovněž vyznačena na adresním štítku prostřednictvím příslušného piktogramu nebo označením příslušného údaje na adresním štítku a data k podávaným zásilkám musí být podniku předána v elektronické podobě. V případě využití této doplňkové služby je odesílatel povinen v datech uvést mobilní telefonní číslo adresáta nebo pevnou telefonní linku adresáta, navíc může být uvedena i e-mailová adresa. V případě neuvedení mobilního

telefonního čísla nebo pevné telefonní linky adresáta může podnik doučtovat příplatek dle [Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník](#) (dále jen „[Ceník](#)“). Tyto kontaktní údaje mohou být použity ke kontaktování adresáta za účelem doručení zásilky.

Tuto doplňkovou službu není možno kombinovat s doplňkovou službou „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“.

17. **Adresát** může způsobem stanoveným podnikem požádat o:

- a) **Prodloužení úložní doby** – žádá-li, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 30 dní. Prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel požádal při podání o dispozici „Neprodloužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky“.
- b) **Opakované doručení na žádost adresáta** – žádá-li o opakovaný pokus o doručení zásilky v případě, že při prvním pokusu nebyla zásilka doručena.
- c) **Doručení zásilky na jinou adresu (jednorázová dosílka)** – žádá-li, aby byl pokus o doručení zásilky uskutečněn, na adresátem zvolené adrese odlišné od adresy uvedené na zásilce.
- d) **Vyloučení náhradního příjemce** – žádá-li, aby při pokusu o doručení zásilky byla vyloučena možnost dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese fyzické osobě odlišné od adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta nebo zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo osoby oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou, která se nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem, jménem a příjmením shodným s příjmením adresáta.
- e) **Dodání zásilky výhradně adresátovi** – žádá-li adresát, který je fyzickou osobou, aby podnik při pokusu o doručení dodal zásilku v místě uvedeném v poštovní adrese jen jemu.
- f) **Uložení zásilky na jiné poště** – žádá-li, aby byla v případě podle bodu 28 zásilka podnikem uložena u jiné než stanovené pošty.
- g) **Uložení zásilky v Balíkovně** – za podmínek stanovených v Podmínkách služby Změna

doručení online má adresát možnost uplatnit prostřednictvím aplikace „**Změna doručení online**“ ke konkrétní zásilce tuto jednorázovou dispozici.

- h) **Doručit v jiném čase** – v místech, kde je dostupné doručování běžnou nebo večerní pochůzkou.

Podání zásilky

18. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že úprava zásilek vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.
19. Podání zásilky podnik stvrzuje v podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Podací stvrzenu vyplněnou podle předtisku předloží odesílatel společně se zásilkou, které se týká. Odesílatel musí vždy uvést na podací stvrzence výši sjednaného limitu odpovědnosti (udanou cenu), a to nejvýše 100 000 Kč, u odpovědných zásilek nejvýše 50 000 Kč. Na adresní štítek udanou cenu odesílatel nevyznačuje.
20. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti nebo rozměrech, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností nebo rozměry. Má-li upřesnění hmotnosti nebo rozměrů vliv na cenu služby, odesílatel a ČP bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.
21. Ceny, za něž je služba poskytována, a ceny doplňkových služeb jsou uvedeny v samostatné části [Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník](#) (dále jen „[Ceník](#)“). Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.
22. V písemné dohodě může být s odesílatelem ve smyslu bodu 2 sjednáno jiné místo podání než podání na poště. Při podání zásilek v místě dohodnutém s odesílatelem vystaví pověřený pracovník podniku potvrzení o počtu převzatých zásilek. Stvrzenou podací stvrzenu vrátí podnik odesílateli dohodnutým způsobem.

Odstoupení od smlouvy

23. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek,

že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 4, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

24. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že:

- a) příjemce její převzetí potvrdí, nebo
- b) fyzická osoba uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Identifikační kód zásilky adresát obdrží v avíze. Pokud dal uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si avizovat touto formou nepřeje, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut. Dodání zásilky na základě uvedení identifikačního kódu nebude umožněno v případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ a také v případě, kdy si příjemce zvolil v online aplikaci „Změna doručení online“ dispozici podle bodu 17 písm. d) a e).

25. S výjimkou případů uvedených v bodu 24 písm. b), bodu 26 písm. b) a bodu 27 postupuje podnik při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek.

26. Zásilku, uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která:

- a) předloží výzvu k vyzvednutí zásilky, nebo uvede podací číslo zásilky, a způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či osobou oprávněnou k převzetí zásilky, a převzetí zásilky potvrdí svým podpisem.
- b) uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu. Identifikační kód zásilky adresát obdrží v avíze. Pokud dal uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si

avizovat touto formou nepřeje, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut. Vydání zásilky na základě uvedení identifikačního kódu nebude umožněno v případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“.

27. Zásilku uloženou v Balíkovně podnik vydá fyzické osobě, která uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu. Identifikační kód zásilky adresát obdrží prostřednictvím avíza o připravení zásilky k vyzvednutí. Pokud dal uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si avizovat touto formou nepřeje, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut.

28. Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese úspěšný, podnik zásilku uloží na stanovené poště nebo v Balíkovně. V Balíkovně podnik zásilku uloží pouze v případě, že tuto možnost zvolil adresát postupem podle bodu 17 písm. g). Podnik adresátovi zanechá výzvu k vyzvednutí zásilky v určené lhůtě. Adresát může způsobem stanoveným podnikem požádat o uložení zásilky na jinou ukládací poštu, nebo na Balíkovnu.

29. Zásilka se ukládá po dobu 15 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, pokud odesílatel nezvolil doplňkovou službu „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky“. Lhůtu 15 dnů podnik na žádost adresáta bezplatně prodlouží na 30 dní; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na zásilku nebo adresní štítek poznámku „Neprodlovat lhůtu“.

30. Podnik může dodat zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem. Tento postup není možný, jestliže odesílatel označil na adresním štítku údaj „Nedosílat“.

31. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět odesílateli. Vracenou zásilku nelze

vydat na základě uvedení identifikačního kódu zásilky.

32. Odpovědní zásilku, kterou nebylo možno dodat adresátovi, podnik odesílateli nevrátí.

Vrácení ceny nebo on-line uhrazené částky

33. Prokáže-li se, že zaviněním pošty nebyla dodržena závazná doba dodání, nebo nebyla-li služba splněna, protože došlo ke ztrátě, úplnému úbytku nebo úplnému zničení zásilky, pošta vrátí cenu zaplacenou za službu.
34. Pokud byla u zásilky vrácené odesílateli, nebo u ztracené zásilky použita doplňková služba „Bez dokladová dobírka“ a dobírková částka byla příjemcem uhrazena on-line, bude podnikem dobírková částka bez zbytečného odkladu vrácena zpět na účet, ze kterého byla uhrazena.

Reklamacce a náhrada škody

35. Odesílatel může ve lhůtě jednoho roku ode dne podání zásilky prostřednictvím kterékoliv pošty reklamovat její dodání. Odesílatel je v takovém případě povinen předložit podací stvrzenku podle bodu 19. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky. Odesílatelé, kteří používají při podání zásilek datový soubor, předloží při podání reklamacce potvrzený soupis podacích čísel podaných zásilek.
36. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Podnik hradí jen skutečnou škodu do výše sjednaného limitu odpovědnosti (do výše udané ceny). Při poškození obsahu podnik nahradí rozdíl mezi cenou, kterou měl obsah zásilky při podání, a cenou, kterou by v této době měl poškozený obsah. Náhradu škody vyplácí podnik v české měně.
37. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 47 Základních poštovních podmínek.
38. V případě dodání zásilky na poště podnik projedná náhradu škody vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky jen za podmínky, že příjemce reklamuje škodu při jejím převzetí. Balíkovna reklamacce nepřijímá. Dodatečná reklamacce může být uplatněna do dvou pracovních dnů po dodání zásilky za současného splnění dalších předpokladů

podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.

39. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se ve věcech, které neřeší tyto podmínky, postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamacce.
40. Při otevření zásilky nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

41. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytnuté poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamacce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamacce nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamacce o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Přechodná a závěrečná ustanovení

42. Od těchto podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
43. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. září 2022 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových.

EMS – do zahraničí - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000, o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu EMS (Express Mail Service) do zahraničí. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“), poskytované podle zákona o poštovních službách. Na tuto službu se současně vztahují i příslušné předpisy, stanovené zahraničním provozovatelem.
2. Podnik přijímá zásilky EMS - do zahraničí (dále jen „zásilka“) **v době k tomu podnikem určené** ve všech provozovněch označených podnikovým logem nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále jen „svoz“). Podání zásilek těžších než 20 kg je možné jen po předchozí dohodě s poštou. Bez písemné dohody lze podat zásilku prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem pouze v obcích, jejichž seznam je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz). Informaci, ve kterých obcích je takové podání možné, lze na vyžádání získat také na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Popis služby

3. Podáním zásilky vzniká podniku závazek
 - a) odeslat zásilku do zahraničí nejrychlejším možným způsobem,
 - b) zajistit, že zahraniční partner dodá zásilku adresátovi či jinému možnému příjemci po příchodu do země určení nejrychlejším možným způsobem, a to v době stanovené zemí určení, která je uvedena v **Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky (dále jen „Zahraniční podmínky“)**.
4. Pro účely posouzení, zda byla dodržena závazná doba dodání podle bodu 3, se vychází z okamžiku, kdy zahraniční partner zásilku adresátovi či jinému

- možnému příjemci vydal, případně kdy její příchod oznámil.
5. Zásilka může být adresována jen do zemí a míst uvedených v **Zahraničních podmínkách**. Adresa se uvádí na adresní štítek, který odesílateli vydá podnik. Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku, adresní štítek se nalepí na adresní vlaječku, kterou odesílatel připojí k zásilce.
 6. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 102 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.
 7. Nejmenší dovolený rozměr zásilky je 162 x 229 mm (formát C 5). Největší rozměry zásilky nesmějí přesáhnout největší přípustné rozměry stanovené zemí určení, které jsou uvedeny v **Zahraničních podmínkách**. Nejvyšší přípustná hmotnost zásilky je stanovena zemí určení, která je uvedena v **Zahraničních podmínkách**.
Není-li v **Zahraničních podmínkách** stanoveno pro zemi určení jinak, zásilky EMS jsou přípustné až do maximální hmotnosti 30 kg. Žádný z rozměrů nesmí přesáhnout 1,50 m, a součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru než délka nesmí přesáhnout 3 m.
 8. Zásilka musí být uzavřena tak, aby její obsah byl dostatečně chráněn před ztrátou, úbytkem a poškozením. Nestanoví-li Příloha č. 1 zvláštní požadavky na balení zásilky, musí být zásilka zabalena způsobem upraveným v čl. 103 Základních poštovních podmínek.
 9. Pokud obsah zásilky podléhá v zemi určení celní kontrole je odesílatel povinen vyplnit celní prohlášení, jež je součástí adresního štítku případně připojit další Celní prohlášení CN 23.. Odesílatel je povinen připojit další doklady (faktury, JCD apod.), pokud je české nebo zahraniční celní úřady vyžadují. Podnik neodpovídá za jakékoliv důsledky rozhodnutí českého nebo zahraničního celního úřadu.

10. Podá-li odesílatel zásilku bez toho, že by byla předem celně projednána, zmocňuje tím podnik, aby ho při celním řízení zastoupil.
11. Je-li obsahem zásilky zboží obchodního charakteru, zásilka musí být před podáním celně projednána.
12. Ustanovení bodů 9 až 11 neplatí pro zásilky zasílané do členských zemí Evropské unie a zemí, které se pro účely celního řízení řadí mezi země Evropské unie.

Podání zásilky

13. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že úprava zásilek vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.
14. Zásilka se podává na poště nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem.
15. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence nebo na vrchním dílu vícevrstvého adresního štítku označeném „Kopie 1“. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.
16. Ceny, za něž je služba poskytována, jsou uvedeny v samostatné části [Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník](#) (dále jen „[Ceník](#)“). Uhradují se v hotovosti. Jiný způsob úhrady je možný jen na základě zvláštní dohody mezi odesílatelem a podnikem.

Odstoupení od smlouvy

17. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 8 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

18. Zásilku dodává zahraniční provozovatel podle předpisů platných v zemi určení.
19. Zásilky, které nebylo možno dodat, se vrátí odesílateli; při vydání zásilky odesílateli se

postupuje podle Poštovních podmínek – EMS – vnitrostátní.

Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

20. Žádá-li odesílatel, aby zásilka nebyla dodána, nebo aby zásilka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí předložit podací stvrzenu a vyplnit příslušný tiskopis „Žádost“.
21. Žádost lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle [Zahraničních podmínek](#) pro danou zemi možné.
22. Žádost lze uplatnit na všech poštách prostřednictvím příslušného tiskopisu (formuláře).
23. Žádost podle bodu 20 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy. Ke změně smlouvy (v rozsahu, který je danou zemí a nastavením služby EMS umožněn), dochází prvním úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
24. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
25. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti může podnik odmítnout.

Vrácení ceny nebo její části

26. Prokáže-li se, že zaviněním podniku nebo jeho zahraničního partnera nebyla dodržena závazná doba dodání podle bodu 3, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za službu a cenou, která by byla zaplacená podle [Ceníku](#) v den podání v případě, že by zásilka byla podána jako Standardní balík - prioritní, pokud cena za Standardní balík - prioritní nepřesahuje cenu za zásilku EMS. Nebyla-li služba splněna, protože došlo ke ztrátě, úplnému úbytku nebo úplnému zničení zásilky, podnik vrátí cenu zaplacenou za službu. Při nevystoupení zásilky do zahraničí, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za tuto službu a cenou, která by byla zaplacená podle [Ceníku](#) v den podání v případě, že by šlo o zásilku EMS - vnitrostátní velikostní kategorie „S“. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.

Reklamáce a náhrada škody

27. Odesílatel může ve lhůtě uvedené v [Zahraničních podmínkách](#), požádat podnik, aby prověřil

správnost dodání zásilky nebo důvody, pro které nebyla zásilka dodána; není-li tato lhůta v **Zahraničních podmínkách** uvedena, může tak učinit ve lhůtě šesti měsíců od podání zásilky.

Odesílatel je současně povinen předložit doklad o podání podle bodu 15.

V případě, že došlo k závadě vinou podniku nebo zahraničního provozovatele, podnik odpovídá podle bodu 26.

28. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Úplné zničení zásilky nebo úbytek celého obsahu zásilky se považují za ztrátu. Hradí se jen skutečná škoda, a to nejvýše do částky:

- a) 130 DTS* v případě, že obsahem zásilky bylo zboží;
- b) 30 DTS* v případě, že obsahem zásilky byly dokumenty.

Náhradu škody vyplácí podnik v penězích v platné české měně.

Nárok na náhradu škody má odesílatel; postoupit tento nárok jiné osobě není možné.

*Aktuální kurz DTS je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz).

29. Náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky vyplatí podnik jen

- a) v případě zásilky dodané v zahraničí za podmínek stanovených předpisy zahraničního provozovatele;
- b) v případě zásilky vrácené odesílateli za podmínky, že odesílatel, případně jiný příjemce vrácené zásilky, reklamuje škodu při převzetí zásilky. Dodatečná reklamační může být výjimečně uplatněna nejpozději následující pracovní den po dodání za současného splnění dalších předpokladů podle poštovních podmínek.

Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.

30. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne uplatnění reklamační.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

31. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamační,

a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamační nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamační o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Zvláštní ujednání o předání osobních údajů třetím stranám

32. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa jsou předávány také oprávněným celním orgánům pro účely celního řízení v zemi určené odesílatel, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

Přechodná a závěrečná ustanovení

33. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. března 2023 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1:** Zvláštní obaly (podle čl. 17-109 Prováděcího řádu Světové poštovní úmluvy)

Příloha č. 1

Zvláštní obaly

(Článek 17-109 Prováděcího řádu Světové poštovní úmluvy)

1. Skleněné předměty nebo jiné křehké věci musejí být zabaleny v odolné krabici vyplněné vhodným ochranným materiálem, který bude při přepravě zabraňovat jakémukoli tření nebo nárazům předmětů mezi sebou i mezi předměty a stěnami krabice.
2. Kapaliny a snadno zkapalnitelné látky musejí být uzavřeny v dokonale nepropustných nádobách. Každá nádoba musí být vložena do zvláštní odolné krabice vyplněné vhodným ochranným materiálem v dostatečném množství, aby se do něho v případě rozbití nádoby mohla vsáknout tekutina. Víko krabice musí být upevněno tak, aby se nemohlo snadno uvolnit.
3. Těžko rozpustné mastné látky, jako masti, měkké mýdlo, pryskyřice atd., jakož i vajíčka bource morušového, jejichž přeprava je méně problematická, musejí být uzavřeny v prvním obalu (krabici, plátěném pytlíku, plastickém obalu atd.), který je pak vložen do dostatečně odolné krabice zabraňující unikání obsahu.
4. Suché barvicí prášky, jako anilínová modř atd., jsou přijímány pouze v dokonale nepropustných kovových krabicích, jež jsou dále vloženy do odolných krabic s vhodným a savým materiálem v prostoru mezi oběma obaly.
5. Suché nebarvicí prášky musejí být umístěny do odolných schrán (krabice, pytle). Tyto schránky musejí být vloženy do pevné krabice.
6. Živé včely, mouchy čeledi Drosophilidae (octomilky), pijavice a cizopasníci musejí být v krabicích upravených tak, aby se předešlo jakémukoli nebezpečí.
7. Pro věci z jednoho kusu, jako jsou kusy dřeva, kovu atd., které se podle obchodních zvyklostí nebalí, se nepožaduje obal. V takovém případě se musí adresa adresáta vyznačit přímo na daném předmětu.

Obchodní balík do zahraničí - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu „Obchodní balík do zahraničí“. V záležitostech, které nejsou upraveny Poštovními podmínkami služby Obchodní balík do zahraničí (dále jen „podmínky“), se postupuje podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Obchodní balík do zahraničí (dále jen „zásilka“) v provozovnách označených podnikovým logem (dále jen „pošta“), nebo prostřednictvím pověřených zaměstnanců v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě. Podání zásilek těžších než 20 kg je možné jen po předchozí dohodě s poštou.
Informace o poštách, na kterých lze podat zásilky, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Obsah zásilky

3. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 102 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek České pošty, s.p. Věci uvedené v čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek České pošty, s.p. mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

4. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 103 Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilka je dodána jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí.
6. Zásilky lze adresovat jen do zemí určení, které jsou uvedeny v [Poštovních podmínkách – Zahraniční podmínky](#) (dále jen „Zahraniční podmínky“). Zásilky

7. Podáním zásilky vzniká podniku závazek odeslat zásilku do země určení nejrychlejším možným způsobem a zajistit, aby zahraniční provozovatel, který se na poskytnutí poštovní služby podílí (dále jen „zahraniční pošta“), dodal zásilku adresátovi, případně jinému příjemci ve lhůtě uvedené pro jednotlivé země určení v [Zahraničních podmínkách](#) (dále jen „stanovená lhůta“), přičemž lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni podání. Do stanovené lhůty se nezapočítávají dny pracovního klidu, dny pracovního volna a svátky uznávané v zemi určení.
8. Stanovená lhůta uvedená v bodě 7 se považuje za dodrženu i v případě, že zahraniční pošta v uvedené stanovené lhůtě adresáta k převzetí zásilky vyzvala nebo zásilku v této lhůtě připravila k vyzvednutí na poště nebo jiném výdejním místě (např. box). Dojde-li k podání zásilky později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil (mezní čas pro podání), nebo v den pracovního volna, v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, za den podání se pro účely stanovené lhůty podle bodu 7 považuje následující pracovní den, ve kterém je možno u téže pošty nebo u téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat. Za škodu vzniklou poškozením zásilky, jejíž příčinou bylo nedodržení této lhůty, podnik odpovídá.
9. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 30 kg. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 100 g.
10. Nejmenší rozměry zásilky jsou 21,5 x 15,5 cm. Žádný z rozměrů zásilky nesmí přesahovat 150 cm. Součet délky a největšího obvodu zásilky, měřeného v jiném směru než délka, nesmí být větší než 300 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
Pro rozměry zásilek adresovaných do Francie, Itálie a Německa platí odchylky, které jsou uvedeny u příslušných zemí v [Zahraničních podmínkách](#).
11. Služba se poskytne za zvýšenou cenu (příplatek Neskladné), jestliže:
 - a) délka nejdelší strany zásilky přesahuje 120 cm, nebo

- b) součet délky a největšího obvodu zásilky, měřeného v jiném směru než délka, přesahuje 200 cm, nebo
- c) zásilka nemá pravoúhlý tvar.
12. Odesílatel nehradí cenu za službu, jestliže se zahraniční adresát zavázal zahraničnímu provozovateli, že ji uhradí po dodání zásilky. V takovém případě lze zásilku adresovanou do zemí uvedených v Příloze č. 1 podat jako „Odpovědní zásilku“.
13. Odesílatel nemůže zvolit žádné doplňkové služby s výjimkou doplňkové služby „Bezdokladová dobírka“ v případě zásilek adresovaných na Slovensko. Podmínky poskytnutí doplňkové služby „Bezdokladová dobírka“ jsou uvedeny v bodě 18.
14. Odesílatel opatří zásilku adresním štítkem s logem služby, který mu vydá podnik. V případě odpovědní zásilky adresní štítek obdrží odesílatel od adresáta odpovědní zásilky. Vyplněný adresní štítek umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana“). Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku, umístí jej odesílatel na adresní vlaječku, kterou připojí k zásilce.
15. V případě, že zásilka je adresována mimo celní a daňová území Evropské unie nebo do Švýcarska, Norska a Islandu, je odesílatel povinen vyplnit celní prohlášení CN 23, které mu vydá pošta. Celní prohlášení CN 23 musí být vyplněno podle předtisku, v počtu a v některém z jazyků uvedených u příslušné země v [Zahraničních podmínkách](#). Odesílatel je povinen připojit další doklady (faktury, Vývozní doprovodný doklad apod.), pokud je české nebo zahraniční celní úřady vyžadují.
16. Celní prohlášení CN 23 podle bodu 15 a další doklady odesílatel vloží do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, a další nálepky a poznámky. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli podnik.
Podnik neodpovídá za jakékoliv důsledky rozhodnutí českého nebo zahraničního celního úřadu.
17. Podá-li odesílatel zásilku adresovanou do zemí určených uvedených v bodě 15 bez toho, že by byla předem celně projednána, zmocňuje tím podnik, aby ho při celním řízení v České republice zastoupil. Je-li obsahem zásilky zboží obchodního charakteru, zásilka musí být před podáním celně projednána.

Doplňkové služby

18. Bezdokladová dobírka

Odesílatel zásilky může požádat, aby zahraniční provozovatel při dodání zásilky vybral od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). O tuto doplňkovou službu je možné požádat jen v případě zásilky adresované na Slovensko při současném splnění následujících podmínek:

- odesílatel předá údaje o podávaných zásilkách ve formě datového souboru, a zároveň
- odesílatel má s podnikem uzavřenou zvláštní dohodu o výplatě dobírkové částky bez použití dokladu pro výplatu vybrané peněžní částky, a zároveň
- odesílatel vlastní bankovní účet vedený v EUR, a to na Slovensku nebo v České republice.

Zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka“ se podávají bez použití dokladu pro výplatu dobírkové částky. Odesílatel označí zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka“.

Odesílatel uvede na adresní štítek výši dobírkové částky, a to nejvýše 4000 EUR. Dobírková částka může znít na dvě desetinná místa měny EUR. Prázdná místa vedle údaje o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.

Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli zásilky. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.

Při použití bezdokladové dobírky bude zahraniční poštou vybraná dobírková částka připsána na účet adresáta dobírkové částky obvykle do tří pracovních dnů po jejím vybrání od příjemce.

Podání zásilky

19. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil její převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že úprava zásilky vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.
20. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Jako podací stvrzenku nelze použít podací arch ve formě

papírového dokumentu. V případě podání odpovědní zásilky podle bodu 12 je podací stvrženka součástí adresního štítku. Podací stvrženku odesílatel oddělí od adresního štítku před jeho nalepením na zásilku.

Podací stvrženku vyplněnou podle předtisku odesílatel předloží společně se zásilkou, které se týká.

21. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností. Má-li upřesnění hmotnosti vliv na cenu poštovní služby, odesílatel a podnik si vyrovnají takto vzniklé rozdíly.
22. Ceny, za něž je služba poskytována a ceny doplňkových služeb a příplatků, jsou uvedeny v [Ceníku](#). Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.

Odstoupení od smlouvy

23. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 4 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

24. Zásilku dodá zahraniční pošta podle podmínek platných v zemi určení v den podání zásilky.
25. Zahraniční pošta dodá zásilku v místě určeném v adrese, nebo ji v případě, že pokus o dodání nebude úspěšný, uloží na poště. Zásilky se ukládají po dobu uvedenou u příslušné země v [Zahraničních podmínkách](#).
26. Podnik neodpovídá za nedodržení stanovené lhůty ve smyslu bodu 7, nedodržel-li odesílatel některou ze stanovených podmínek služby.
27. Zásilku, kterou se nepodařilo dodat, zahraniční pošta vrátí zpět odesílateli zpravidla následující pracovní den po zjištění nedoručitelnosti, nebo po uplynutí lhůty pro vyzvednutí zásilky. Pro vrácené zásilky stanovená lhůta podle bodu 7 neplatí.

Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

28. Žádá-li odesílatel, aby zásilka nebyla dodána, nebo aby zásilka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí předložit podací stvrženku a vyplnit příslušný tiskopis „Žádost“.
29. Žádost lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle [Zahraničních podmínek](#) pro danou zemi možné.
30. Žádost lze uplatnit na všech poštách prostřednictvím příslušného tiskopisu (formuláře).
31. Žádost podle bodu 28 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy. Ke změně smlouvy (v rozsahu, který je danou zemí a nastavením služby Obchodní balík do zahraničí umožněn), dochází prvním úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
32. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
33. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti může podnik odmítnout.

Vrácení ceny nebo její části

34. Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty, úplného úbytku nebo úplného zničení obsahu zásilky vznikla podniku povinnost vyplatit náhradu škody, podnik vrátí uhrazenou cenu.
Prokáže-li se, že z příčin na straně podniku nebo zahraniční pošty nebyla dodržena stanovená lhůta ve smyslu bodu 7, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za službu a cenou, která by byla zaplacená podle [Ceníku](#) v den podání v případě, že by zásilka byla podána jako Standardní balík – prioritní.
Při záporném rozdílu nárok na vrácení rozdílu ceny zaniká.
Při nevystoupení zásilky do zahraničí, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za tuto službu a cenou, která by byla zaplacená podle [Ceníku](#) v den podání v případě, že by šlo o vnitrostátní zásilku Balík Do ruky velikostní kategorie „S“. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.

Reklamáce a náhrada škody

35. Odesílatel si může vyžádat telefonicky informaci o dodání nebo důvodu uložení zásilky v dispečinku datového centra podniku, a to počínaje 10. hodinou následujícího pracovního dne po stanovené lhůtě ve smyslu bodu 7. Tyto informace lze získat i na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz). O telefonickou informaci lze požádat nejpozději do jednoho měsíce od podání.
36. Podnik odpovídá jen za škodu způsobenou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky. Podnik hradí jen skutečnou škodu, a to až do výše 450 DTS při přepočtu na českou měnu v den podání zásilky. Náhradu škody za ztrátu, poškození nebo úbytek vyplácí podnik v penězích v platné české měně.
37. Odesílatel může ve lhůtě šesti měsíců ode dne podání zásilky u kterékoliv pošty reklamovat dodání zásilky. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraniční poštou zjistí, zda a jak byla zásilka v zahraničí dodána. Podnik nezkontroluje totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem odesílatele uplatňuje. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku podle bodu 20.
38. Podnik projedná náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu u zásilky
- a) dodané v zahraničí jen za podmínky, že adresát reklamuje u zahraniční pošty škodu při jejím převzetí,
 - b) u zásilky vrácené zpět odesílateli jen za podmínky, že odesílatel uplatní reklamaci poškození nebo úbytku obsahu zásilky; pokud byla zásilka při vrácení vydána jinému příjemci než odesílateli, reklamovat může také tento příjemce.
- Dodatečná reklamace může být uplatněna u kterékoliv pošty do dvou pracovních dnů po dodání vrácené zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.
- Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo úbytku obsahu zásilky došlo.
39. Právo na náhradu škody za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky má jen odesílatel. V případě odpovědní zásilky má právo na náhradu škody za

ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu pouze adresát.

Odesílatel nemůže své právo na náhradu škody postoupit jiné osobě.

40. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena jiné jím určené osobě nebo byla vyplacena převodem na jím určený účet v České republice. Podnik není povinen vyplatit náhradu škody v zahraničí.
41. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 145 Základních poštovních podmínek.
42. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne uplatnění reklamace.
43. Při úschově zásilky, při jejím otevření, při jejím zničení nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

44. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Zvláštní ujednání o předání osobních údajů třetím stranám

45. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o

ochraně osobních údajů) oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa jsou předávány také oprávněným celním orgánům pro účely celního řízení v zemi určené odesílatelem, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

Přechodná a závěrečná ustanovení

46. Od těchto poštovních podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
47. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. března 2023 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1** Seznam zemí určení, do nichž je možno adresovat odpovědní zásilku

Příloha č. 1

Seznam zemí určení, do nichž je možno adresovat odpovědní zásilku

Belgie
Francie
Lotyšsko
Německo
Nizozemsko
Rakousko
Španělsko
Velká Británie

Business Letter

Opening provisions

1. “Business Letter” (in Czech: “Firemní psaní”) is a postal service other than basic services provided by Česká pošta, s.p. (hereinafter referred to as “the Company”) under the Act No. 29/2000 Coll., on postal services and on amendment to certain related acts (“the Postal Service Act”). The Postal Terms and Conditions of Česká pošta, s.p. – Basic Postal Services (hereinafter referred to as “the Postal Terms and Conditions”) apply accordingly to matters which are not regulated by these Terms and Conditions.
2. Unless it is stipulated otherwise by the Company in certain circumstances, the Company accepts Business Letter consignments (hereinafter referred to as “consignment(s)”) under a written Agreement on the Conditions for Posting Business Letter Consignments (hereinafter referred to as “the Agreement”) at the designated post offices marked with the Company logo (hereinafter referred to as “post office”) or through its authorised employees at the place agreed in writing with the sender (hereinafter referred to as “pickup”).
3. Consignments will be posted without confirmation by the Company. Consignments will be delivered by the Company without any confirmation of receipt. The Company does not provide any compensation for damage caused by the loss, damage or part loss of the content of the consignment. No additional services are available for Business Letter consignments.

Service description

4. The minimum consignment dimensions are 9 x 14 cm. The maximum dimensions of a consignment including inserted small things are 35.3 cm (length) x 25 cm (width) x 2 cm (thickness). Consignments with irregular shapes will be assessed accordingly.
5. The weight of a consignment may not exceed 1,000 g.

6. Consignments with parameters suitable for machine processing (see Annex No. 2) must be prepared for such machine processing.

Content of consignments

7. Consignments may contain any things other than those specified in Art. 2(2), (3) and (4) of the Basic Postal Terms and Conditions. An unfolded postcard cardboard sheet may also constitute a consignment.

Postal address

8. The consignor must write the addresses of the addressee and the sender on the address side of the consignment. The address must correspond with Art. 4 of the Basic Postal Terms and Conditions.

Packaging of consignments

9. Consignments must be packed in the manner specified in Art. 3 of the Basic Postal Terms and Conditions.

Posting of consignments

10. Unless it is stipulated otherwise by the Company in certain circumstances, the Company accepts Business Letter consignments only under a written agreement. The agreement must specify the post office where the consignor will hand over the Commercial Letter consignments. A consignment is deemed posted as of the moment the Company accepts the consignment from the sender.
11. The address side format must comply with the instructions included in Annex No. 2. A specimen address side format is attached as Annex No. 2.
12. The consignor must submit any posted consignments together with a “Soupis zásilek Firemní psaní” (in English: List of Business Letter Consignments); the post office personnel will confirm the number of posted consignments according to the conditions agreed in the Agreement.
13. The consignments must be pre-sorted in the manner agreed in the Agreement.

Withdrawal from the Agreement

14. If the Company finds out that an accepted postal consignment contains objects that are not allowed, that its packaging does not comply with Art. 9, or that other agreed duties have not been observed, the Company may withdraw from the concluded Agreement and return the consignment back to the sender, or ask the sender to take over the consignment at a place specified by the Company. Additional costs covering any necessary related actions will be paid by the sender.

Labelling of consignments

15. The consignments must be clearly labelled as Business Letter consignments. The labelling must comply with the specimen contained in Annex No. 1 including the logo of Česká pošta, s.p.; the code assigned by the Company to Business Letter; the assigned User's ID (CČK file ID); and the "D+1" note in case of priority consignments. If Credit is the selected payment method, the User's ID (CČK file ID) is the number of the Credit used to pay for the consignment.

Price and manner of payment

16. The method of calculation of prices for which the service is provided is described in a separate part of the [Postal Terms and Condition of Česká pošta, s.p. – Pricelist](#) (hereinafter referred to as "the [Pricelist](#)"). Unless it is stipulated otherwise by the Company in certain circumstances, the manner of payment of the price will be agreed in the Agreement. Neither postage stamps nor cash may be used to pay for the service.
17. The price of the service will not be refunded by the Company if a consignment is lost, damaged, or partly lost.

Delivery of consignments

18. Business Letter consignments may be sent by priority or economy mail. Consignments that are to be sent by priority mail must be labelled in a special manner agreed in Annex No. 1; otherwise, they will be sent by economy mail. Business Letter consignments sent by economy mail will not be transported by the fastest method used for Business Letter consignments; instead, consignments sent by priority mail will be handled

first. Consignments sent by priority mail are typically delivered on the next working day after posting. The Company will use reasonable efforts to deliver consignments sent by economy mail at the latest the second working day after the day of posting.

19. The Company will deliver or deal with undeliverable consignments in compliance with the relevant provisions of the Basic Postal Terms and Conditions. The Company may deliver the consignment at a place other than the one specified in the postal address if it has learnt of the new place of residence or registered office of the addressee from the addressee or by other reliable means.
20. The Company will hand over the consignment deposited at a post office to an individual who has proven, in the manner specified in the Basic Postal Terms and Conditions, that he is the addressee of the consignment or person authorised to accept the consignment; the consignment will be handed over against his signature confirming its acceptance.
21. If the Company fails to deliver the consignment in accordance with the preceding provisions, it will return the consignment back to the specified sender's address, without undue delay.

Resolution of disputes concerning the subject-matter of the postal contract

22. If the Company rejects or fails to settle a complaint concerning any defect of the provided postal service, the sender or the addressee has the right to appeal to the Czech Telecommunication Office (www.ctu.cz) against the decision in the claim procedure; the appeal must be made without undue delay, at the latest 1 month from the date of delivery of the claim decision or from the vain expiry of the time limit for the settlement of the complaint, otherwise the right to appeal terminates. The appeal is subject to an administrative fee. The Czech Telecommunication Office will decide in the appellate procedure about the rights and duties of the parties resulting from the postal contract or the Act No. 29/2000 Coll., on postal services, as amended.

Unalterable provisions

23. With the exception of Art. 1 to 3 and 7, these Postal Terms and Conditions may be altered by an agreement.

Transitional and final provisions

24. The current version of these Postal Terms and Conditions becomes effective on 01 January 2023 and is available at any post office as well as on the website www.ceskaposta.cz. The Company

reserves the right to amend or modify the present Postal Terms and Conditions or cancel the same by issuing new Postal Terms and Conditions.


List of annexes:

- Annex No. 1** Recommended address side formats.
Annex No. 2 Definition of parameters of consignments suitable for machine processing.

Annex No. 1 Recommended address side formats

1. Specimen address side format

a) Priority consignments

Odesílatel/Sender: OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	D+1		FP	ID CČK
Adresát/Addressee: Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90				

b) Economy consignments

Odesílatel/Sender: OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15		FP	ID CČK
Adresát/Addressee: Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90			

If Credit is the selected payment method, the User's ID (CČK file ID) is the number of the Credit used to pay for the consignment.

Annex No. 2

Definition of parameters of consignments suitable for machine processing

1 Basic description

Consignments must comply with several parameters to be suitable for machine processing:

1.1 Size

- Width: 90 mm to 162 mm;
- Length: 140 mm to 235 mm;
- Thickness: up to 5 mm.

1.2 Weight

- max. 100 g

1.3 Content

- Ideal content for machine sorting passes smoothly through the sorting machine; It includes but is not limited to documents, such as letters, invoices, bills;
- Small things, such as coins, merchandise, keys, scissors, payment cards, must not be inserted in sorted consignments because they can damage or even destroy the consignment when passing through the sorting machine.

1.4 Address

The address must be sufficiently legible, full, written by suitable means, positioned at a suitable place, and the letters must be sufficiently large so that the sorting machine can recognise each character and sort the consignment correctly.

2 Detailed description

2.1 Recommended address side format

The address should be positioned on the largest surface of the consignment.

The address should:

1. be written in Latin script;
2. contain sufficiently large letters;
3. be legible;
4. be full;
5. be clear;
6. be accurate;
7. not contain any corrections;
8. not exceed the postcode boxes preprinted on the consignment.

The minimum size of typed or printed letters is 0.25 cm. Handwritten addressee's name must be written in capital letters. The address has to be written using writing material which would prevent its deletion, alteration, or loss of legibility. In particular, it may not be written by a pencil or as a typed or handwritten carbon copy (this does not apply to address labels and envelopes made of carbonless copy paper). The addressee's postal address must not be written in red ink or by a luminescent pen. The postcode and name of the destination post office on domestic consignments should not be underlined. The addresses have to be written lengthwise on the side of the consignment whose dimensions, format etc. are most suitable for this purpose. The minimum acceptable dimensions of such side are 14 x 9 cm. Addresses must not be written on the side of the envelope with flaps.

2.2 Recommended weight of envelopes for sorting machines

Only consignments weighing up to 100 g may be sorted by machines.

2.3 Recommended size of envelopes for sorting machines

Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje	
Označení	Rozměry (šířka x výška v mm)
C6	162 x 114
DL	220 x 110
C6/5	229 x 114
C5	229 x 162
Dovolená odchylka rozměrů je ± 2 mm.	

2.4 Recommended address side formats

Informace o adresních stranách

Adresní strana obálky

Česká pošta, s.p. Politických vězňů 909/4 225 99 PRAHA 1	5	1
	4	2 Vážený pan FRANTIŠEK KOUCKÝ Plantážníků 421 378 08 DVORY NAD LUŽNICÍ
		3

1. Oblast pro záznam o způsobu úhrady ceny za zásilku (poštovní známka, bezhotovostní úhrada, výplatní stroj) a pro otisk poštovního razítka.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně poštovního směrovacího čísla (dále jen PSČ) a stavěcí značky.

Adresní strana dopisnice

min. 140 x max. 148 mm		(odchylka +/- 2 mm)	
		1	
		2 Pan JIŘÍ BUREŠ Nádražní 182 ŽELEZNÝ BROD 468 22	
4			3
Doporučený rozměr: A6 (105 x 148 mm)		min. 90 x max. 105 mm (odchylka +/- 2 mm)	

3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ poštu.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, event. symbol označující vhodnost obálky z hlediska České pošty.
5. Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky České pošty týkající se zvolené poštovní služby, obsahu zásilky nebo způsobu, jakým se má se zásilkou zacházet.

2.5 Recommended format of window envelopes: printing on the address side and position of the window (especially for business purposes)

Envelopes less than 105 mm wide should not contain any outside printing. The location of areas on the address side of envelopes depends on their use. Printing on envelopes must be done in one way, without blurring, smudging, splashing or ink splatter. Luminescent inks should not be used for printing or other surface treatment. Guide marks should be printed in black. Printing with light shades of reddish brown or of blue is acceptable.

Printing or additional printing on the address sides by the envelope manufacturer or user (company logo, advertisement) may only be position in the left part of the envelope, i.e. to the left of the addressee's address, and must not preclude the placement of Czech Post's business notes or stickers. No printing is allowed in the area designated as No. 3 in the picture along the entire lower edge with a minimum height of 16 mm, which is reserved for printing the postcode transcript by Czech Post's sorting machine. No printing or additional printing is allowed to the right of the window. If the envelope has a print in the upper right-hand corner replacing the postage stamp, e.g. the assigned User's ID (CČK file ID), the area for affixing the postage stamp may be omitted. The window must be positioned in the lower right- or left-hand quarter of the address side of the envelope and may display only the addressee's postal address.

Window envelopes must contain a correctly positioned guide mark. With the exception of a guide mark, envelopes with a window positioned on the left may not contain any printing on the right-hand side of the window. The transparent window foil must be colourless, glued on all sides of the window inside the envelope, and clear (preferably with a glossy surface). Coloured stripes or frame around the window in window envelopes are not acceptable.

Further parameters

- Envelopes and labels in the address zone and in windows must not bear any background print;
- Only the addressee's postal address may be visible in the envelope window, and the entire address must always be visible when moving the contents of the envelope;
- The envelopes must be sealed along the entire length of the flap;
- Postcards must be printed in accordance with the applicable standard.

Recommended postal address format on envelopes for typed addresses (with preprinted guide marks and orientation marks)

The postcode and the name of the destination post office should be typed on the last line of the address. Approximately the same spacing should be used between the lines of the address (min. 1 mm, max. 5 mm). No background printing is permitted in the address block!

Recommended format for postcode and name of destination post office:

623_00_BRNO_23

2.6 Recommended fonts for addresses

Computer printing:

- Arial CE, point size 12–14 (i.e. 2.5–4 mm), normal or bold, normal spacing;
- Verdana, point size 12–14 (i.e. 2.5–3.5 mm), normal or bold, normal spacing;
- Courier New CE, point size 12–14 (i.e. 2.5–3.5 mm), normal or bold, spacing expanded by 1 point.

Classic printing:

- Helvetica, point size 3–5 mm, medium ductus, medium width.

Typing:

- Touching characters must be divided by a space.

2.7 Parameters of letters unsuitable for machine processing

- Size larger than recommended;
- Thicker than 5 mm;
- Inflexible, damaged, or wrinkled;
- Containing any numerical, written or graphical data under the postcode;
- Having the address side printed on a paper with other than white or light yellow colour;
- With address printed in a low contrast or a colour other than black and blue;
- Having an uneven thickness or containing things, such as films, rolls, cassettes, keys, diskettes, CDs;
- With corrected or amended address, forwarder, returned or already barcoded;
- Made of thin paper;
- Consisting of Return Receipt slips torn off from the original envelopes;
- Mail for the blind;
- Letters stuck together;
- With address written in a grid.

Registered Business Letter

Opening provisions

1. “Registered Business Letter” (in Czech: “Firemní psaní”) is a postal service other than basic services provided by Česká pošta, s.p. (hereinafter referred to as “the Company”) under the Act No. 29/2000 Coll., on postal services and on amendment to certain related acts (“the Postal Service Act”). The Postal Terms and Conditions of Česká pošta, s.p. – Basic Postal Services (hereinafter referred to as “the Postal Terms and Conditions”), as applicable to the Registered Mail – Registered Letter services, apply accordingly to matters which are not regulated by these Terms and Conditions.
2. The Company accepts Registered Business Letter consignments (hereinafter referred to as “consignment(s)”) under a written Agreement on the Conditions for Posting Registered Business Letter Consignments at the designated post offices marked with the Company logo (hereinafter referred to as “post office”) or through its authorised employees at the place agreed in writing with the sender (hereinafter referred to as “pickup”).

Service description

3. The minimum consignment dimensions are 9 x 14 cm. The maximum dimensions of a consignment including inserted small things are 35.3 cm (length) x 25 cm (width) x 2 cm (thickness). Consignments with irregular shapes will be assessed accordingly.
4. The weight of a consignment may not exceed 1,000 g.
5. Consignments with parameters suitable for machine processing (see Annex No. 2) must be prepared for such machine processing.

Content of consignments

6. Consignments may contain any things other than those specified in Art. 2(2), (3) and (4) of the Basic Postal Terms and Conditions. An unfolded postcard

cardboard sheet may also constitute a consignment.

Postal address

7. The consignor must write the addresses of the addressee and the sender on the address side of the consignment. The address must correspond with Art. 4 of the Basic Postal Terms and Conditions.

Packaging of consignments

8. Consignments must be packed in the manner specified in Art. 3 of the Basic Postal Terms and Conditions.

Posting of consignments

9. Consignments may be posted only under a written contract with the Company. The contract will specify the designated post office where the consignor will hand over the Registered Business Letter consignments. A consignment is deemed posted as of the moment the Company accepts the consignment from the sender. The Company will confirm the posting of the Registered Business Letter consignment.
10. The address side format must comply with the instructions included in Annex No. 2. A specimen address side format is attached as Annex No. 2.
11. The consignments must be pre-sorted in the manner agreed in the contract.

Withdrawal from the contract

12. If the Company finds out that an accepted postal consignment contains objects that are not allowed, that its packaging does not comply with Art. 8, or that other agreed duties have not been observed, the Company may withdraw from the concluded contract and return the consignment back to the sender, or ask the sender to take over the consignment at a place specified by the Company.

Additional costs covering any necessary related actions will be paid by the sender.

Labelling of consignments

13. The consignments must be clearly labelled as Registered Business Letter consignments. The labelling must comply with the specimen contained in Annex No. 1 including the logo of Česká pošta, s.p.; the code assigned by the Company to Registered Business Letter; the assigned User's ID (CČK file ID); and the "D+1" note in case of priority consignments. If Credit is the selected payment method, the User's ID (CČK file ID) is the number of the Credit used to pay for the consignment.
14. The consignments must be barcoded as registered consignments in accordance with the instructions for registered consignment barcoding available at www.ceskaposta.cz/rck.

Price and manner of payment

15. The method of calculation of prices for which the service is provided is described in a separate part of the [Postal Terms and Condition of Česká pošta, s.p. – Pricelist](#) (hereinafter referred to as "the [Pricelist](#)"). The manner of payment will be specified in the contract. Neither postage stamps nor cash may be used to pay for the service.

Additional services and sender's instructions

Return Receipt

16. If this additional service is selected, the Company will provide the sender with a written confirmation of delivery of the consignment to the recipient (hereinafter referred to as "Return Receipt").
17. The Return Receipt has a format prescribed by the Company. The Return Receipt completed by the sender according to the preprinted instructions has to be presented together with the consignment. Alternatively, the sender may use a special envelope containing the Return Receipt form (see the specimen envelope in Annex No. 1.2).

Electronic notification for the sender

18. This service is used if the sender requests that the Company notifies him by electronic means about delivery of the consignment to the recipient and/or about other facts concerning the delivery. The sender must post the consignment together with

his contact details – mobile phone number or email address (a combination of both is also acceptable) – to which the notification is to be sent by the Company.

19. The mobile phone number: must be provided with the country code in the format +420 or 00420; must be an end-user phone number as defined by the legal regulations applicable to communication services; and must not be a mobile phone number with a special rate paid by the caller (including toll-free lines). The Company will also use the selected method to notify the sender about the forthcoming end of the collection time provided that the recipient has not picked up the consignment from an outlet or asked for return of the consignment back to the sender before its pickup.

Cash on Delivery

20. If this additional service is selected, the Company will collect the specified COD amount from the recipient (hereinafter referred to as the "COD Amount") on delivery of the consignment to the recipient. The COD Amount may only be specified in full CZK.
21. The sender must also specify whether the collected COD Amount is to be paid by the Company to the sender or to another person designated by the sender and whether it is to be paid in cash or by bank transfer to a designated account. The sender may not request remittance of the collected COD Amount abroad.
22. The Company will be held liable to the sender for the collected COD Amount. The Company has to pay the COD Amount also if a lower amount or no amount whatsoever has been collected from the recipient on delivery of the consignment.
23. The sender has to write the note "Dobírka" (in English: "Cash on Delivery") and the COD Amount on the consignment.
24. The COD Amount must be specified in digits, without any spaces or other separators. Any empty space before and/or after the COD Amount must be crossed out so that no other data can be added to it.
25. Together with the consignment the sender must hand over the Remittance of COD Amount form as specified by the Company; the form is to be completed according to the preprinted instructions.

26. The provisions of Part Three of Volume II – Domestic Money Orders of the Basic Postal Terms and Conditions, applicable to the delivery of a money order amount, apply accordingly to the payment of the COD Amount in cash.
27. This additional service is not available if the sender writes the note “Nevracet, vložit do schránky” (in English: “Do Not Return – Put Into Letter Box”) on the consignment or uses a special envelope with a green stripe according to Art. 17.

No-Card Cash on Delivery

28. The additional service No-Card Cash on Delivery is available to senders who signed a contract with the Company and use data files to send consignment details to the Company. In such case, the sender has to attach a sticker or write the note “Bezdokladová dobírka” (in English: “No-Card Cash on Delivery”) on the consignment; the Remittance of COD Amount form is not required to accompany the consignment. The provisions under Art. 24 apply accordingly to the manner of specification of the COD Amount. If the sender uses the “No-Card Cash on Delivery” service, the Company will transfer the collected COD Amount to the bank for the COD Amount addressee who maintains an account with the bank; it will do so within three working days of its collection from the recipient.
29. This additional service is not available if the sender writes the note “Nevracet, vložit do schránky” (in English: “Do Not Return – Put Into Letter Box”) on the consignment or uses a special envelope with a green stripe according to Art. 17.

Restricted Delivery

30. If the sender attaches an additional sticker “Do vlastních rukou, zmocněnci, zákonnému zástupci” (in English: “Restricted Delivery to the Addressee, Addressee’s Authorised Person, Legal Representative”) to or writes a note such as “Do vlastních rukou” (in English: “Restricted Delivery”) on the consignment, the Company will deliver the consignment only to the addressee, the addressee’s authorised person, legal representative or authorised person of the addressee’s legal representative or, if the addressee is a legal entity, only to the person authorised to accept the consignment on behalf of the legal entity. The use of a special envelope with a blue stripe according to Art. 17 means that the sender has requested this additional service.

Delivery to the Addressee Only

31. If the sender attaches an additional sticker “Do vlastních rukou výhradně jen adresáta” (in English: “Delivery to the Addressee Only”) to or writes a note such as “Do vlastních rukou výhradně jen adresáta” (in English: “Delivery to the Addressee Only”) on a consignment addressed to a natural person, the Company will deliver the consignment only to the addressee. The use of a special envelope with a red stripe according to Art. 17 means that the sender has requested this additional service.

Longer Collection Time

32. The addressee may request a longer collection time unless the sender has written the note “Neprodlužovat lhůtu” (in English: “No Longer Collection Time”) on the consignment.

Do Not Deposit

33. If an attempt at delivery of the consignment to the addressee fails, the consignment will be returned back to the sender. If this instruction is written on the address side of the consignment, the Company will not leave a notice of the consignment arrival in the addressee’s letter box; instead, it will return the consignment back to the sender.

No Longer Collection Time

34. If the sender requests that the Company does not allow the addressee to extend the standard 15-day collection time, the sender must write this instruction on the address side of the consignment.

Shorter Collection Time

35. The standard time for collection of a consignment from the post office is 15 days; the sender may request a shorter collection time of 10 days. The use of a special envelope with a green stripe according to Art. 17 means that the sender has requested this additional service. This does not apply if the sender writes the note “Neukládat” (in English: “Do Not Deposit”) on the consignment. Another shorter collection time during which the consignment will be ready for collection from the post office may also be agreed.

Delivery of consignments

36. Registered Business Letter consignments may be sent by priority or economy mail. Consignments that are to be sent by priority mail must be labelled in a special manner agreed in Annex No. 1;

otherwise, they will be sent by economy mail. Registered Business Letter consignments sent by economy mail will not be transported by the fastest method used for Registered Business Letter consignments; instead, consignments sent by priority mail will be handled first. Consignments sent by priority mail are typically delivered on the next working day after posting. The Company will use reasonable efforts to deliver consignments sent by economy mail at the latest the second working day after the day of posting.

37. Unless these Terms and Conditions or the contract provide otherwise, the scope of instructions available for the consignment as well as the Company's procedures for delivery or non-delivery if the consignment cannot be delivered will be governed by the relevant provisions of the Basic Postal Terms and Conditions applicable to the Registered Mail – Registered Letter services.
38. If the sender uses a special envelope with a green stripe according to Art. 17, the Company's procedures for delivery or non-delivery if the consignment cannot be delivered will be governed by the relevant provisions of the Basic Postal Terms and Conditions applicable to consignments identified with a green stripe.
39. Unless the contract provides otherwise, the Company will deliver the consignment only against the recipient's confirmation of receipt; this does not apply to consignments delivered in a special manner according to Art. 32(3) of the Basic Postal Terms and Condition, in which case the delivery in this special manner will be confirmed by the Company in its documentation.

Complaints and compensation for damage

40. Complaints or claims for compensation for damage will be dealt with accordingly in accordance with the relevant provisions of the Basic Postal Terms and Conditions.
41. Unless the contract provides otherwise, a compensation for loss, damage, or part loss of the Registered Business Letter consignment at the following rates will be paid. A flat-rate compensation of CZK 500 will be paid for a lost consignment. Only the actual damage up to CZK 500 will be compensated by the Company for a damage or part loss of a consignment. Complete

destruction of a consignment or complete loss of its content are deemed as loss.

42. The Company will not pay any compensation for a consignment containing a thing that must not be contained in it according to Art. 6.
43. If the consignment has been opened or if it is to be sold, the Company will proceed accordingly in accordance with the Basic Postal Terms and Conditions.

Price refunding

44. In case of lost Registered Business Letter consignments, the Company will refund the paid price of the service together with the applicable compensation.
45. Other cases eligible for refunding of the paid price or a part of it will be dealt with in accordance with the applicable Basic Postal Terms and Conditions.
46. If the sender is a VAT payer and requests a credit note for the refunded price of the service, he must also produce the tax document he received at the moment of posting when he makes the claim.

Resolution of disputes concerning the subject-matter of the postal contract

47. If the Company rejects or fails to settle a complaint concerning any defect of the provided postal service, the sender or the addressee has the right to appeal to the Czech Telecommunication Office (www.ctu.cz) against the decision in the claim procedure; the appeal must be made without undue delay, at the latest 1 month from the date of delivery of the claim decision or from the vain expiry of the time limit for the settlement of the complaint, otherwise the right to appeal terminates. The appeal is subject to an administrative fee. The Czech Telecommunication Office will decide in the appellate procedure about the rights and duties of the parties resulting from the postal contract or the Act No. 29/2000 Coll., on postal services, as amended.

Unalterable provisions

48. With the exception of Art. 1, 2, 6, and 41, these Postal Terms and Conditions may be altered by an agreement.

Transitional and final provisions

49. The current version of these Postal Terms and Conditions becomes effective on 01 January 2023 and is available at any post office as well as on the website www.ceskaposta.cz. The Company reserves the right to amend or modify the present Postal Terms and Conditions or cancel the same by issuing new Postal Terms and Conditions.

List of annexes:

- Annex No. 1** Recommended address side formats.
- Annex No. 2** Definition of parameters of consignments suitable for machine processing.



Annex No. 1

Recommended address side formats

3 Specimen address side format

3.1 Specimen envelope

a) Priority consignments

Odesílatel/Sender: OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	D+1		FR	ID CČK
 400 15 Liberec RR 63240283 2 CZ				
				Adresát/ Addressee: Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90

b) Economy consignments

Odesílatel/Sender: OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15			FR	ID CČK
 400 15 Liberec RR 63240283 2 CZ				
				Adresát/ Addressee: Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90

If Credit is the selected payment method, the User's ID (CČK file ID) is the number of the Credit used to pay for the consignment.

3.2 Specimen envelope with a stripe

(a) Priority consignments

OKNOPLAST, a.s. Nám. Svobody 45 190 15 LIBEREC 15 Pání Božena Novotná Stavební 4211 190 16 PRAHA 916 DO VLASTNÍCH RUKOU, ZMOCNĚNCI, ZÁKONNĚMU ZÁSTUPCI	Odesílatel:	 RR 63240283 2 CZ	Místo pro výtisk	
	Adresát:	D+1		 FR
Zásilka uložena dne	Odesílatel:			
Otisk denního razítka a podpis vydávajícího pracovníka	DODEJKA			
	Adresát:			
	Potvrzují převzetí této zásilky dne podpis			

(b) Economy consignments

OKNOPLAST, a.s. Nám. Svobody 45 190 15 LIBEREC 15 Pání Božena Novotná Stavební 4211 190 16 PRAHA 916 DO VLASTNÍCH RUKOU, ZMOCNĚNCI, ZÁKONNĚMU ZÁSTUPCI	Odesílatel:	 RR 63240283 2 CZ	Místo pro výtisk
	Adresát:	 FR	
Zásilka uložena dne	Odesílatel:		
Otisk denního razítka a podpis vydávajícího pracovníka	DODEJKA		
	Adresát:		
	Potvrzují převzetí této zásilky dne podpis		

If Credit is the selected payment method, the User's ID (CČK file ID) is the number of the Credit used to pay for the consignment.

Annex No. 2

Definition of parameters of consignments suitable for machine processing

4 Basic description

Consignments must comply with several parameters to be suitable for machine processing:

4.1 Size

- Width: 90 mm to 162 mm;
- Length: 140 mm to 235 mm;
- Thickness: up to 5 mm.

4.2 Weight

- max. 100 g

4.3 Content

- Ideal content for machine sorting passes smoothly through the sorting machine; It includes but is not limited to documents, such as letters, invoices, bills;
- Small things, such as coins, merchandise, keys, scissors, payment cards, must not be inserted in sorted consignments because they can damage or even destroy the consignment when passing through the sorting machine.

4.4 Address

The address must be sufficiently legible, full, written by suitable means, positioned at a suitable place, and the letters must be sufficiently large so that the sorting machine can recognise each character and sort the consignment correctly.

5 Detailed description

5.1 Recommended address side format

The address should be positioned on the largest surface of the consignment.

The address should:

1. be written in Latin script;
2. contain sufficiently large letters;
3. be legible;
4. be full;
5. be clear;
6. be accurate;
7. not contain any corrections;
8. not exceed the postcode boxes preprinted on the consignment.

The minimum size of typed or printed letters is 0.25 cm. Handwritten addressee's name must be written in capital letters. The address has to be written using writing material which would prevent its deletion, alteration, or loss of legibility. In particular, it may not be written by a pencil or as a typed or handwritten carbon copy (this does not apply to address labels and envelopes made of carbonless copy paper). The addressee's postal address must not be written in red ink or by a luminescent pen. The postcode and name of the destination post office on domestic consignments should not be underlined. The addresses have to be written lengthwise on the side of the consignment whose dimensions, format etc. are most suitable for this purpose. The minimum acceptable dimensions of such side are 14 x 9 cm. Addresses must not be written on the side of the envelope with flaps.

5.2 Recommended weight of envelopes for sorting machines

Only consignments weighing up to 100 g may be sorted by machines.

5.3 Recommended size of envelopes for sorting machines

Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje	
Označení	Rozměry (šířka x výška v mm)
C6	162 x 114
DL	220 x 110
C6/5	229 x 114
C5	229 x 162
Dovolená odchylka rozměrů je ± 2 mm.	

5.4 Recommended address side formats

Informace o adresních stranách

Adresní strana obálky

Česká pošta, s.p. Politických vězňů 909/4 225 99 PRAHA 1	5	1
	2	Vážený pan FRANTIŠEK KOUCKÝ Plantážníků 421 378 08 DVORY NAD LUŽNICÍ III
4	3	

1. Oblast pro záznam o způsobu úhrady ceny za zásilku (poštovní známka, bezhotovostní úhrada, výplatní stroj) a pro otisk poštovního razítka.

2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně poštovního směrovacího čísla (dále jen PSC) a stavěcí značky.

3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSC poštou.

4. Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, event. symbol označující vhodnost obálky z hlediska České pošty.

5. Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky České pošty týkající se zvolené poštovní služby, obsahu zásilky nebo způsobu, jakým se má se zásilkou zacházet.

Adresní strana dopisnice

min. 140 x max. 148 mm		(odchylka +/- 2 mm)	
	1		
	2	Pan JIRÍ BUREŠ Nádražní 182 ŽELEZNÝ BROD 468 22 III	
4	3		
Doporučený rozměr: A6 (105 x 148 mm)		min. 90 x max. 105 mm (odchylka +/- 2 mm)	

5.5 Recommended format of window envelopes: printing on the address side and position of the window (especially for business purposes)

Envelopes less than 105 mm wide should not contain any outside printing. The location of areas on the address side of envelopes depends on their use. Printing on envelopes must be done in one way, without blurring, smudging, splashing or ink splatter. Luminescent inks should not be used for printing or other surface treatment. Guide marks should be printed in black. Printing with light shades of reddish brown or of blue is acceptable.

Printing or additional printing on the address sides by the envelope manufacturer or user (company logo, advertisement) may only be positioned in the left part of the envelope, i.e. to the left of the addressee's address, and must not preclude the placement of Czech Post's business notes or stickers. No printing is allowed in the area designated as No. 3 in the picture along the entire lower edge with a minimum height of 16 mm, which is reserved for printing the postcode transcript by Czech Post's sorting machine. No printing or additional printing is allowed to the right of the window. If the envelope has a print in the upper right-hand corner replacing the postage stamp, e.g. the assigned User's ID (CČK file ID), the area for affixing the postage stamp may be omitted. The window must be positioned in the lower right- or left-hand quarter of the address side of the envelope and may display only the addressee's postal address.

Window envelopes must contain a correctly positioned guide mark. With the exception of a guide mark, envelopes with a window positioned on the left may not contain any printing on the right-hand side of the window. The transparent window foil must be colourless, glued on all sides of the window inside the envelope, and clear (preferably with a glossy surface). Coloured stripes or frame around the window in window envelopes are not acceptable.

Further parameters

- Envelopes and labels in the address zone and in windows must not bear any background print;
- Only the addressee's postal address may be visible in the envelope window, and the entire address must always be visible when moving the contents of the envelope;
- The envelopes must be sealed along the entire length of the flap;
- Postcards must be printed in accordance with the applicable standard.

Recommended postal address format on envelopes for typed addresses (with preprinted guide marks and orientation marks)

The postcode and the name of the destination post office should be typed on the last line of the address. Approximately the same spacing should be used between the lines of the address (min. 1 mm, max. 5 mm). No background printing is permitted in the address block!

Recommended format for postcode and name of destination post office:

623_00__BRNO_23

5.6 Recommended fonts for addresses

Computer printing:

- Arial CE, point size 12–14 (i.e. 2.5–4 mm), normal or bold, normal spacing;
- Verdana, point size 12–14 (i.e. 2.5–3.5 mm), normal or bold, normal spacing;
- Courier New CE, point size 12–14 (i.e. 2.5–3.5 mm), normal or bold, spacing expanded by 1 point.

Classic printing:

- Helvetica, point size 3–5 mm, medium ductus, medium width.

Typing:

- Touching characters must be divided by a space.

5.7 Parameters of letters unsuitable for machine processing

- Size larger than recommended;
- Thicker than 5 mm;
- Inflexible, damaged, or wrinkled;
- Containing any numerical, written or graphical data under the postcode;
- Having the address side printed on a paper with other than white or light yellow colour;
- With address printed in a low contrast or a colour other than black and blue;
- Having an uneven thickness or containing things, such as films, rolls, cassettes, keys, diskettes, CDs;
- With corrected or amended address, forwarder, returned or already barcoded;
- Made of thin paper;
- Consisting of Return Receipt slips torn off from the original envelopes;
- Mail for the blind;
- Letters stuck together;
- With address written in a grid.

Commercial Letter

Opening provisions

1. Česká pošta, s.p. “Commercial Letter” (“Obchodní psaní”) is a postal service provided by Česká pošta, s.p. (hereinafter referred to as “the Company”) under the Act No. 29/2000 Coll., on postal services and on amendment to certain related acts (“the Postal Service Act”). The Postal Terms and Conditions of Česká pošta, s.p. – Basic Postal Services (hereinafter referred to as “the Postal Terms and Conditions”) provided under the Postal Service Act apply accordingly to matters which are not regulated by these Terms and Conditions.
2. The Company accepts consignments identified as Commercial Letters (hereinafter referred to as “consignment(s)”) in its authorised outlets marked with the Company logo (hereinafter referred to as “post offices”) under a previously signed Agreement on the Conditions for Posting Consignments (hereinafter referred to as “the Agreement”).
3. Consignments are posted without any confirmation by the Company. Consignments are delivered by the Company without any confirmation of receipt. The Company does not provide any compensation for damage caused by the loss, damage or part loss of the content of the consignment. No additional service is available for Commercial Letter consignments.

Service description

4. Consignments may only contain information (newspapers, magazines, books, brochures, catalogues, leaflets or printed matter) of advertising nature or information for the purpose of obtaining financial or other means for non-profit activities of legal entities or natural persons. For the purposes of these Postal Terms and Conditions, information of advertising nature includes information addressed to members of customer and loyalty clubs of the sender with information about past purchases and members’ benefits. Consignments posted as Commercial Letters may

also contain small things of negligible value. Consignments must not contain any object specified in Art. 2(2), (3) and (4) of the Postal Terms and Conditions.

5. The minimum volume to be posted at a one-off posting is 1,000 consignments of an identical size, identical content, identical shape, and identical weight category in accordance with the [Postal Terms and Conditions of Česká pošta, s.p. – Pricelist](#) (hereinafter referred to as “the Pricelist”). The consignments must be marked with “O.P.”
6. The minimum consignment dimensions are 9 x 14 cm. The minimum dimensions of consignments with shapes other than rectangular must be such that if a rectangle sized 14 x 9 cm is placed over the consignment, it will not exceed the edges of the consignment in any direction. The maximum dimensions of a consignment including inserted small things are 35.3 cm (length) x 25 cm (width) x 2 cm (thickness).
The maximum dimensions of consignments with shapes other than rectangular must be such that if a rectangle sized 35.3 x 25 cm is placed over the consignment, it will not exceed the edges of the consignment in any direction. The consignment must be packed so that it can be inserted into a standard letter box.
7. The weight of a consignment may not exceed 1,000 g.
8. The format of the address side must comply with Art. 4 and 5 of the Postal Terms and Conditions for Basic Services and must include the sender’s address.
9. Consignments with parameters suitable for machine processing (see Annex No. 3) must be prepared for such machine processing.

Packaging of consignments

10. Consignments must be packed in the manner specified in Art. 3 of the Basic Postal Terms and Conditions. The edges of unpacked consignments must be secured so that no other consignment(s) can be inserted into them.

Posting of consignments

11. Consignments may be posted only under a written Agreement. The Agreement must specify the post office where the consignor will hand over the Commercial Letter consignments.

The postal contract is concluded on the day of posting of consignments.

At least three working days before the required day of concluding the postal contract, the consignor will hand over one sample of each consignment for the purposes of verifying the compliance with the posting conditions. In the absence of a sample handed over within the above-mentioned time limit, the Company may, in case of any doubt about the compliance of the content of the consignments with Art. 4 and with the consignor's written consent, increase the price of the service by a surcharge equal to the amount of difference between the price paid for a Commercial Letter consignment and the price paid for an Economy Ordinary Letter consignment of the same weight. If the consent is not granted, the Company will be entitled to refuse to conclude the postal contract or postpone the conclusion until the final decision about the compliance of the content with Art. 4 is made.

12. The consignor must write the addresses of the addressee and the sender, the logo of Česká pošta, s.p., the abbreviation specified by the Company for Commercial Letter and the assigned ID CČK number. In case of payment by Credit, under the ID CČK number the consignor must write the Credit number by which the price of the service for the given consignment is paid. The method of payment of the price is specified in the Agreement. If the addresses on the consignment are written using a typewriter, a computer, etc., the letter size may never be smaller than 0.25 cm. The recommended address label/address side format according to the method of payment of the price for the consignment is as specified in the Agreement. The same details as on the address label/address side of the consignment may also be written in the field of a window envelope. The minimum address label dimensions are 3.5 x 7 cm.
13. Consignments with dimensions and weight unsuitable for machine processing (see Annex No. 3) must be sorted by postcode and bundled according to the Company's instructions. The

consignor will receive detailed bundling instructions after the signing of the Agreement. The instructions are also available on the Company's website in the section "Advice and info".

14. At every posting, the consignor will hand over to the post office personnel two completed copies of the form "List of COMMERCIAL LETTER consignments" (hereinafter referred to as "the list") (see the form in Annex No. 1); the personnel will assess whether the requirements specified by the written Agreement and these Terms and Conditions are complied with and will confirm the number of posted consignments and return the confirmed copy to the consignor. The postal contract will be concluded at that time. The post office will keep the original. One copy (a sample) of the posted Commercial Letter consignments will be attached to each list and will be kept by the Company. If more than 5,000 consignments unsuitable for machine processing are posted at the same time, the consignor will hand over to the post office personnel also a copy of the "List of bundles of COMMERCIAL LETTER consignments posted on ..." (see the form in Annex No. 2). The forms are also available on the Company's website in the section "Useful Information."
15. The prices for which Commercial Letter services are provided are as specified in the [Pricelist](#). The price will be paid in cash at the time of posting, unless another method of payment has been agreed.

Withdrawal from the contract

16. If the Company finds out that an accepted postal consignment contains objects that are not allowed, that its packaging does not comply with Art. 10, or that other agreed duties have not been observed, the Company may withdraw from the concluded Agreement and return the consignment back to the sender, or ask the sender to take over the consignment at a place specified by the Company. Additional costs covering any necessary related actions will be paid by the sender.

Delivery of consignments

17. By concluding the postal contract, the Company agrees to use reasonable endeavours so that the

consignment is delivered not later than the third working day after posting.

18. If the Company fails to deliver the consignment in accordance with the preceding provisions, it will return the consignment back to the specified sender's address.
19. The Company will deliver or deal with undeliverable consignments in compliance with the relevant provisions of the Basic Postal Terms and Conditions.

Resolution of disputes concerning the subject-matter of the postal contract

20. If the Company rejects or fails to settle a complaint concerning any defect of the provided postal service, the sender or the addressee has the right to appeal to the Czech Telecommunication Office (www.ctu.cz) against the decision in the claim procedure; the appeal must be made without undue delay, at the latest 1 month from the date of delivery of the claim decision or from the vain expiry of the time limit for the settlement of the complaint, otherwise the right to appeal terminates. The appeal is subject to an administrative fee. The Czech Telecommunication Office will decide in the appellate procedure about

the rights and duties of the parties resulting from the postal contract or the Act No. 29/2000 Coll., on postal services, as amended.

Transitional and final provisions

21. With the exception of Art. 1 to 4, these Postal Terms and Conditions may be altered by an agreement.
22. The current version of these Postal Terms and Conditions becomes effective on 01 January 2023 and is available at any post office as well as on the website www.ceskaposta.cz. The Company reserves the right to amend or modify the present Postal Terms and Conditions or cancel the same by issuing new Postal Terms and Conditions.

List of annexes:

Annex No. 1 List (form).

Annex No. 2 List of Bundles (form).

Annex No. 3 Definition of parameters of consignments suitable for machine processing.

Annex No. 1 List (form)

Soupis Obchodních psaní		 Česká pošta, s.p. IČO 47114983	
Č. <input type="text"/>			
Datum: <input type="text"/>	Odesílatel:		
Technologické číslo klienta: <input type="text"/>	Podavatel:		
Počet O.P.	Hmotnost v gramech	Počet O.P.	Hmotnost v gramech
Podpis oprávněné osoby předávající zásilky:		Razítko a podpis přijímajícího pracovníka:	

Legend:

Soupis Obchodních psaní č.	List of COMMERCIAL LETTER consignments No.
IČO	Company registration number
Datum:	Date:
Technologické číslo klienta	Customer's technological number
Odesílatel:	Sender:
Podavatel:	Consignor:
Počet O.P.	Number of Commercial Letter consignments
Hmotnost v gramech	Weight (g)
Podpis oprávněné osoby předávající zásilky:	Signature of the authorised person handing over the consignments:
Razítko a podpis přijímajícího pracovníka:	Stamp and signature of the receiving person:

Annex No. 2 List of Bundles (form)

**SEZNAM SVAZKŮ Obchodních
psaní podaných dne**



POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSC	POČET ZÁSILEK VE SVAZKU	POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSC	POČET ZÁSILEK VE SVAZKU
1.			14.		
2.			15.		
3.			16.		
4.			17.		
5.			18.		
6.			19.		
7.			20.		
8.			21.		
9.			22.		
10.			23.		
11.			24.		
12.			25.		
13.			ÚHRN		

Razítko a podpis objednatele:

Razítko a podpis přijímacího pracovníka:

Legend:

SEZNAM SVAZKŮ Obchodních psaní podaných dne	List of bundles of COMMERCIAL LETTER consignments posted on
POŘ. ČÍSLO SVAZKU	Bundle serial No.
PSC	Postcode
POČET ZÁSILEK VE SVAZKU	Number of consignments in bundle
ÚHRN	Sum total
Razítko a podpis objednatele:	Stamp and signature of the customer:
Razítko a podpis přijímacího pracovníka:	Stamp and signature of the receiving person:

Annex No. 3 Definition of parameters of consignments suitable for machine processing

6 Basic description

Consignments must comply with several parameters to be suitable for machine processing:

6.1 Size

- Width: 90 mm to 162 mm;
- Length: 140 mm to 235 mm;
- Thickness: up to 5 mm.

6.2 Weight

- Maximum: 100 g.

6.3 Content

- Ideal content for machine sorting passes smoothly through the sorting machine; It includes but is not limited to documents, such as letters, invoices, bills;
- Small things, such as coins, merchandise, keys, scissors, payment cards, must not be inserted in sorted consignments because they can damage or even destroy the consignment when passing through the sorting machine.

6.4 Address

The address must be sufficiently legible, full, written by suitable means, positioned at a suitable place, and the letters must be sufficiently large so that the sorting machine can recognise each character and sort the consignment correctly.

7 Detailed description

7.1 Recommended address side format

The address should be positioned on the largest surface of the consignment.

The address should:

1. be written in Latin script;
2. contain sufficiently large letters;
3. be legible;
4. be full;
5. be clear;
6. be accurate;
7. not contain any corrections;
8. not exceed the postcode boxes preprinted on the consignment.

The minimum size of typed or printed letters is 0.25 cm. Handwritten addressee's name must be written in capital letters. The address has to be written using writing material which would prevent its deletion, alteration, or loss of legibility. In particular, it may not be written by a pencil or as a typed or handwritten carbon copy (this does not apply to address labels and envelopes made of carbonless copy paper). The addressee's postal address must not be written in red ink or by a luminescent pen. The postcode and name of the destination post office on domestic consignments should not be underlined. The addresses have to be written lengthwise on the side of the consignment whose dimensions, format etc. are most suitable for this purpose. The minimum acceptable dimensions of such side are 14 x 9 cm. Addresses must not be written on the side of the envelope with flaps.

7.2 Recommended weight of envelopes for sorting machines

Only consignments weighing up to 100 g may be sorted by machines.

7.3 Recommended size of envelopes for sorting machines

Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje	
Označení	Rozměry (šířka x výška v mm)
C6	162 x 114
DL	220 x 110
C6/5	229 x 114
C5	229 x 162
Dovolená odchylka rozměrů je ± 2 mm.	

Legend:

Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje	Recommended size of envelopes for sorting machines
Označení	Code
Rozměry (šířka x výška v mm)	Size: width x height (mm)
Dovolená odchylka rozměrů je ± 2 mm.	The dimensions may vary by ± 2 mm.

7.4 Recommended address side formats

Informace o adresních stranách

Adresní strana obálky

<p>Česká pošta, s.p. Politických vězňů 909/4 225 99 PRAHA 1</p> <p>5</p>	<p>1</p>
<p>4</p>	<p>2 Vážený pan FRANTIŠEK KOUCKÝ Plantážníků 421 378 08 DVORY NAD LUZNICÍ</p> <p>3</p>

- 1 Area for recording the method of payment of the price for the consignment (postage stamp, non-cash payment, franking machine) and for the cancellation mark.
- 2 Area for the addressee's postal address including the postcode, and for guide marks.
- 3 Area for postcode transcription (by post office personnel).
- 4 Area for the manufacturer's or sender's data and (if applicable) a Czech Post's symbol indicating the suitability of the envelope.
- 5 Area for the sender's address, company logo, etc., or Czech Post's notes and stickers concerning the selected postal service, the contents of the consignment or the way in which the consignment is to be handled.

Adresní strana dopisnice

min. 140 x max. 148 mm		(odchylka +/- 2 mm)	
	1		
	2 Pan JIRÍ BUREŠ Nádražní 182 ŽELEZNÝ BROD 468 22	3	
4			
Doporučený rozměr: A6 (105 x 148 mm)		min. 90 x max. 105 mm (odchylka +/- 2 mm)	

Legend:

Adresní strana obálky	Address side of envelopes
Adresní strana dopisnice	Address side of postcards
odchylka	may vary by
Doporučený rozměr	Recommended size

7.5 Recommended format of window envelopes: printing on the address side and position of the window (especially for business purposes)

Envelopes less than 105 mm wide should not contain any outside printing. The location of areas on the address side of envelopes depends on their use. Printing on envelopes must be done in one way, without blurring, smudging, splashing or ink splatter. Luminescent inks should not be used for printing or other surface treatment. Guide marks should be printed in black. Printing with light shades of reddish brown or of blue is acceptable.

Printing or additional printing on the address sides by the envelope manufacturer or user (company logo, advertisement) may only be position in the left part of the envelope, i.e. to the left of the addressee's address, and must not preclude the placement of Czech Post's business notes or stickers. No printing is allowed in the area designated as No. 3 in the picture along the entire lower edge with a minimum height of 16 mm, which is reserved for printing the postcode transcript by Czech Post's sorting machine. No printing or additional printing is allowed to the right of the window. If the envelope has a print in the upper right-hand corner replacing the postage stamp (e.g. the assigned ID CČK number), the area for affixing the postage stamp may be omitted. The window must be positioned in the lower right-hand quarter of the address side of the envelope and may display only the addressee's postal address.

Window envelopes must contain a correctly positioned guide mark. The transparent window foil must be colourless, glued on all sides of the window inside the envelope, and clear (preferably with a glossy surface). Coloured stripes or frame around the window in window envelopes are not acceptable.

Further parameters

- Envelopes and labels in the address zone and in windows must not bear any background print;
- Only the addressee's postal address may be visible in the envelope window, and the entire address must always be visible when moving the contents of the envelope;
- The envelopes must be sealed along the entire length of the flap;
- Postcards must be printed in accordance with the applicable standard.

Recommended postal address format on envelopes for typed addresses (with preprinted guide marks and orientation marks)

The postcode and the name of the destination post office should be typed on the last line of the address. Approximately the same spacing should be used between the lines of the address (min. 1 mm, max. 5 mm). No background printing is permitted in the address block!

Recommended format for postcode and name of destination post office:

623_00_BRNO_23

7.6 Recommended fonts for addresses

Computer printing:

- Arial CE, point size 12–14 (i.e. 2.5–4 mm), normal or bold, normal spacing;
- Verdana, point size 12–14 (i.e. 2.5–3.5 mm), normal or bold, normal spacing;
- Courier New CE, point size 12–14 (i.e. 2.5–3.5 mm), normal or bold, spacing expanded by 1 point.

Classic printing:

- Helvetica, point size 3–5 mm, medium ductus, medium width.



Typing:

- Touching characters must be divided by a space.

7.7 Parameters of letters unsuitable for machine processing

- Size larger than recommended;
- Thicker than 5 mm;
- Inflexible, damaged, or wrinkled;
- Containing any numerical, written or graphical data under the postcode;
- Having the address side printed on a paper with other than white or light yellow colour;
- With address printed in a low contrast or a colour other than black and blue;
- Having an uneven thickness or containing things, such as films, rolls, cassettes, keys, diskettes, CDs;
- With corrected or amended address, forwarder, returned or already barcoded;
- Made of thin paper;
- Consisting of Return Receipt slips torn off from the original envelopes;
- Mail for the blind;
- Letters stuck together;
- With address written in a grid.

Annex No. 4 Exemplar of Address side

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	OP	ID CČK
Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2			

Obchodní psaní do zahraničí - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s. p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu „Obchodní psaní do zahraničí“. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“), poskytované podle zákona o poštovních službách.
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Obchodní psaní do zahraničí (dále jen „zásilka“) ve svých k tomu pověřených provozovnách, označených podnikovým logem (dále jen „pošta“) na základě předem uzavřené „Dohody o podmínkách podávání poštovních zásilek“ (dále jen „dohoda“).
3. Podání zásilky podnik jednotlivě nestvrzuje. Dodá ji bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil. Podnik neodpovídá za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. K zásilkám podaným prostřednictvím této služby nelze zvolit žádnou doplňkovou službu.
4. Postup podniku při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, se řídí příslušnými ustanoveními Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Obsahem zásilky mohou být sdělení (noviny, časopisy, knihy, brožury, katalogy, prospekty nebo tiskoviny) výhradně reklamního charakteru nebo sdělení, jejichž účelem je získání finančních či jiných prostředků na obecně prospěšnou činnost právnických nebo fyzických osob. Za sdělení reklamního charakteru se pro účely těchto poštovních podmínek považují i informace určené členům zákaznických a věrnostních klubů odesílatele s informací o uskutečněných nákupech a členských výhodách. Součástí zásilek podaných jako „Obchodní psaní do zahraničí“ mohou být i drobné předměty nepatrné ceny. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 102 odst. 2, 3 a 4 Základních poštovních podmínek.
6. Minimální jednorázové podání musí činit alespoň 1000 ks zásilek shodných rozměrů, shodného

obsahu, shodného tvaru a stejného hmotnostního stupně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. – [Ceník \(dále jen „Ceník“\)](#).

7. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm. Zásilka musí být plochého, pravoúhlého tvaru. Maximální rozměry zásilky nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm včetně vložených drobných předmětů. Zásilka musí být upravena tak, aby bylo možné ji doručit do běžné domovní schránky. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 1 000 g.

Balení zásilky

8. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 103 Základních poštovních podmínek. Okraje nezabalené zásilky musí být zajištěny tak, aby do ní při manipulaci nemohla být zasunuta jiná zásilka.

Podání zásilky

9. Země, do kterých mohou být zásilky adresovány, jsou uvedeny v [Poštovních podmínkách – Zahraniční podmínky](#). (dále jen „Zahraniční podmínky“).
10. Podávat zásilky prostřednictvím služby „Obchodní psaní do zahraničí“ lze jen na základě písemné dohody s podnikem. V dohodě se uvádí pošta, která je pro podavatele určena k předávání zásilek.

Alespoň tři pracovní dny před požadovaným dnem uzavření poštovní smlouvy předá odesílatel poště jeden vzorek každé zasílané tiskoviny ke kontrole zásilacích podmínek. V případě že vzorek zásilky nebude předán ve výše uvedené době, může ČP v případě pochybností o souladu obsahu zásilky s bodem 5, zvýšit s písemným souhlasem podavatele cenu za službu o příplatek ve výši rozdílu mezi cenou za službu Obchodní psaní do zahraničí a cenou za službu Obyčejné psaní mezinárodního stejné hmotnosti. Nebude-li souhlas udělen, má ČP právo uzavření poštovní smlouvy odmítnout nebo odložit do konečného rozhodnutí o souladu obsahu zásilky s bodem 5.

11. Odesílatel opatří předměty služby na adresní straně svou adresou, výraznou poznámkou „D+4“ a v pravém horním rohu adresní strany rámečkem,

který obsahuje následující prvky: označení subjektu, u kterého byla zásilka podána (logo České pošty, s.p.); zkratku stanovenou podnikem pro službu Obchodní psaní do zahraničí; poznámku, že cena služby byla zapravena P.P.; přidělené ID CČK uživatele a údaj o zemi původu CZECH REPUBLIC. V případě platby Kreditem uvede pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.

V případě psaní adresních údajů na zásilce strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Vzor úpravy adresní strany zásilky je uveden v Příloze č. 1. Pokud je k vyznačení adresních údajů na zásilce použit adresní štítek, jeho rozměry musí být min. 3,5 x 7 cm.

Zásilky musí být seřazeny podle PSČ a vysvazkovány podle dispozic podniku. Podrobné pokyny pro tvorbu svazků jsou uvedeny v Příloze č. 3.

12. Při každém podání předá odesílatel poště dvě vyhotovení „Podacího dokladu“ (Příloha č. 2), ve kterých pošta po posouzení splnění požadavků stanovených písemnou dohodou a těmito podmínkami potvrdí počet podávaných zásilek. Tímto okamžikem je uzavřena poštovní smlouva. Jeden potvrzený podací doklad předá pošta odesílateli.
13. Ceny, za něž je služba „Obchodní psaní do zahraničí“ poskytována, jsou uvedeny v samostatné části [Ceníku](#). Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.

Odstoupení od smlouvy

14. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 8 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

15. Zásilky budou dodány podle platných podmínek příslušné zahraniční poštovní správy.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

16. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Zvláštní ujednání o předání osobních údajů třetím stranám

17. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podnikem na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb.

Přechodná a závěrečná ustanovení

18. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. ledna 2023 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

- | | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Vzor adresní strany zásilky |
| Příloha č. 2 | Podací doklad |
| Příloha č. 3 | Pokyny pro tvorbu svazků (Slovensko) |

Příloha č. 1

Vzor adresní strany zásilky

Název firmy Ulice, číslo domu PSČ, pošta Země původu	 ZOP D+4	P.P. ID CČK CZECH REPUBLIC
	Adresát Ulice, číslo domu PSČ, pošta Slovenská republika	

V případě platby Kreditem uvádí podavatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.

Minimální rozměr zásilky 14 x 9 cm, minimální velikost písma 0,25 cm.

Příloha č. 2

Podací doklad - RaZ - Obchodní psaní č.



Česká pošta, s.p.
IČO 47114983

Datum: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Odesílatel:
Technologické číslo klienta: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Podavatel:

Počet O.P.	Hmotnost v gramech	Počet O.P.	Hmotnost v gramech

Podpis oprávněné osoby předávající zásilky:	Razítko a podpis přijímajícího pracovníka:
---	--

Příloha č. 3

Pokyny pro tvorbu svazků (Slovensko)

Zásilky musí být srovnané adresními stranami v jednom směru a seřazené vzestupně podle PSČ, předané poště roztríděné a vysvazkované do následujících pěti skupin:

Bratislava město, okolí Bratislavy, Zvolen, Žilina a Košice.

Přehled rozpětí poštovních směrovacích čísel pro třídění Obchodních psaní do zahraničí – Slovensko je v níže připojené tabulce.

Svazovka se v pravé dolní části výrazně označí rozmezím trojčíslí PSČ a označením příslušné skupiny PSČ v zahraničí, pro kterou je svazek určen, např.: „960 – 999, 934 – 939 Zvolen 2“, v levé horní části svazovky pak bude uveden název odesílatele zásilky.

Dále platí pro případ, kdy jde o dostatečně velké množství zásilek, že svazky musí být roztríděny do skupin a předány zvlášť na paletách určených výhradně pro tyto skupiny.

Hmotnostní a velikostní parametry svazků:

- svazky formátů do velikosti C5: maximální hmotnost 2 kg, maximální výška 13 cm;
- svazky formátů větších než C5: maximální hmotnost 10 kg, maximální výška 20 cm.

Přehled rozpětí poštovních směrovacích čísel pro třídění Obchodní psaní do zahraničí – Slovensko	
Rozmezí PSČ	Název skupiny
810 - 859	Bratislava 022 M. P.
900 - 910 915 - 933 940 - 959	Bratislava 022
960 - 999 934 - 939	Zvolen 2
010 - 039 911 - 914	Žilina 2
040 - 095	Košice 022

Poštovní poukázka Z/A - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Službu "Poštovní poukázka Z/A" poskytuje Česká pošta, s. p., (dále jen "podnik") podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách). V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. – Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
 - a) Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby v České republice smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.
 - b) Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.
 - c) Za činnost zahraničního provozovatele, který se na poskytnutí poštovní služby podílí, odpovídá podnik jen v rozsahu sjednaném v uzavřené smlouvě.
 - d) Na zacházení s poukázanou peněžní částkou mimo území České republiky se vztahují mezinárodní předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušné národní předpisy i příslušné předpisy, stanovené zahraničním provozovatelem.
 - e) Zemí určení se rozumí země, v níž má být poukázaná peněžní částka dodána.
 - f) Konkrétní podmínky pro použití poštovní služby Z/A platné pro zemi určení jsou uvedeny v [Poštovních podmínkách – Zahraniční podmínky](#) (dále jen „Zahraniční podmínky“).

Popis služby

2. Popis služby:
 - a) Služba je určena k poukázání peněžní částky na účet vedený bankou v zahraničí (hotovost – účet).
 - b) Službu lze zvolit jen u zemí, které jsou uvedeny v [Zahraničních podmínkách](#).

- c) Adresátem může být jen banka, která je uvedena v konkrétních podmínkách pro zemi určení.
- d) Poukazovaná peněžní částka nesmí po přepočtu způsobem podle bodu 8 překročit částku uvedenou v konkrétních podmínkách pro zemi určení.
- e) Zahraniční provozovatel vyplatí poukázanou peněžní částku bance převodem z bankovního účtu, s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou.
- f) Při podání mezinárodních poštovních poukázek se službou Z/A není možno žádat o doplňkové služby.

Uzavření smlouvy

3. Uzavření smlouvy:
 - a) Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).
 - b) Za den podání se považuje den, v němž byla mezi podnikem a odesílatelem uzavřena poštovní smlouva.
 - c) Podnik nezkoumá totožnost ani právní způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby Z/A žádá.
 - d) Žádat o poskytnutí poštovní služby Z/A lze **v době k tomu podnikem určené** u pošty označené podnikovým logem.
 - e) Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.
 - f) Poukázanou peněžní částku uhradí odesílatel při podání v hotovosti v české měně. Poukázaná peněžní částka může znít jen na celé koruny.
 - g) Pokud je podle zvláštního předpisu zapotřebí devizového povolení, poštovní služba se poskytne jen za podmínky, že odesílatel předá podniku toto povolení.
 - h) Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby Z/A se řídí těmito

podmínkami, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.

Poštovní adresa

4. Poštovní adresa:

- a) Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby zahraniční provozovatel neměl pochybnosti, kde a komu má poukázanou peněžní částku dodat.
- b) Adresu tvoří číselné označení příslušného účtu a kód banky, která ho vede. Pokud to země určení požaduje, číslo příslušného bankovního účtu je třeba uvést v mezinárodním tvaru IBAN, kdy označení účtu začíná kódem země – vzor v bodě 21.
- c) Odesílatel musí uvést též svou poštovní adresu v České republice, která obsahuje označení odesílatele, adresu, PSČ a musí být doplněna názvem České republiky v některém mezinárodně známém jazyce.

Předání a podání podacího dokladu

5. Společně se žádostí o poštovní službu Z/A musí být předán vyplněný doklad s údaji týkajícími se poukázání peněžní částky (dále jen „podací doklad“). Podací doklad má formu stanovenou podnikem. Podací doklad musí být vyplněn latinkou a arabskými číslicemi. Musí být vyplněn čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li vyplněn strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li vyplněn rukou, musí být použito hůlkové písmo. Údaje musejí být napsány takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejich vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě jejich čitelnosti. Zejména nesmějí být napsány pomocí tužky, průklepu nebo průpisu; nesmějí být napsány červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. Prázdná místa vedle údaje o poukázané peněžní částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.

V podacím dokladu se uvádí:

- a) poukázaná peněžní částka číslicemi,
- b) číselné označení příslušného účtu a kód banky, která ho vede,
- c) poštovní adresa odesílatele podle bodu 4,

d) variabilní a specifický symbol sloužící adresátovi k identifikaci platby.

Údaje podle písmene a) až c) odesílatel musí uvést, údaje podle písmene d) uvést nemusí.

Podací stvrzenka

6. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení bodu 5. Podací stvrzenka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s podacím dokladem.

V podací stvrzence se uvádí údaje z podacího dokladu, s výjimkou údajů podle bodu 5 písm. d). Poukázaná peněžní částka, s výjimkou údaje o haléřích, se uvádí navíc i slovy, a to tak, aby tento údaj začínal velkým písmenem a neobsahoval mezery mezi slovy.

Pošta nebo pověřený pracovník jménem podniku v podací stvrzence stvrzuje:

- a) údaje uvedené odesílatelem,
- b) druh poštovní služby,
- c) podací číslo poštovní poukázky,
- d) den podání,
- e) cenu poštovní služby.

V podací stvrzence se užívá zkratk stanovených podnikem.

Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.

Cena poštovní služby

7. Cena poštovní služby:

- a) Cena poštovní služby se stanoví podle [Poštovních podmínek České pošty, s.p.](#), [Ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.](#) (dále jen „[Ceník](#)“).
- b) Cena se hradí v hotovosti při podání.
- c) Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle písm. b) jen po předchozí dohodě s podnikem.
- d) Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část, jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl nebo jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.

Měna pro výplatu

8. Měna pro výplatu:
- Zahraniční provozovatel dodá poukázanou peněžní částku v národní měně, není-li **v konkrétních podmínkách pro zemi určení** stanovena pro tento účel měna jiná.
 - Pro přepočtení na měnu, ve které má být poukázána peněžní částka dodána, se použije přepočtové měny uvedené **v konkrétních podmínkách pro zemi určení**. Přepočtení se provede pomocí kursu „valuty prodej“ české měny vůči přepočtové měně vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s. na den, ve který došlo k podání, a kursu přepočtové měny vůči měně, v níž má být poukázána peněžní částka vyplacena, stanoveného zahraničním provozovatelem.
 - Není-li **v konkrétních podmínkách pro zemi určení** uvedena přepočtová měna, přepočtení se provede pomocí kursu „valuty prodej“ české měny vůči měně, ve které má být poukázána peněžní částka vyplacena, vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s., na den, ve který došlo k podání.

Dodání v zahraničí

9. Zahraniční provozovatel dodá poukazovanou peněžní částku způsobem stanoveným národními předpisy příslušné bance pomocí bezhotovostního převodu s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou.

Vrácení poukázané peněžní částky

10. Vrácení poukázané peněžní částky:
- Jestliže se zahraničnímu provozovateli nepodařilo dodat poukázanou peněžní částku, podnik ji bez průtahu vrátí odesílateli.
 - Při vrácení poukázané peněžní částky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení poštovních podmínek pro vnitrostátní poštovní poukázky platných pro dodání poukázané peněžní částky.
 - Podnik je povinen sdělit odesílateli důvod, pro který nebyla poukázána peněžní částka dodána

Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

11. Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy:
- Žádá-li odesílatel, aby poukázaná peněžní částka nebyla dodána, musí předložit podací stvrzenku.
 - Žádost lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle konkrétních podmínek pro zemi určení možné.
 - Žádost se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvním úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
 - Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
 - Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti může podnik odmítnout.

Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání

12. Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání:
- Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.
 - Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí

13. Právo nakládat s poukázanou peněžní částkou má až do jejího dodání odesílatel; podnik může s poukázanou peněžní částkou zacházet jen v nezbytné míře a jen takovým způsobem, který je součástí poskytování poštovní služby. Jiné osoby a orgány v České republice nebo v zahraničí jen tehdy, stanoví-li to zvláštní právní předpisy. Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí se promlčují odchylně od ustanovení § 7 odst. 3 zákona o poštovních službách; tato práva se promlčují uplynutím 6 měsíců od podání.

Reklamacce dodání

14. Reklamacce dodání:

- a) Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že povinnost podle uzavřené smlouvy nebyla splněna. Na základě reklamacce podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna. Podnik nezkontroluje totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem odesílatele nebo adresáta uplatňuje. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku.
- b) Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamacce uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a které bance byla připsána na účet.
- c) Jestliže se zjistí, že reklamovaná peněžní částka byla připsána na účet bance, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla poukázaná peněžní částka vyplacena a k jaké závadě došlo.
- d) Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka nebyla připsána na účet banky, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony nebo zákony země určení a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.
- e) Jestliže se neprokáže, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla připsána na účet příslušné bance, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, přičemž nejde o případ podle písm. d), podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zajistí, aby poukázaná peněžní částka byla neprodleně sjednaným způsobem vyplacena.
- f) Cena za reklamaci se nevybírání.
- g) Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 měsíců ode dne uplatnění reklamacce.

Reklamacce uplatněná v zahraničí

15. Dojde-li podniku reklamacce, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle bodu 14; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

Vyřizování reklamacce zahraničním provozovatelem

16. Podnik je povinen využít všech možností, jež mu k ovlivnění rychlosti vyřízení reklamacce zahraničním provozovatelem v zájmu reklamujícího poskytují mezinárodní předpisy.

Vrácení ceny nebo její části

17. Vrácení ceny nebo její části:

- a) Jestliže poukázaná peněžní částka na základě žádosti podle bodu 11 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle [Ceníku](#).
- b) Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.
- c) Odesílatel je oprávněn požadovat, aby cena nebo její část byla vyplacena jiné jím určené osobě v České republice, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet vedený bankou v České republice.

Vydání poukázané peněžní částky odesílateli

18. Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby mu podnik vyplatil poukázanou peněžní částku, která nebyla dodána ani vrácena, podnik ji vyhledá a odesílateli bez průtahů vyplatí. Odesílatel musí podniku platbu dostatečně označit.

Odpovědnost podniku

19. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy:
- a) z příčin na straně odesílatele,
 - b) v důsledku neodvratitelné události,
 - c) v důsledku opatření provedeného v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě,
 - d) v důsledku vnějších okolností, které podnik ani zahraniční provozovatel nevyvolali a které nemohli při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

20. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1

měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Vzor vyplnění mezinárodní poštovní poukázky se službou Z/A

21. Vzor vyplnění mezinárodní poštovní poukázky se službou Z/A

Mezinárodní poštovní poukázka TFP 1 Podatel bank Podatel číslo Cena Město Česká pošta, s.p. IC 47110001 Právní 5000 Kč Měno PĚTTIC Adresát ZWIĄZEK KYNOLOGICZNY BYDGOSZCZ 85-900 POLSKA Banka PeKa O GRUPA PKO S.A. C. SWPL 27 11 40 2004 0000 302001 35 87 N. symbol S. symbol Odesílatel JAN NOVÁK OLŠANSKÁ 6 130 00 PRAHA 3	Destinace země a destinace Destinace země a destinace Nom. et adresse de l'expéditeur Nom. et adresse de l'expéditeur JÁN NOVÁK OLŠANSKÁ 6 130 00 PRAHA 3 Communication CZECH REPUBLIC Adresse pro odesílatel Montant en chiffres arabes - Číslo v číslicích Montant en toutes lettres - Číslo slovy Montant en chiffres arabes - Číslo v číslicích Montant en toutes lettres - Číslo slovy Teneur du bureau d'émission Tiskárna poštovní	REPUBLIQUE TCHÈQUE CZECH REPUBLIC MANDAT DE POSTE INTERNATIONAL MEZINÁRODNÍ POŠTOVNÍ POUKÁZKA TFP 1 C. SWPL 27 11 40 2004 0000 302001 35 87 Destinataire PeKa O GRUPA PKO S.A. BYDGOSZCZ Nom. et adresse du bénéficiaire Nom. et adresse du bénéficiaire ZWIĄZEK KYNOLOGICZNY BYDGOSZCZ 85-900 BYDGOSZCZ Pays POLSKA Montant en chiffres arabes - Číslo v číslicích Montant en toutes lettres - Číslo slovy Montant en chiffres arabes - Číslo v číslicích Montant en toutes lettres - Číslo slovy N° d'identification normalisée du mandat - Identifikační číslo poukázky N° d'identification normalisée du mandat - Identifikační číslo poukázky	Numéro du bureau d'émission Numéro du bureau d'émission N° d'émission N° d'émission 5000 Kč Taux de change Taux de change
---	--	--	---

Zvláštní ujednání o předání osobních údajů třetím stranám

22. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto

poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb.

Přechodná a závěrečná ustanovení

23. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2021 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Tisková zásilka - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), vnitrostátní službu „Tisková zásilka“ (dále jen „zásilka“), spočívající v distribuci novin a časopisů, s výjimkou deníků, katalogů a reklamních tiskovin, vydávaných ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tiskový zákon“) registrovaných jako periodický tisk v některé ze zemí EU.
 2. Služba Tisková zásilka je určena právníkům osobám a těm fyzickým osobám, které provozují podnikatelskou činnost dle § 420 občanského zákoníku. Tato služba je poskytována na základě Smlouvy mezi podnikem a objednatelem, který:
 - a) vydává nebo distribuuje v rámci své podnikatelské činnosti noviny a časopisy ve smyslu tiskového zákona a tyto skutečnosti věrohodně prokáže³,
 - b) smluvně se zaváže předávat k distribuci alespoň 20 000 ks zásilek ročně (dále jen „Smlouva“).
 3. Místo, kde má být zásilka doručena, musí být na území České republiky a musí být dostupné po veřejné cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující doručení zásilky, cesta do místa doručení nesmí být pro fyzickou osobu zajišťující doručení zásilky nebezpečná a místo doručení nesmí být odlehlé místo, ke kterému je přístup spojen s vážnými problémy.
 - b) distribucí – proces, od podání Tiskové zásilky po její doručení adresátovi,
 - c) doručení – dodání zásilky adresátovi, příp. jiné osobě, které podle těchto podmínek může být doručena (příjemce)
 - d) harmonogramem objednatele – časový plán poskytnutí služby Tisková zásilka,
 - e) objednatelem – osoba, která jako objednatel uzavřela s podnikem písemnou Smlouvu,
 - f) odesílatelem – osoba, která je na zásilce uvedena jako odesílatel zásilky, přičemž odesílatel může být shodný s objednatelem, který uzavřel s podnikem písemnou Smlouvu,
 - g) podáním – předání zásilek k distribuci; v případě uzavření písemné smlouvy dle bodu 37, se dnem podání rozumí den předání zásilek k distribuci stanovený podnikem v návaznosti na harmonogram objednatele,
 - h) převzetím – předání výtisků, popř. zásilek objednatelem podniku za účelem poskytnutí služby Tisková zásilka,
 - i) stanovená lhůta – lhůta 15 dnů, po kterou je zásilka uložena a připravena k vyzvednutí na stanovené poště, popř. vložena do dodávací schránky podniku; stanovenou lhůtu může podnik na žádost adresáta prodloužit na 30 dnů,
 - j) titulem – název periodika s jednotlivými čísly, vydávanými v příslušném počtu výtisků (které jsou obsahem zásilek),
 - k) vrácením – doručení zásilky zpět odesílateli,
 - l) vydáním – vydání uložené zásilky fyzické osobě, která o uloženou zásilku požádá,
 - m) zásilkou – soubor jednoho či více výtisků novin a/nebo časopisů, které byly podnikem převzaty jako jeden celek k poskytnutí služby Tisková zásilka.
4. Pro účely těchto obchodních podmínek se rozumí:
 - a) adresátem – osoba, která je na zásilce jako adresát uvedena objednatelem,

³ Platný výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, registrace u příslušného orgánu, zřizovací listina atd., evidenční číslo periodického tisku dle evidence Ministerstva

kultury České republiky, rozhodnutí o registraci periodického tisku v některé ze zemí EU.

Obsah zásilky

- Obsahem zásilky mohou být jen výtisky novin a/nebo časopisů včetně jejich obvyklých příloh, které jsou jejich nedílnou součástí a nepodléhají samostatné evidenci dle tiskového zákona, a drobné předměty nepatrné ceny. Do zásilky mohou být vloženy informace sloužící k úhradě předplatného předmětného titulu.
- Obsah reklamy nesmí překročit 50 % celkového obsahu podávaného výtisku.
- Obsahem zásilky nesmějí být sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní osobě (písemnost), ledaže jde o průvodní listinu spolu s věcí, jíž se týká. Obsahem zásilky dále nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2, 3 a 4 Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).

Balení zásilky

- Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek. Zásilku nelze zasílat jako nezabalenou věc.

Adresa

- Úprava poštovní adresy a adresní strana zásilky musí odpovídat čl. 4 a čl. 5 odst. 1 až 5 Základních poštovních podmínek.
- Zásilky musí být způsobem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 2 označeny logem České pošty, s.p., zkratkou stanovenou podnikem pro službu Tisková zásilka a přiděleným číslem ID CČK složky uživatele (v pravé horní čtvrtině). V případě platby Kreditem se uvede pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku. Adresní údaje se na příslušnou plochu zásilky (adresní strana) umísťují takto:
 - v pravé dolní čtvrtině adresa adresáta,
 - v levé horní čtvrtině adresa odesílatele.

Popis služby

- Pokud nebylo sjednáno jinak, podnik nepřepравuje zásilky nejrychlejším způsobem používaným pro službu Tisková zásilka a při zacházení s nimi dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně. Podnik vyvine přiměřené úsilí, aby zásilky byly doručeny ne později než druhý pracovní den po dni podání.

- Podání zásilky podnik nestvrzuje. Zásilku podnik doručí bez stvrzení převzetí příjemcem.
- Zásilky musí být určeny stálému okruhu adresátů, kteří uzavřeli s objednatelem dohodu o pravidelných dodávkách určitého titulu periodického tisku a kteří si jej předem předplatili.
- Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 700 g.
- Minimální rozměry zásilky musí být 14 x 9 cm. Maximální rozměry zásilky včetně vložených příloh, dárkových a propagačních předmětů, nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm. Zásilka musí mít pravoúhlý tvar a musí být upravena tak, aby bylo možné ji doručit do běžné domovní schránky.
- Objednatel opatří zásilku na adresní straně údaji podle bodu 10, nebylo-li ve Smlouvě ujednáno jinak.
- Pokud je k vyznačení adresních údajů na zásilce použit adresní štítek, jeho rozměry nesmí být menší než 7 x 3,5 cm.

Poskytování služby

- Službu Tisková zásilka lze poskytnout jen na základě písemné Smlouvy. Podnik převezme zásilky výhradně ve stanovené provozovně podniku, jejichž seznam je Přílohou č. 1, a to ve dnech, hodinách a způsobem dohodnutým ve Smlouvě, přičemž objednatel musí poskytnout podniku vzorek jednotlivého zasílaného výtisku, případně drobného předmětu nepatrné ceny, který bude použit pro kontrolu plnění sjednaných podmínek. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 8 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené Smlouvou, je oprávněn zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.
- Poskytovat službu Tisková zásilka u nového titulu je možné až po doložení ukázky výtisku, kopie rozhodnutí Ministerstva kultury České republiky o registraci, periodicity a předpokládaného počtu ks určených k distribuci. Podnik poskytne službu Tisková zásilka i v případě předložení kopie rozhodnutí o registraci periodického tisku v některé ze zemí EU. Objednatel musí před zahájením poskytování služby Tisková zásilka u nového titulu předat podniku přesný harmonogram objednatele.

20. Zásilky musí být seřazeny podle PSČ a vysvazkovány podle dispozic podniku.
21. K zásilkám předloží objednatel dvojmo vyplněný „Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne“ (viz Příloha č. 3).

Cena služby

22. Ceny, za něž je služba Tisková zásilka poskytována, jsou uvedeny v [Poštovních podmínkách České pošty, s. p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb, poskytovaných Českou poštou, s.p.](#) (dále jen „Ceník“). Cena služby se hradí bezhotovostní úhradou ceny nebo fakturou, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.
23. Každý výtisk konkrétního titulu evidovaného v evidenci periodického tisku vedené u Ministerstva kultury České republiky nebo registrovaného jako periodický tisk v některé ze zemí EU se zpoplatňuje samostatně, a to i v případě, že je odesíláno více výtisků ve společném obalu (v jedné zásilce) pro jednoho adresáta.
24. Nárok na zaplacení poskytované služby vzniká převzetím zásilek podnikem od odesílatele, pokud nebylo sjednáno jinak.
25. V případě zjištění porušení podmínky podání minimálního počtu zásilek, obsahu reklamy, rozměru nebo hmotnosti zásilky se zvýší cena o rozdíl mezi zaplacenou cenou za službu Tisková zásilka bez DPH a cenou příslušné služby dle charakteru podané zásilky (Obyčejné psaní, Obchodní psaní) shodné hmotnosti dle [Ceníku](#), platného v den předání jednotlivých zásilek.

Doručení zásilky

26. Podnik doručí zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek do domovní schránky adresáta v místě určeném v adrese adresáta uvedené na zásilce. Za domovní schránku se považuje:
- schránka, která je označena jménem a příjmením adresáta;
 - není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, která je označena příjmením shodným s příjmením adresáta;
 - není-li v místě ani schránka podle písmene b), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

Zásilku může podnik doručit též fyzické osobě, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta.

27. Nepodaří-li se zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek doručit podle bodu 26, podnik ji může doručit vhodné fyzické osobě, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že zásilku adresátovi předá.
28. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o doručení způsobem podle bodů 26 a 27.
29. Pokud s tím adresát souhlasí, zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek může podnik doručit do poštovní přihrádky podniku nebo dodávací schránky podniku.
30. Zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 3 Základních poštovních podmínek doručí podnik do poštovní přihrádky podniku nebo dodávací schránky podniku. Adresát je povinen z dodávací schránky podniku vyzvednout zásilku, která tam byla doručena, nejpozději do konce stanovené lhůty.
31. Je-li v adrese zásilky podle čl. 4 odst. 2 a 3 Základních poštovních podmínek uveden Prostředník, podnik může zásilku doručit tomuto Prostředníkovi.
32. Nepodaří-li se zásilku doručit některým ze způsobů uvedených podle bodů 26 až 28 a 31, podnik zásilku uloží.
33. Zásilku uloženou podle bodu 32 vydá podnik fyzické osobě, která o zásilku požádá. Zásilka je na poště uložena po dobu stanovené lhůty.

Zvláštní ustanovení o doručení

34. Jestliže objednatel označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, podnik doručí zásilku obdobně podle ustanovení bodů 26 až 33, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.
35. Není-li v předchozích ustanoveních stanoveno jinak, zásilku, kterou nebylo možno doručit, vrátí podnik zpět odesílateli.

Náhrada škody

36. Podnik neodpovídá za ztrátu, poškození, úbytek zásilky nebo opožděné doručení zásilky.

Zvláštní, přechodná a závěrečná ustanovení

37. V případě služby Tisková zásilka může objednatel na základě písemné smlouvy pověřit podnik zpracováním kmene předplatného daného titulu, výběrem předplatného pro daný titul, nebo kompletací zásilek s přílohami a přípravou titulu k distribuci.
38. Objednatel předá podniku vždy nejpozději do 1. prosince seznam titulů (harmonogramy), které bude podávat v následujícím roce, a to v předem dohodnuté formě.
39. Podnik je oprávněn kdykoliv provést kontrolu obsahu zásilky včetně rozsahu reklamy. Uvedení chybných údajů o počtu výtisků v zásilkách a ve svazcích, o počtu svazků a balíků a dalších údajů nutných k určení ceny, nebo vložení jiného obsahu je považováno za porušení smluvních podmínek.
40. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. března 2023 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1:** Seznam provozoven podniku, kde mohou objednatelé podávat Tiskové zásilky
- Příloha č. 2:** Vzor adresní strany Tiskové zásilky
- Příloha č. 3:** Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne


Příloha č. 1

Seznam provozoven podniku, kde mohou objednatelé podávat Tiskové zásilky

Seznam provozoven podniku, kde mohou objednatelé podávat Tiskové zásilky		
Provozovna	Adresa provozovny	PSČ
Praha 025	Sazečská 9, Praha 10	225 00
Praha 3	Olšanská 38/9, Praha 3	130 00
Depo Praha 701	Sazečská 598/7	100 03
Depo Plzeň 71	Chebská 518/15, Plzeň	300 71
Postservis České Budějovice	Nemanická 2208/16, České Budějovice	370 18
Tábor 2	U Bechyňské dráhy 2926, Tábor	390 02
Depo Tábor 70	U Bechyňské dráhy 2926, Tábor	390 07
Depo Strakonice 70	Heydukova 42, Strakonice	386 07
Depo Písek 70	Žižkova třída 270/2, Písek	397 07
DSPU Ústí nad Labem 02	Jateční 436/77, Ústí nad Labem	400 20
Depo Ústí nad Labem 71	Jateční 436/77, Ústí nad Labem	403 71
Liberec 2	Nákladní 429/6, Liberec	460 02
Depo Liberec 70	České mládeže 472/141a, Liberec	463 07
Pardubice 2	Palackého třída 1233, Pardubice	530 02
Depo Pardubice 71	Palackého třída 1233, Pardubice	533 07
Depo Náchod 70	U Cihelny 2102, Náchod	547 07
Depo Hradec Králové 70	Stavební 1047, Hradec Králové	503 70
Brno 8	Heršpická 875/6a, Brno	608 00
Postservis Brno	Opavská 822/10, Brno	655 90
Břeclav 2	Břetislavova 1945/1, Břeclav	690 02
Břeclav SD	Břetislavova 1945/1, Břeclav	690 07
Depo Brno 71	Heršpická 875/6a, Brno	600 10
Depo Zlín 70	Havlíčkovovo nábřeží 7026, Zlín	766 07
Zlín 1	J. A. Bati 5648, Zlín	760 01
Ostrava 2	Wattova 1046/19, Ostrava	702 00
Olomouc 2	Jeremenkova 104/19, Olomouc	772 00
Depo Ostrava 71	Wattova 1046/19, Ostrava - Přívoz	700 71
Depo Ostrava 72	Frýdecká 755/404a, Ostrava - Kunčice	725 72
Depo Frýdek-Místek 70	Sadová 2379, Frýdek-Místek	738 07
Depo Třinec 70	Oldřichovice 958, Třinec	739 17
Depo Opava 70	Podvihovská 304/12, Opava - Komárov	749 07
Depo Jeseník 70	Poštovní 341/3, Jeseník	790 07
Depo Olomouc 72	Ladova 346/6, Olomouc	770 72
Depo Prostějov 70	Háj 379, Kralice na Hané	799 07

Příloha č. 2

Vzor adresní strany Tiskové zásilky

Odesílatel		TZ	ID CČK
Adresát (odběratel)			

V případě platby Kreditem uvádí objednatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.

Min. velikost písma 0,25 cm. Při použití adresního štítku musí být jeho rozměry min. 7 x 3,5 cm.

Příloha č. 3

Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne

**SEZNAM SVAZKŮ Tiskových
zásilek podaných dne**



POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSC	POČET VÝTISKŮ VE SVAZKU
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSC	POČET VÝTISKŮ VE SVAZKU
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
ÚHRN		

Razítko a podpis objednatele:

Razítko a podpis příjímajícího pracovníka:

Informace o zpracování osobních údajů - only in the Czech language

Správce, rozsah, účel a doba zpracování osobních údajů

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „Podnik“) při poskytování poštovních služeb nebo dílčích doplňkových služeb uvedených v poštovních podmínkách vystupuje v pozici správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „Nařízení“).
2. Osobní údaje odesílatele a adresáta, kteří jsou fyzickými osobami, jsou předmětem ochrany podle platných právních předpisů, zejména Nařízení.
3. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém mu byly předány pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v poštovních podmínkách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mailová adresa, telefonní kontakt či další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné.
4. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele Podnik zpracovává obvykle za účelem dodání nebo vrácení poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky.
5. Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky nebo v datovém souboru Podnik zpracovává obvykle za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.
6. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je poštovní smlouva, která je uzavíraná mezi Podnikem a osobou, jež tyto osobní údaje Podniku předává (dále jen „Předávající“). V dílčích případech je právním titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů Podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
7. Pokud Předávající poskytne Podniku také e-mailovou adresu či telefonní číslo odesílatele nebo adresáta, mohou být tyto osobní údaje Podnikem zpracovány též za účelem kontaktování v

souvislosti s podáním, doručením či uložením poštovní zásilky (telefonicky či e-mailovým/SMS avízem) na základě právního titulu, kterým je plnění smlouvy; a dále za účelem těchto oprávněných zájmů Podniku:

- a) dotazování se na kvalitu poskytnutých služeb;
 - a
 - b) přímý marketing Podniku.
8. Každá dotčená osoba má právo podat námitku proti zpracování jejích osobních údajů za účelem oprávněných zájmů Podniku.
 9. Předávající je oprávněn předat Podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu, k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
 10. Předání osobních údajů je dobrovolné, bez jejich předání však Podnik nemůže poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službu, v souvislosti s níž je předání osobních údajů dle poštovních podmínek vyžadováno.
 11. Podnik je za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté Podniku na základě uzavřené poštovní smlouvy. Podnik může osobní údaje uchovávat po dobu, po kterou je on nebo třetí strana oprávněna uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou.

Předání osobních údajů třetím stranám

12. Veškeré osobní údaje předané Podniku na základě poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o poštovních službách“) a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti Podniku. Tyto osobní údaje je Podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto osobním údajům podle zvláštních právních předpisů.

13. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může Podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly předány na základě poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb Podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení výplatního dokladu a dodání poukázané peněžní částky. Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu Podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a dále zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
14. Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů předaných Podniku na základě poštovních podmínek. Pokud Podnik pověří zpracováním osobních údajů smluvní zpracovatele, jsou tito zpracovatelé uvedeni v seznamu zpracovatelů, který je dostupný na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR).

Plnění informační povinnosti a výkon práv subjektu údajů

15. Podnik i Předávající (jakožto správci) jsou v souladu s konkrétním účelem zpracování povinni ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly Podniku předány na základě poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v poštovních podmínkách (dále jen „Subjekt údajů“), plnit informační povinnost a umožnit Subjektu údajů výkon jeho práv dle Nařízení. Podnik tyto činnosti zajišťuje ve vztahu k jím poskytovaným službám a Předávající zase ve vztahu k jím realizovaným činnostem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy. Podnik i Předávající si při zpracování odpovědí na žádost o výkon práv Subjektu údajů poskytnou veškerou potřebnou součinnost.
16. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených v Nařízení, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může Subjekt údajů tato práva uplatnit, jakož i další
- důležité informace, zejména o pověřenci pro ochranu osobních údajů a dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR), případně jsou k dispozici na vyžádání na těch poštách, kde je možné podat žádost o výkon práv subjektu údajů podle Nařízení.

Záruky zabezpečení osobních údajů

17. Osobní údaje předané Podniku na základě poštovních podmínek mohou být zpracovávány v elektronické nebo listinné podobě.
18. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých Podniku na základě poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody Subjektu údajů jsou Podnik i Předávající povinni zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě, zneužití či jinému neoprávněnému zpracování.
19. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení osobních údajů zpracovávaných při poskytování poštovních služeb nebo dílčích doplňkových služeb dle poštovních podmínek:
- opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
 - systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;

- f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
- g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
- h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
- i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
- j) Podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
- k) Podnik pravidelně školí zaměstnance v oblasti bezpečnosti a ochrany osobních údajů;
- l) Podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
- m) Podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
- n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů Podniku

20. Předávající se poštovním podáním, resp. předáním osobních údajů Subjektu údajů v souvislosti s

požadovanou poštovní službou či doplňkovou službou dle poštovních podmínek, zavazuje, že jím předávané osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu tak, aby je Podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytnutí požadované poštovní nebo doplňkové služby. Předávající se současně poštovním podáním, resp. předáním osobních údajů Subjektu údajů, zavazuje, že na žádost Podniku prokáže Podniku či příslušnému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů za účelem uvedeným v poštovních podmínkách.

21. Pokud Předávající svůj závazek uvedený v předchozím odstavci nesplní, zavazuje se ve smyslu § 2890 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uhradit Podniku veškerou újmu, která mu v důsledku toho vznikne.

Další informace o zpracování osobních údajů

22. Případné další informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v poštovních podmínkách u příslušné poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby.

B. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Balík Nadrozměr - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále též „ČP“ nebo „podnik“) poskytuje podle § 2555 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), vnitrostátní službu Balík Nadrozměr. Poskytnutím vnitrostátní služby Balík Nadrozměr se rozumí závazek ČP přepravit nadrozměrnou zásilku (dále jen „zásilka“) z místa odeslání (místo podání) a doručit adresátovi za podmínek dále uvedených, a závazek odesílatele zaplatit ČP úplatu.
2. Obsahem zásilky kromě věcí dále uvedených nesmí být sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní osobě (písemnost), ledaže jde o průvodní listinu spolu s věcí, jíž se týká.
3. Službu Balík Nadrozměr lze využívat jen na základě písemné „Dohody o podmínkách přepravy zásilek Balík Nadrozměr“ (dále jen „Dohoda“) uzavřené mezi odesílatelem a ČP. Na uzavření Dohody není právní nárok.
4. K uzavření smlouvy o přepravě věci, tj. konkrétní zásilky, dochází jejím převzetím ČP od odesílatele v souladu s těmito „Obchodními podmínkami služby Balík Nadrozměr“ (dále jen Podmínky) a Dohodou (podáním).
5. Místo, kde má být zásilka převzata od podavatele, podána a doručena, musí být na území České republiky a musí být dostupné po veřejné zpevněné cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující převzetí a doručení zásilky, cesta do místa převzetí a doručení nesmí být pro fyzickou osobu zajišťující převzetí a doručení zásilky nebezpečná a místo převzetí a doručení nesmí být odlehlé místo, ke kterému je přístup spojen s vážnými problémy.
6. Práva a povinnosti odesílatele, adresáta, ČP a dalších osob při poskytnutí služby se řídí těmito Podmínkami, nestanoví-li Dohoda jinak. Těmito Podmínkami se vylučují ustanovení § 2556, 2558, 2559, 2560 odst. 2, 2564, 2565, 2567, 2568 a 2570 občanského zákoníku.

Vymezení některých pojmů

7. Pro účely Podmínek se rozumí:
 - a) zásilkou – věci, které byly ČP převzaty jako jeden celek k poskytnutí služby Balík Nadrozměr,
 - b) odesílatelem – osoba, která je na zásilce jako odesílatel označena,
 - c) adresátem – osoba, která je na zásilce jako adresát odesílatelem označena,
 - d) příjemcem – adresát, popřípadě jiná osoba, které podle těchto podmínek a Dohody má nebo může být vydána zásilka,
 - e) doručením – vydání zásilky příjemci,
 - f) vrácením – vydání zásilky odesílateli, případně jiné osobě, které podle těchto podmínek a Dohody má nebo může být zásilka vrácena.
8. ČP určenou ukládací poštou – pošta, stanovená ČP k ukládání zásilek pro případ neúspěšného pokusu o jejich dodání v místě uvedeném v adrese zásilky. Dále mohou být v těchto Podmínkách nebo v Dohodě definovány další pojmy.

Obsah zásilky

9. Obsah zásilky mohou tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 300 000 Kč. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 a 4 Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“). Věci uvedené v čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

10. Zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah
 - a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
 - b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,

- c) nemohly poškodit jiné zásilky přepravované ČP nebo zařízení používaná ČP.
11. Zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.
12. Balení zásilky musí dále splňovat tyto podmínky:
- a) je-li hmotnost zásilky vyšší než 50 kg, musí být zásilka podána na paletě, a její balení musí umožňovat manipulaci se zásilkou běžnou manipulační technikou (vysokozdvíhací vozík, nízkozdvíhací paletizační vozík),
 - b) zásilka s hmotností do 50 kg, která není umístěna na paletě, musí být upravena tak, aby s ní mohly bezpečně a snadno manipulovat dvě osoby,
 - c) věci tvořící obsah zásilky podané na paletě musí být vzájemně, a i s paletou pevně spojené stahovacími páskami nebo jiným způsobem tak, aby při naklopení zásilky a při běžné manipulaci s ní nedošlo k svévolnému posunu obsahu zásilky,
 - d) zásilka podaná na paletě nesmí žádnou část zasahovat pod spodní rovinu palety, přesahovat její okraje, ani zasahovat do nabíracích otvorů. Zásilka na paletě musí být při přepravě stabilní a nesmí se převážovat na stranu. Více palet nesmí být spojováno v jeden celek, tj. zásilku lze podat pouze na jedné paletě,
 - e) odesílatel je povinen podat zásilku k přepravě jako ucelenou manipulační jednotku v řádném balení tak, aby neumožňovala při přepravě a při manipulaci ztrátu části obsahu zásilky, její poškození, znehodnocení nebo zničení, a aby nepoškodila společně přepravované zásilky, použité dopravní prostředky, použité manipulační prostředky a zařízení překladiště, a zároveň aby neohrozila bezpečnost všech osob manipulujících se zásilkou,
 - f) balení zásilky musí být přizpůsobené charakteru přepravovaného zboží, jeho fyzické hmotnosti, rozměrům a těžišti zásilky (obsahu),
 - g) musí být dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah zásilky nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.
13. Věci tvořící obsah musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.
14. Zásilka musí být zabezpečena pro účely přepravy tak, aby bylo možné s ní nakládat běžným způsobem bez rizika poškození, zejména musí být vybavena obalem, který odolá běžnému působení okolních vlivů při přepravě, a to jak vně obalu, tak uvnitř obalu, kde je uložena přepravovaná věc.
15. Nezabalená věc může být zásilkou jen tehdy, jestliže je dostatečně pevná a jestliže ke splnění požadavků podle bodů 10 až 14 není nutno věc zabalit a nehrozí nebezpečí, že by se při běžné manipulaci se zásilkou mohla část přepravované věci oddělit.
16. Balení zásilky nesmí nést stopy předchozího použití při službě poskytnuté ČP nebo jiného dopravce.
17. V případě, že balení zásilky nespĺňuje některý z bodů 10 až 16, má ČP právo odmítnout přijetí takové zásilky k přepravě.

Adresa

18. Adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má ČP zásilku doručit.
19. Adresa v následujícím pořadí obsahuje:
- a) označení adresáta – u fyzické osoby její jméno a příjmení, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy, zejména s nařízením (EU) 2016/679 - obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“); u právnické osoby její název nebo obchodní firma, případně i označení příslušné organizační složky,
 - b) telefonický kontakt na adresáta, který slouží ČP k avizování o podání zásilky a o skutečnostech týkajících se dodání, zejména k dohodě s adresátem na termínu doručení zásilky.
- Mobilní telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek). Podmínkou poskytnutí této služby ČP je soulad s právními předpisy (zejména s Nařízením). Uvedení telefonního čísla veřejné mobilní sítě na adresáta je podmínkou poskytnutí služby. V případě, že odesílatel

uvede jako kontaktní údaj na adresáta i e-mailovou adresu (adresu pro elektronickou komunikaci), pak ta se neuvádí do adresy zásilky dle tohoto bodu, ale na podací stvrzenku. Avizování pro adresáta mohou být realizována i formou krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronickou zprávou (e-mail). Avizování nebude realizováno, pokud dříve předem uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy najevo, že si avizovat touto formou nepřeje nebo pokud nebudou dodrženy jiné podmínky vyplývající z právních předpisů (zejména z Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů).

- c) má-li být zásilka adresátovi doručena prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby (dále jen „prostředník“), i její dostatečně přesné označení,
 - d) místo doručení – název ulice, náměstí apod., pokud se v tomto místě užívají; číslo domu; název obce, její části apod., pokud není součástí údaje podle písmene f),
 - e) poštovní směrovací číslo přidělené ČP poště, která je pro danou adresu ČP určena jako adresní pošta; je-li adresátovi ČP přiděleno zvláštní poštovní směrovací číslo, může být použito místo poštovního směrovacího čísla adresní pošty,
 - f) název adresní pošty.
20. Zásilka nemůže být adresována Poste restante ani dodána prostřednictvím poštovní přihrádky (P.O.Boxu).
21. Má-li být zásilka v případě, že adresátem je advokát, soudní exekutor, notář, patentový zástupce, daňový poradce nebo podnikatel, který je fyzickou osobou, doručena způsobem stanoveným pro doručení právnické osobě, musí být za jménem a příjmením adresáta uveden dodatek vyjadřující toto postavení adresáta. Obsahuje-li adresa tento dodatek, ČP zásilku doručí obdobně podle ustanovení vztahujících se na doručení zásilky adresované právnické osobě.
22. Je-li v adrese uvedena na prvním místě právnická osoba a na druhém místě fyzická osoba, za adresáta se považuje právnická osoba. Je-li v adrese uvedeno na prvním místě jméno a příjmení fyzické osoby a na druhém místě označení právnické osoby, za adresáta se považuje fyzická

osoba s tím, že zásilka má být doručena prostřednictvím této právnické osoby.

Je-li v adrese namísto jména a příjmení určité fyzické osoby uvedena pouze její funkce v právnické osobě, za adresáta se považuje právnická osoba.

23. Je-li v adrese uvedeno několik fyzických osob svými jmény a příjmeními nebo společným označením (např. „manželé“), za adresáta může ČP považovat kohokoliv z nich.
24. Na zásilce musí být uvedena adresa odesílatele. Pro adresu odesílatele platí obdobně ustanovení bodů 18 až 23 o adrese adresáta. Neuvedení mobilního telefonního čísla odesílatele není důvodem k nepřijetí zásilky. Adresa odesílatele uvedená na zásilce nesmí být v zahraničí.

Parametry zásilky

25. Adresa adresáta a odesílatele (dále jen „adresní údaje“) musí být napsána latinkou, a to čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li poštovní adresa psána strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li poštovní adresa psána rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Adresní údaje nesmí být napsány červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. Poštovní směrovací číslo a název příslušné pošty se nesmějí podtrhávat. Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.
26. Adresní údaje musí být napsány na adresním štítku, jehož vzor obdrží odesílatel jako přílohu Dohody. Zvolené doplňkové služby, dispozice a příplatky uvádí odesílatel na adresní straně zásilky nebo na adresním štítku způsobem podle bodů 32 až 39, případně na adresním štítku prostřednictvím piktogramů ve formě schválené podnikem, současně uvede veškeré požadované doplňkové služby, dispozice a příplatky v podací stvrzenke. Adresní štítek odesílatel umístí na tu stranu zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 15 x 10,5 cm. Adresní štítek nesmí být umístěn pod obalem zásilky.
27. ČP je oprávněna umísťovat na povrch zásilky své poznámky vztahující se k zásilce, nalepovat na něj své nálepky a opatřovat povrch zásilky otisky svých razítek včetně reklamních otisků. Na adresním štítku může být uvedena spisová značka či jiná

- obdobná poznámka odesílatele týkající se obsahu zásilky.
28. Není-li sjednáno jinak, musí zásilka splňovat následující podmínky:
- Fyzická hmotnost zásilky nesmí překročit 850 kg, objemová hmotnost ve smyslu bodu 51 nesmí překročit 2025 kg.
V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ platí uvedené limity hmotnosti pro součet hmotností všech kusů zásilky.
 - Je-li hmotnost zásilky nižší než 50 kg, nesmí rozměry zásilky překročit délku 250 cm, výšku 180 cm a šířku 180 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně. Současně musí minimální délka zásilky přesahovat 200 cm nebo součet všech tří rozměrů (délka, šířka, výška) 300 cm.
 - Je-li hmotnost zásilky vyšší než 50 kg, musí být podána na paletě a rozměry zásilky nesmí překročit délku 120 cm, výšku 160 cm a šířku 100 cm. Výše specifikovaný rozměr je uveden bez palety.
 - Je-li hmotnost zásilky, která je označena nálepkou Neklopit dle bodu 30 nižší než 50 kg, pak minimální výška musí přesahovat 150 cm.
- ČP je oprávněna upravit údaj o hmotnosti zásilky uvedený odesílatelem na podací stvrzence v případě, že při převážení zásilky podnikem byl zjištěn rozdíl mezi údajem uvedeným na podací stvrzence a skutečnou hmotností, zjištěnou podnikem. V takovém případě je pro účely výpočtu ceny za službu rozhodující údaj, zjištěný podnikem. V případě, že odesílatel uhradil cenu za službu v hotovosti při převzetí zásilky a uvedl na podací stvrzence nižší hmotnost, než jakou zjistila ČP při převážení, je ČP oprávněna požadovat rozdíl v ceně přepravy podle [Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.](#) (dále jen „[Ceník](#)“).
29. Na podací stvrzence je odesílatel povinen uvést cenu, kterou oceňuje vložený obsah, tzv. udaná cena. Udaná cena musí vždy být vyjádřena v Kč a nesmí převýšit skutečnou cenu obsahu zásilky, ani převýšit částku 300 000 Kč. Jestliže odesílatel v rozporu s těmito podmínkami uvede udanou cenu vyšší než 300 000 Kč, platí zejména pro účely náhrady škody, že udaná cena je 300 000 Kč.
30. V případě, že zásilka vyžaduje během přepravy zvláštní zacházení tak, aby nebyla polohována, odesílatel umístí na zásilku nálepkou Neklopit a adresní štítek umístí v tomto případě v blízkosti této nálepky.

Doplňkové služby a dispozice

31. Odesílatel může zvolit jednu či více z doplňkových služeb a dispozic, uvedených v bodech 32 až 39.
32. **Dobírka**
- V případě doplňkové služby „Dobírka“ vybere ČP při doručení zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka musí být uvedena v české měně a může znít jen na celé koruny.
 - Odesílatel uvede na adresní stranu zásilky výši dobírkové částky, a to nejvýše 200 000 Kč.
 - Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělovacích znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
 - Odesílatel předá společně se zásilkou doklad pro výplatu dobírkové částky, který má formu stanovenou ČP; doklad vyplní podle předtisku. To neplatí, jestliže byla sjednána zvláštní dohoda podle bodu 33.
 - Doklad pro výplatu vybrané peněžní částky vloží odesílatel do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, podací nálepka a další nálepky a poznámky uvedené v bodech 32 až 39. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli ČP.
 - Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí.
 - Za vybranou dobírkovou částku ČP odpovídá odesílateli. ČP je povinna vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při doručení zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
 - ČP vyplatí dobírkovou částku ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne, kdy ji od příjemce vybrala. Lhůta pro výplatu v hotovosti se považuje za dodrženu i v případě, že ČP v této lhůtě adresáta k převzetí dobírkové částky

u příslušné pošty vyzve nebo dobírkovou částku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví. Tato lhůta je dodržena a povinnost splněna již dnem poukázání dobírkové částky na příslušný účet.

- i) Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Dobírka“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby „Dobírka“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ jako celek. Výše uvedené údaje a fóliovou obálku s dokladem pro výplatu dobírkové částky odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.

33. Bezdokladová dobírka

- a) V případě doplňkové služby „Bezdokladová dobírka“ vybere ČP při doručení zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka musí být uvedena v české měně a může znít jen na celé koruny.
- b) Odesílatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam má být vybraná dobírková částka ČP poukázána. Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka poukázána na účet v zahraničí.
- c) Za vybranou dobírkovou částku ČP odpovídá odesílatel. ČP je povinna vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při doručení zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
- d) ČP vyplatí dobírkovou částku ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne, kdy ji od příjemce vybrala. Tato lhůta je dodržena a povinnost splněna již dnem poukázání dobírkové částky na příslušný účet.
- e) Odesílatel zásilky uvede na adresní štítek poznámku „Bezdokladová dobírka“ a doplní na adresní štítek výši dobírkové částky; tato částka se uvede číslicemi. Pro způsob uvedení a výši dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle bodu 32 písm. b) a c).
- f) Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Bezdokladová dobírka“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby „Bezdokladová dobírka“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se

zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ jako celek. Výše uvedené údaje odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.

34. Elektronické oznámení odesílateli

- a) Žádá-li odesílatel, aby mu ČP elektronicky oznámila dodání zásilky příjemci prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) a/nebo elektronické zprávy (e-mail), ev. další skutečnosti týkající se dodání zásilky, uvede při podání zásilky na adresním štítku a na podací stvrzence své mobilní telefonní číslo, případně (pouze) na podací stvrzenku e-mailovou adresu, na kterou požaduje zaslání avíza ČP (možná je kombinace kontaktních údajů).
- b) Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Elektronické oznámení odesílateli“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ jako celek.

35. Prodloužení lhůty pro vyzvednutí zásilky

Odesílatel může požádat, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 7 pracovních dnů. Odesílatel označí příslušný údaj na adresním štítku nebo podací nálepce. Požádat o prodloužení úložní doby není možné, pokud odesílatel zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“.

36. Neprodlovovat lhůtu pro vyzvednutí zásilky

Odesílatel může požádat, aby adresátem nemohla být prodloužena standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí. Odesílatel tento požadavek označí na adresním štítku nebo podací nálepce.

37. Vícekusová zásilka

- a) Žádá-li odesílatel, aby bylo více samostatně zabalených kusů (věcí), podaných v jeden okamžik pro jednoho adresáta, dodáno společně jako jedna zásilka, zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“. Maximální počet kusů podaných jako jedna zásilka při využití služby „Vícekusová zásilka“ je 5.

- b) Každý kus zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ odesílatel opatří zkratkou VK, kterou vyznačí viditelně vedle adresního štítku. Odesílatel zvolí jeden z kusů zásilky jako hlavní.
- c) Na zásilce nebo na adresním štítku každého kusu zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ odesílatel uvede ve formě zlomku pořadí kusu v rámci zásilky a celkový počet kusů podaných jako jedna zásilka při využití doplňkové služby „Vícekusová zásilka“, např. 1/5, 2/5, atd., kde první v pořadí je vždy ten kus zásilky, který odesílatel zvolil jako hlavní. Posloupnost označování pořadí kusů v rámci zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ musí být vzestupná, jdoucí po jedné. Vedle údaje zlomku odesílatel dále uvede v případě kusu zásilky, který zvolil jako hlavní, poznámku „Hlavní zásilka“ a v případě ostatních kusů přepis podacího čísla hlavní zásilky.
- d) Dispozice a doplňkové služby vyznačené na adresním štítku zásilky, kterou odesílatel zvolil jako hlavní, se vztahují na všechny kusy zásilky.
- e) Podnik dodá všechny kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ současně, nebo se může s adresátem dohodnout, že zásilku dodá ve dvou nebo více dávkách v jednom dni.
- 38. Odpovědní zásilka**
Zásilku lze na základě zvláštní písemné dohody uzavřené mezi adresátem a podnikem podat jako „Odpovědní zásilku“. Cenu za službu odpovědní zásilka nehradí odesílatel, ale adresát, který se v dohodě podniku zavázal ji uhradit. Odesílatel odpovědní zásilky nemůže požádat o žádnou z doplňkových služeb a dispozic, uvedených v bodech 32 až 37.
- 39. Paleta**
a) Paleta je součástí zásilky a adresátovi se dodává společně se zásilkou. Odesílatel, který podává zásilku na EURO paletě, může za příplatek požádat o vrácení této palety tak, že na adresní štítek vyznačí poznámku „Paleta“. Pokud je zvolena doplňková služba Vícekusová zásilka, musí být poznámka „Paleta“ uvedena na každém kusu z Vícekusové zásilky, ke kterému je doplňková služba požadována.
- Cenu za doplňkovou službu „Paleta“ hradí odesílatel při podání zásilky.
- b) Odesílateli bude paleta vrácena zpět pouze v případě, že adresát paletu předá ČP, a to zpravidla při doručení zásilky se službou Paleta.
- c) Adresát stvrdí převzetí palety, počet předaných a případně nepředaných palet.
- d) Pokud adresát paletu k výměně nemá, podnik paletu odesílateli nevrátí.
- e) Pokud adresát při dodání zásilky s doplňkovou službou „Paleta“ podniku paletu nevrátí, je cena za službu "Paleta" nevratná.
- f) ČP nebude na adresátovi paletu vymáhat, vrácení palety je výhradně věcí dohody mezi odesílatelem a adresátem.
- g) Odesílateli podnik předá sestavu s počtem palet vrácených/nevrácených adresátem.
- h) K vrácení palet bude docházet dle dohody mezi odesílatelem a ČP. ČP vrátí paletu bez zbytečného odkladu.
- 40. Prodloužení úložní doby**
Adresát může požádat, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 7 pracovních dní. Prodloužení lhůty není možné, jestliže odesílatel požádal při podání o dispozici „Neprodlovovat lhůtu pro vyzvednutí zásilky“, nebo pokud odesílatel zvolil doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“.
- 41. Opakované doručení**
Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě uvedeném v adrese zásilky a v termínu sjednaném s adresátem úspěšný z příčin na straně adresáta nebo bude-li zásilka uložena z důvodu, že se nepodaří adresáta kontaktovat na uvedeném telefonním čísle, adresát může požádat o zpoplatněné opakované doručení zásilky.
- Převzetí zásilky (podání zásilky)**
- 42.** ČP přijímá zásilky v pracovních dnech prostřednictvím svých pověřených zaměstnanců, v místě a v čase sjednaném s odesílatelem podle Dohody (dále jen „svoz“) nebo na **vybraných poštách**. Informace o poštách, na kterých lze zásilky podat, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

43. Zásilku ČP přebírá na nakládací rampě, chodníku nebo zpevněné komunikaci v místě stanoveném jako místo převzetí (odeslání) zásilky.
44. Zásilka se při podání prostřednictvím svozu považuje za podanou okamžikem, kdy ji ČP od odesílatele převezme v místě sjednaném s odesílatelem v Dohodě (zpravidla v sídle nebo provozovně odesílatele) a pověřený pracovník ČP vystaví odesílateli potvrzení o počtu převzatých zásilek. Pokud odesílatel v případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ podniku nepředá všechny kusy zásilky, podnik poskytnutí doplňkové služby „Vícekusová zásilka“ odmítne. Není-li současně vyzvednutí všech kusů zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ z provozních nebo kapacitních důvodů možné, může se podnik s odesílatelem dohodnout, že zásilku odveze ve dvou nebo více dávkách v jednom dni. Stvrzenou podací stvrzenku, která má formu stanovenou ČP, předá ČP odesílateli při dalším svozu nebo jiným dohodnutým způsobem. Tím je splněna povinnost ČP a odesílatele dle § 2556 občanského zákoníku. ČP není povinna vydat odesílateli náložný list.
45. ČP v podací stvrzence stvrzuje: adresní údaje, udanou cenu, zvolenou službu Balík Nadrozměr, údaje vztahující se ke všem doplňkovým službám a dispozicím požadovaných odesílatelem, podací číslo zásilky, den podání, cenu služby, hmotnost zásilky. Odesílatel při podání zásilky musí předat v adresních údajích i kontaktní údaje adresáta, tj. účastnické číslo veřejné mobilní sítě. Na podací stvrzence může navíc uvést i e-mailovou adresu. Kontaktní údaje slouží podniku k avizování o podání zásilky o skutečnostech týkajících se dodání zásilky (avizování nebude realizováno, pokud dal předem uživatel mobilního telefonního čísla nebo e-mailové adresy najevo, že si avizovat touto formou nepřeje). V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ odesílatel vyplní pouze jednu podací stvrzenku, na které mu podnik stvrdí podací číslo z hlavního kusu zásilky a počet kusů, z nichž se zásilka skládá.
46. Při předání (podání) zásilky je odesílatel povinen:
- opatřit zásilku adresním štítkem, jehož vzor obdrží jako přílohu Dohody, na kterém jsou odesílatelem uvedeny všechny adresní údaje v souladu s ustanoveními uvedenými v bodech 18 až 24 a 26, nebo opatřit zásilku podací nálepkou s čárovým kódem, kterou mu předá ČP,
 - v případě zvolení doplňkové služby „Dobírka“, „Bezdokladová dobírka“, „Vícekusová zásilka“ nebo „Paleta“ uvést na adresní štítek náležitosti a údaje dle ustanovení bodů 32, 33, 37 nebo 39,
 - v případě, že žádá o prodloužení úložní doby zásilky, vyznačit na adresním štítku nebo podací nálepce, případně na zásilce, údaje podle bodu 35,
 - uvést na adresní štítek hmotnost zásilky, která se zjišťuje nejméně s přesností na 100 g, přičemž se zaokrouhluje nahoru. Při podání podacím dokladem nebo datovým souborem odesílatel uvede i rozměry zásilky (délka, výška, šířka) v cm. ČP si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti nebo rozměrech, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností nebo rozměry. Má-li upřesnění hmotnosti nebo rozměrů vliv na cenu služby, odesílatel a ČP bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly,
 - předat společně se zásilkou podací data uvedená v tomto bodě 46 ve formě stanovené ČP,
 - dodržet podmínky obsahu, balení a parametrů zásilky a adresy stanovené v bodech 9 až 30.
47. ČP je oprávněna požadovat, aby odesílatel prokázal, že obsah a úprava zásilky vyhovuje stanoveným podmínkám. V případě, že při převzetí zásilky bude zjištěno zjevné poškození obalu, ČP je oprávněna převzetí zásilky odmítnout.
48. ČP nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí služby žádá.
49. ČP může odmítnout převzetí zásilky, jejíž obsah, hmotnost nebo rozměry jsou v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Zjistí-li ČP po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení v bodech 10 až 17 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněna od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném ČP.

Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Cena zásilky

50. Ceny, za něž je služba poskytována, ceny doplňkových služeb a ostatní příplatky jsou uvedeny v [Ceníku](#). Nárok ČP vůči odesílateli na cenu služby vzniká již převzetím zásilky od odesílatele.
51. Pokud není v Dohodě uvedeno jinak, cena se stanovuje na základě fyzické nebo objemové hmotnosti a je vypočítána z vyšší z nich. Objemová hmotnost se vypočítá podle vzorce: délka x šířka x výška (cm) / 4000. Pokud rozměr jednotlivého kusu zásilky nepřesahuje délku 180 cm nebo součet tří stran nepřesahuje 200 cm, cena se stanovuje na základě fyzické hmotnosti.

Doručení zásilky

52. Doručení zásilky:
- ČP doručí zásilku v termínu a čase sjednaném s adresátem, a to v rámci níže uvedené lhůty. Sjednání doručení zásilky je vždy realizováno telefonicky. ČP kontaktuje adresáta obvykle následující nebo druhý pracovní den po dni podání a domluví s ním termín doručení zásilky, což může být nejpozději následující pracovní den. Nepodaří-li se ČP kontaktovat adresáta anebo dohodnout s ním termín doručení zásilky ve výše uvedené lhůtě, ČP zásilku uloží podle bodu 56 a adresátovi elektronicky nebo jiným vhodným způsobem předá Výzvu k vyzvednutí zásilky Balík Nadrozměr (dále jen „Výzva“). ČP uloží zásilku také v případě, že adresát nezajistí převzetí zásilky ve sjednaném čase.
 - V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ podnik dodá všechny kusy zásilky současně. Není-li současně dodání všech kusů zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ z provozních nebo kapacitních důvodů možné, může se podnik s adresátem dohodnout, že zásilku dodá ve dvou nebo více dávkách v jednom dni.
53. Zásilku ČP předá příjemci podle bodu 54 nebo 55 na nakládací rampě, na chodníku nebo zpevněné komunikaci v místě určeném v adrese adresáta na zásilce. ČP nezajišťuje donášku a stěhování zásilek do bytů, pater, sklepů, skladů apod.
54. Zásilku, jejímž adresátem je fyzická osoba, vydá ČP v místě určeném v adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 Základních poštovních podmínek prokáže, že je adresátem nebo osobou oprávněnou jménem adresáta přebírat zásilky. Osobou oprávněnou jménem adresáta přebírat zásilky se rozumí fyzická osoba, která se v souladu s čl. 23 odst. 4 Základních poštovních podmínek považuje za zmocněnce adresáta nebo fyzická osoba starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem nebo názvem adresáta, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení. Podmínkou vydání zásilky je potvrzení převzetí zásilky podpisem adresáta nebo osoby oprávněné k převzetí zásilky jménem adresáta na dokladu ČP a uhrazení případných váznoucích částek (dobírka apod.). Adresát i oprávněná osoba musí umožnit, aby si ČP zaznamenala všechny potřebné údaje dokladů, kterými se příjemce prokazuje.
55. Zásilku, jejímž adresátem je právnická osoba, vydá ČP v místě určeném v adrese adresáta na zásilce fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 Základních poštovních podmínek prokáže, že je osobou, která je oprávněna za adresáta, který je právnickou osobou, zásilku převzít v souladu s čl. 23 odst. 3 Základních poštovních podmínek. Je-li jako hodnověrné písemné prohlášení použita plná moc, musí být úředně ověřena a při vydání zásilky odevzdána ČP, popř. musí být odevzdána její úředně ověřená kopie.
56. Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě uvedeném v adrese zásilky a v termínu sjednaném s adresátem úspěšný z příčin na straně adresáta, ČP kontaktuje telefonicky adresáta a dohodne s ním termín opakovaného pokusu o doručení. Nepodaří-li se adresáta kontaktovat, nebo pokud o to adresát požádá, ČP zásilku uloží (připraví k převzetí) na ČP určené ukládací poště. V takovém případě ČP zanechá adresátovi elektronicky nebo jiným vhodným způsobem Výzvu, s uvedením určené pošty, kde je zásilka uložena. Seznam ukládacích pošt je uveden na internetových stránkách České pošty www.ceskaposta.cz. Pokud odesílatel nezvolil doplňkovou službu „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí zásilky“, ČP

zásilku uloží po dobu 3 pracovních dní ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí. Adresát může požádat o prodloužení úložní doby na 7 pracovních dní ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí. Za uložení zásilky po dobu delší než 3 pracovní dny ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, ČP vybírá cenu dle [Ceníku](#). Cenu hradí adresát při dodání zásilky. Prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel požádal při podání o dispozici „Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí zásilky“, nebo pokud zvolil doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“.

57. Není-li výzva předána elektronicky, doručuje ČP výzvu do domovní schránky adresáta v místě určeném v adrese adresáta uvedené na zásilce. Za domovní schránku se považuje schránka ve smyslu čl. 24 odst. 2 Základních poštovních podmínek.
58. Není-li možné doručit Výzvu ani zkontaktovat adresáta do 3 pracovních dní ode dne doručení Výzvy, ČP zkontaktuje odesílatele a vyžádá si od něj pokyny pro další zacházení se zásilkou. Nepodaří-li se kontaktovat ani odesílatele, ČP zásilku vrátí odesílateli. Tyto pokyny nesmějí jít nad rámec podmínek služby.
59. Zásilku, která je připravena k převzetí dle bodu 56, ČP na ukládací poště vydá:
 - a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 Základních poštovních podmínek prokáže, že je adresátem nebo osobou oprávněnou jménem adresáta přebírat zásilky ve smyslu bodu 54, a která převzetí zásilky potvrdí svým podpisem nebo
 - b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 Základních poštovních podmínek prokáže, že je osobou, která je oprávněna za adresáta, který je právnickou osobou, zásilku převzít v souladu s čl. 23 odst. 3 Základních poštovních podmínek.Je-li jako hodnověrné písemné prohlášení použita plná moc, musí být úředně ověřena a při vydání zásilky odevzdána ČP, popř. musí být odevzdána její úředně ověřená kopie.
60. Adresát může po doručení Výzvy jedenkrát požádat telefonicky nebo ústně na poště uvedené ve výzvě, o doručení zásilky do místa určeného v adrese adresáta na zásilce. Žádost musí být adresátem

uplatněna nejpozději 3. pracovní den od uložení zásilky.

61. ČP zajistí opakované doručení zásilky dle svých možností v den dohodnutý s adresátem, nejpozději však 7. pracovní den od uložení zásilky. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ učiní pokus o opakované dodání na žádost adresáta nejpozději 3. pracovní den od uložení zásilky.
62. Obsahuje-li adresa podle bodu 19 písm. c) pokyn, aby zásilka byla adresátovi doručena prostřednictvím prostředníka, ČP doručí Výzvu nebo v případě doručení zásilky do místa určeného v adrese adresáta zásilku stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník. V případě doručení zásilky na ukládací poště lze zásilku doručit buď tak, jako by byl adresátem prostředník, anebo tak, že se k prostředníkovi nepřihlíží.
63. Je-li v tomto článku stanoveno, že ČP doručí zásilku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 Základních poštovních podmínek prokáže, že je adresátem, doručí ji za stejných podmínek fyzické osobě, která se v souladu s čl. 23 odst. 5 Základních poštovních podmínek považuje za zákonného zástupce adresáta nebo fyzické osobě, která se v souladu s čl. 23 odst. 6 Základních poštovních podmínek považuje za zmocněnce zákonného zástupce adresáta.
64. Jestliže ani opakovaný pokus o doručení zásilky dohodnutý způsobem uvedeným dle bodu 56 nebyl úspěšný, ČP zásilku na ukládací poště opět uloží a připraví k vyzvednutí po zbytek lhůty stanovené v bodě 56. Jestliže však při pokusu o doručení adresát převzetí zásilky odmítne, ČP zásilku vrátí odesílateli. Odesílatel má povinnost zásilku převzít.
65. V případě doplňkové služby podle bodu 32 nebo 33 ČP vydá zásilku jen za podmínky, že adresát, případně jiný příjemce při doručení zásilky uhradí dobírkovou částku. Úhradu dobírkové částky ČP adresátovi, popř. jinému příjemci na jeho žádost písemně potvrdí.
66. Jestliže zásilka nebyla doručena některým ze způsobů uvedených v bodech 53 až 64 a uplynula lhůta stanovená v bodě 56, ČP zásilku vrátí odesílateli. Odesílatel má povinnost zásilku převzít.

Dosílka

67. ČP nedodává zásilku v jiném místě v České republice než uvedeném v adrese adresáta uvedeném na zásilce.

Zvláštní ustanovení o doručení

68. Jestliže je v případě poskytnutí služby ČP známo, že adresát zemřel, ČP nesmí zásilku doručit.
69. Jestliže je ČP známo, že adresát, který je právnickou osobou, zanikl, ČP nesmí zásilku doručit.
70. Ustanovení bodu 69 neplatí, jestliže jiná právnická osoba prokáže, že je právním nástupcem adresáta; v takovém případě ČP zásilku doručí stejným způsobem, jako by byla adresátem tato právnická osoba.
71. Jestliže odesílatel označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, ČP dodá zásilku obdobně podle těch ustanovení bodů 52 až 73, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.
72. Není-li v předchozích ustanoveních stanoveno jinak, zásilku, kterou nebylo možno doručit, vrátí ČP zpět odesílateli. Odesílatel je povinen vrácenou zásilku od ČP přijmout.
73. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby ČP zásilku nedoručila adresátovi a vrátila ji zpět odesílateli. ČP jeho žádosti vyhoví pouze v případě, že zásilka ještě nebyla doručena adresátovi zásilky dle bodů 52 až 66. V případě tohoto požadavku je odesílatel povinen předložit ČP originál podací stvrzenky. ČP cenu za službu Balík Nadrozměr v tomto případě nevrací.

Poškození zásilky

74. Zjistí-li ČP zjevné poškození zásilky nebo okolnosti tomu nasvědčující, je povinna zjistit stav zásilky a sepsat zápis. Před doručením ČP oznámí tuto skutečnost adresátovi na telefonní číslo uvedené v adrese adresáta na zásilce. Pokud adresát požádá o vydání této zásilky, zásilka se doručí (vydá) a při doručování se sepisuje zápis. Doručením přecházejí na adresáta nároky týkající se škody na zásilce. Pokud adresát poškozenou zásilku odmítne převzít, zásilka se vrací bez pokusu o doručení zpět odesílateli.
75. Zjistí-li příjemce zásilky při jejím doručování její zjevnou porušenost nebo neúplnost anebo

okolnosti tomu nasvědčující, je povinen požádat ČP nejpozději při převzetí zásilky o sepsání zápisu, jinak platí, že zásilka byla převzata bez zjevných vad a kompletní.

76. Jde-li o zevně neznatelné poškození nebo neúplnost zásilky zjištěnou až po jejím doručení, je adresát zásilky povinen sdělit to nejpozději do tří pracovních dnů po jejím převzetí ČP telefonicky nebo písemně. Svoji zprávu doloží potřebnou dokumentací a fotodokumentací. Pokud potřebné podklady nepředloží, je ČP oprávněna svým odborným zaměstnancem sepsat dodatečně ve spolupráci s adresátem podrobný zápis o rozsahu poškození zásilky a o všech okolnostech rozhodných pro zjištění odpovědnosti. Za tímto účelem je ČP oprávněna požádat adresáta, aby umožnil v místě uvedeném v adrese pracovníkovi ČP přešetření rozsahu škody na zásilce a okolnosti jejího vzniku za podmínky, že zásilka bude ve stavu, v jakém byla doručena.
77. Správnost zjištění obsažených v zápisu potvrdí podpisem osoby, které se zúčastnily jeho sestavení. Nesouhlasí-li osoba zúčastněná na sestavení zápisu s jeho obsahem, uvede v něm, s kterým údajem nesouhlasí a z jakého důvodu, a takto doplněný zápis podepíše. Odmítne-li podepsání zápisu adresát (příjemce) a neprovedl-li v zápisu záznam podle předchozí věty, je adresát povinen dokázat, že údaje zápisu nejsou správné. Odmítne-li osoba zúčastněná na sestavení zápisu jej podepsat, je třeba v něm uvést její jméno, popřípadě též důvody odmítnutí. Adresát obdrží jednu kopii zápisu.

Náhrada škody a smluvní pokuty

78. ČP odpovídá:
- dle § 2566 občanského zákoníku za škodu na zásilce, jež vznikla po jejím převzetí ČP až do jejího vydání příjemci, ledaže ji ČP nemohla odvrátit při vynaložení odborné péče,
 - podle § 2913 a násl. občanského zákoníku za jiné škody než škody v písm. a) vzniklé porušením povinností ČP jen ve výši skutečných škod a maximálně do výše udané ceny, tj. náhrada všech těchto skutečných škod dohromady včetně náhrady dle písm. a) může být nejvýše do částky, jež odesílatel uvedl jako částku, kterou zásilku oceňuje. ČP nehradí ušlý zisk.

79. Za škodu na zásilce dle bodu 78 písm. a) však ČP neodpovídá, pokud prokáže, že škoda byla způsobena:
- odesílatelem, příjemcem nebo vlastníkem zásilky,
 - vadou nebo přirozenou povahou obsahu zásilky včetně obvyklého úbytku, nebo
 - vadným obalem, na který ČP upozornila odesílatele při převzetí zásilky k přepravě (podání). Pokud ČP neupozornila na vadnost obalu, neodpovídá za škodu na zásilce vzniklou v důsledku této vadnosti jen tehdy, jestliže vadnost nebyla při podání zásilky poznatelná.
80. Za škodu na zásilce dle bodu 78 písm. a) je ČP povinna nahradit škodu při ztrátě nebo zničení zásilky ve výši ceny, kterou měla zásilka v době a místě jejího převzetí ČP od odesílatele, při poškození nebo znehodnocení zásilky ve výši rozdílu mezi cenou, kterou měla zásilka v době a místě jejího převzetí ČP od odesílatele, a cenou, kterou by v této době měla zásilka poškozená nebo znehodnocená; je-li však účelné provést opravu, ČP hradí škodu ve výši nákladů opravy. Škoda se hradí nejvýše do částky, kterou odesílatel na zásilce v souladu s obchodními podmínkami uvedl jako částku, kterou zásilku oceňuje (udaná cena). Prokáže-li se, že ztráta, poškození nebo znehodnocení obsahu zásilky vznikly úmyslným jednáním zaměstnance ČP nebo osoby oprávněné za ČP jednat nebo jiné osoby, které ČP použila, k omezení náhrady škody do výše udané ceny dle předchozí věty se nepřihlíží.
81. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“, se za ztrátu zásilky považuje ztráta všech kusů zásilky. Za úbytek obsahu zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“, se považuje ztráta jednoho nebo více kusů zásilky, nebo úbytek obsahu některého z kusů zásilky.
82. ČP neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy, došlo-li k dodání v souladu s uzavřenou smlouvou a příjemce zásilky se prokázal nepravým dokladem.
83. Předá-li odesílatel ČP zásilku s nedovoleným obsahem, je povinen uhradit ČP smluvní pokutu ve výši udané ceny zásilky. Právo ČP na náhradu škody tímto není dotčeno.
84. Odesílatel a ČP sjednávají, že kromě vzájemných pohledávek odesílatele a ČP, jejichž započtení je

- vyloučeno právními předpisy, odesílatel nemůže jednostranně započíst ani svou pohledávku za ČP na náhradu škody proti pohledávce ČP za odesílatelem na cenu služby.
85. Odesílatel je oprávněn postoupit svou pohledávku za ČP z titulu náhrady škody jen adresátovi.
86. Odesílatel je povinen nahradit ČP náklady úschovy, prodeje a likvidace zásilky podle bodů 106 až 109 a veškeré škody a závazky, které ČP vzniknou v souvislosti s úschovou, prodejem a likvidací zásilky, včetně těch, které ČP vzniknou uspokojením nároků třetích osob vznesených vůči ČP v souvislosti se zásilkou.
87. Odesílatel odpovídá za škodu způsobenou zásilkou v důsledku nedodržení těchto obchodních podmínek.
88. Odesílateli ČP náhradu škody vyplatí převodem na účet uvedený v Dohodě. Tento účet nesmí být vedený v zahraničí.

Vrácení ceny nebo její části

89. Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty zásilky vznikla ČP povinnost vyplatit náhradu škody, ČP vrátí uhrazenou cenu.
90. Jestliže ČP neposkytla tu část služby, za jejíž poskytnutí je v [Ceníku](#), uvedena samostatná cena, ČP tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí.
91. Jestliže v případě doplňkové služby podle bodů 32 až 41 zásilka nebyla doručena, ČP z uhrazené ceny vrátí částku podle [Ceníku](#).
92. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně ČP byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, ČP přeplatek vrátí.
93. Jestliže adresát nepřijme zásilku pro její poškození, ČP při vrácení zásilky odesílateli vrátí uhrazenou cenu.

Reklamacce

94. Práva, která má odesílatel nebo adresát ze smlouvy o přepravě zásilky nebo v souvislosti s přepravou zásilky, musí být uplatněna u ČP, jinak zanikají.
95. Oprávněný k podání reklamacce je, žádá-li se o vrácení ČP zaplacené ceny služby, ten, kdo částku zaplatil. Jde-li o poškození nebo znehodnocení zásilky je oprávněn k podání reklamacce adresát; byla-li zásilka vrácena zpět, je oprávněným podat reklamacce odesílatel. V ostatních případech je oprávněným odesílatel. Reklamuje-li ten, kdo není

k reklamaci oprávněn, musí připojit písemný souhlas oprávněného (plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněného).

96. Reklamace může být podána jen písemně. V reklamaci musí oprávněný vymezit své požadavky a stručně je zdůvodnit. Dále musí připojit doklady osvědčující oprávněnost jeho nároku a správnost výše požadované částky, zejména doklad o zaplacení částky, jejíž vrácení se požaduje, stejnopis vyhotoveného zápisu, a v případě odesílatele podací stvrzenku. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.
97. Odesílatel si může vyžádat telefonicky informaci o dodání nebo důvodu uložení zásilky na telefonním čísle 954 40 66 99, a to počínaje 10. hodinou následujícího dne po sjednaném dni dodání. Tyto informace lze získat i na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz). O telefonickou informaci lze požádat nejpozději do jednoho měsíce od podání.
98. Oprávněný musí uplatnit právo u ČP bez zbytečného odkladu nejpozději do šesti měsíců od doručení zásilky adresátovi, nebo jestliže k doručení zásilky nedošlo, do šesti měsíců od předání zásilky k přepravě (podání).
99. Nemá-li reklamace náležitosti uvedené v bodě 96, vyzve ČP reklamujícího ihned k jejímu doplnění a stanoví přiměřenou lhůtu, nikoliv kratší než 8 dnů. Bude-li doplnění reklamace provedeno ve stanovené lhůtě, platí, že reklamace byla řádně podána.

Vyřízení reklamace

100. ČP je povinna vyřídit reklamaci a písemně zpravit reklamujícího o uznání nebo zamítnutí jeho požadavků, a to maximálně do 3 měsíců počínaje dnem následujícím po dni, ve kterém byla reklamace uplatněna.
101. Zamítne-li ČP zcela nebo z části právo uplatňované reklamací, je povinna toto stanovisko zdůvodnit.
102. V případě, že zásilka (případně její část), po níž se pátrá, je nalezena kdykoliv během 3 měsíců od uplatnění reklamace, považuje se nárok odesílatele (adresáta) na náhradu škody na zásilce za zaniklý okamžikem, kdy reklamující získá možnost se zásilkou nakládat. Pokud byla před nalezením zásilky odesílateli (adresátovi) škoda, nebo její část

ČP uhrazena, je odesílatel (adresát) povinen tuto částku ČP vrátit.

Otevření zásilky

103. ČP je oprávněna otevřít zásilku v případě, že:
- ji nelze doručit ani ji nelze vrátit,
 - je důvodné podezření, že obsahuje věc, která nesmí být obsahem zásilky podle bodu 9,
 - byla poškozena,
 - je důvodná obava, že došlo nebo že by do doručení mohlo dojít ke vzniku škody (např. obsah zásilky vytéká), nebo
 - je to nezbytné k dodržení povinností uložených ČP zvláštním právním předpisem.
104. O otevření zásilky se pořídí písemný záznam; pokud byl otevření zásilky přítomen odesílatel, ČP mu na požádání vydá kopii záznamu. Kopii záznamu vydá ČP příjemci při doručení zásilky, případně odesílateli při jejím vrácení.
105. Obsah zásilky smí být při jejím otevření prohlížen jen v rozsahu nezbytném pro zajištění účelu prohlídky. Při otevírání musí být zajištěna ochrana skutečností, jež jsou chráněny podle platných právních předpisů.

Prodej a likvidace zásilky

106. ČP je oprávněna prodat zásilku nebo její část, jestliže:
- je důvodná obava, že se obsah zásilky do doby doručení znehodnotí,
 - odesílatel (adresát) vyplacenou náhradu škody nevrátil ČP dle bodu 102 do 1 měsíce od dne, kdy mu bylo nabídnuto nakládat se zásilkou, nebo
 - zásilku nelze doručit a současně ji nelze vrátit a uplynula lhůta 2 měsíců od podání zásilky.
107. Proti výtěžku z prodeje je ČP oprávněna započítat náklady na uskladnění, náklady prodeje, vyplacenou náhradu škody a případné další vážnoucí částky.
108. Nepodaří-li se zásilku nebo její část prodat nebo uplynula lhůta 1 roku od podání zásilky, je ČP oprávněna zajistit její likvidaci na náklady odesílatele.
109. I před uplynutím sjednané lhůty lze zlikvidovat zásilku nebo její část, jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví osob.

Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů

110. Podnik je při poskytování služby Balík Nadrozměr správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí doplňkové služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto obchodních podmínkách, poskytované podnikem podle občanského zákoníku. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mailová adresa a telefonní kontakt a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
111. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména Nařízení.
112. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu, k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout službu, v souvislosti, s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto obchodních podmínkách vyžadováno.
113. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodů 18 až 24 podnik zpracovává za účelem doručení nebo vrácení zásilky. Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky podle bodu 32 nebo v datovém souboru podle bodu 33 podnik zpracovává za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky. Telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa odesílatele nebo adresáta, předané odesílatelům v souladu s těmito obchodními podmínkami za účelem poskytnutí avizování adresátovi/odesílateli podle bodu 19, písm. b) a (nebo) bodu 34, jsou zpracovány za účelem poskytnutí doplňkové služby. Dále může být na poskytnutá e-mailová

adresa nebo telefonní číslo adresáta nebo odesílatele zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zasláném obchodním sdělení má adresát nebo odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zaslání.

114. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto obchodních podmínek po dobu, po níž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou službou, v souvislosti, s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

115. Podnik může zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto obchodních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, doručení či uložení zásilky, případně na poskytnutí služeb podle bodu 19, písm. b) a (nebo) bodu 34. Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti. Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito obchodními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tyto uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

116. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto obchodních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou

informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí podání). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.

117. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR), případně jsou k dispozici na vyžádání na těch poštách, kde je možné podat žádost o výkon práv subjektu údajů podle Nařízení.

Záruky zabezpečení osobních údajů

118. Osobní údaje předané podniku na základě těchto obchodních podmínek budou zabezpečeny uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.

119. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

120. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:

- a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
- b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
- c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
- f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
- g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
- h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
- i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
- j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
- k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
- l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
- m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
- n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

121. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito obchodními podmínkami v souvislosti s požadovanou službou zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné,

odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované služby.

Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

122. Podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů adresáta v rozsahu telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa za účelem uvedeným v bodě 19, písm. b) se odesílatel zavazuje, že na žádost podniku prokáže podniku případně příslušnému dozоровému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů podniku údajů za účelem uvedeným v bodě 19, písm. b).

Přechodná a závěrečná ustanovení

123. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:

K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).

124. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. září 2022 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. ČP si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Roznáška informačních/propagačních materiálů - only in the Czech language

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje nepoštovní službu Roznáška informačních/propagačních materiálů (dále jen „RIPM“). Podmínky poskytování služby RIPM se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Poskytnutím služby RIPM se rozumí neadresné doručování hromadně podávaných informačních a propagačních materiálů, které nejsou určeny konkrétním adresátům. Informační/propagační materiály nejsou poštovními zásilkami ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o poštovních službách).
2. Pro účely těchto obchodních podmínek se rozumí
 - a) dodávací poštou, pošta, případně jiné pracoviště, které zajišťuje činnosti spojené s doručením informačních/propagačních materiálů;
 - b) podací poštou, pošta, která zajišťuje činnosti spojené s podáním informačních/propagačních materiálů;
 - c) objednávkou roznášky informačních/propagačních materiálů (dále jen „Objedávka“), objednávka jednorázové roznášky informačních/propagačních materiálů v působnosti jedné dodávací pošty;
 - d) smlouvou o Roznášce informačních/propagačních materiálů (dále jen „Smlouva“), smlouva uzavíraná na obchodním pracovišti podniku;
 - e) podáním, předáním materiálů podniku a jejich převzetí podnikem na základě uzavřené Smlouvy, nebo Objedávky;
 - f) doručením, vložení materiálů do domovních schránek, dodávacích schrán, nebo do poštovních přihrádek (dále jen P. O. BOX), příp. připravení materiálu k odnášce od pošty;
 - g) objednatelem, osoba, která s podnikem uzavřela Smlouvu o RIPM nebo Objedávku služby RIPM;
 - h) zakázkou, jednotlivé podání informačních/propagačních materiálů stejného druhu, obsahu a termínu doručení;
 - i) materiálem, jeden kus informačního/propagačního materiálu, který má být doručen do domovních schránek, dodávacích schrán nebo P. O. BOXů, příp. připraven k odnášce od pošty, a který může být složen z několika výtisků;
 - j) výtiskem, část materiálu tvořená jedním nebo několika listy.
3. V rámci služby RIPM lze podávat materiály, které nejsou určeny konkrétním adresátům a jejichž obsah není v rozporu s platnými právními předpisy, dobrými mravy a obchodními zájmy podniku.
V rámci této služby lze podávat:
 - a) informační materiál, tedy materiál, který není reklamou ve smyslu zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o regulaci reklamy“) a na jehož šíření je dán veřejný zájem. Informačním materiálem je např. materiál, který obsahuje informaci od veřejnoprávního subjektu, politických stran a hnutí, státní instituce, zpravodaj obecního nebo krajského úřadu, informační leták ministerstva, který informuje obyvatele o možné nákaze nebo informační leták o změně sídla. Jedná se o variantu služby Roznáška informačních materiálů (dále jen „RIM“).
 - b) propagační materiál, tedy materiál, který je reklamou ve smyslu zákona o regulaci reklamy. Propagačním materiálem jsou např. letáky, katalogy, ukázky zboží, oznámení či jiné prezentace, mající za cíl podporu podnikatelské činnosti, zejména podporu spotřeby nebo prodeje zboží, výstavby, pronájmu nebo prodeje nemovitostí, prodeje nebo využití práv nebo závazků, podporu poskytování služeb, propagaci ochranné známky atd. Jedná se o variantu služby Roznáška propagačních materiálů (dále jen „RPM“).

Objednatel odpovídá podniku za volbu režimu materiálu (RPM nebo RIM) v souladu s výše uvedenými podmínkami a za soulad informačních nebo propagačních materiálů, o jejichž roznášku podnik v rámci jednotlivých zakázek požádá, s právními předpisy České republiky. Informační a propagační materiály se považují za v souladu s právními předpisy České republiky v případě, že jejich roznáškou podle požadavků Objednatele, nedojde ze strany podniku k porušení právních předpisů. Objednatel odpovídá v plném rozsahu za škodu vzniklou podniku v souvislosti s nesouladem informačních a propagačních materiálů s právními předpisy České republiky. Podnik je oprávněn zkoumat soulad podávaných materiálů s právními předpisy, jakož i skutečnost, zda je volba režimu materiálu (RPM nebo RIM) provedena v souladu s těmito obchodními podmínkami, není k tomu však povinen. V případě zjištění pochybností o souladu s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami je podnik oprávněn poskytnutí služby odmítnout. Zjistí-li podnik po podání materiálů nesoulad s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a materiály vrátit objednateli, případně objednatel vyzvat, aby si materiály převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí objednatel.

V případě zjištění pochybností o souladu s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami je podnik oprávněn poskytnutí služby odmítnout.

4. Informační/propagační materiály mohou být určeny pro následující skupiny příjemců:
 - 1) DOMÁCNOSTI (doručení do domovních schránek a dodávacích schrán domácností),
 - 2) podnikatele a právnické osoby – dále jen FIRMY (doručení do domovních schránek a dodávacích schrán firem, úřadů a institucí) nebo
 - 3) P. O. BOXy a osoby, které mají s podnikem sjednánu odnášku zásilek (doručení nájemcům poštovních přihrádek a příjemcům, kteří mají s podnikem sjednánu odnášku zásilek).

Skupina příjemců informačních/propagačních materiálů musí být vymezena dodávací poštou, nebo dodávací poštou a obcí nebo částí obce.

5. Podnik nedoručí propagační materiály do domovních schránek, dodávacích schrán nebo P. O. BOXů příjemců, kteří dali zřetelným způsobem najevo, že propagační materiály odmítají uvedením poznámky „Nevhazujte reklamní materiály“ nebo poznámky obdobného významu (dále jen „odpírači reklamy“).

Informační materiály (RIM) podnik doručí do všech domovních schránek, dodávacích schrán, nebo P. O. Boxů včetně odpíračů reklamy.

6. Minimální rozměr materiálu je 5 x 9 cm, maximální rozměr je 35,3 x 25 x 2 cm.

Maximální hmotnost jednoho materiálu (včetně ukázky zboží) je 100 g, není-li sjednáno jinak.

Minimální počet materiálů podaných v rámci jedné zakázky určených k doručení v obvodu jedné dodávací pošty je 40 kusů pro domácnosti a 20 kusů pro Firmy a P. O. BOXy. Minimální počet materiálů určených k doručení v části obce v obvodu jedné dodávací pošty je 10 kusů. U všech informačních/propagačních materiálů podávaných jako jedna zakázka se musí shodovat obsah, hmotnost a termín roznášky.

7. Pokud nebude sjednáno jinak, vzniká podniku podáním informačních/propagačních materiálů závazek dodat materiály nejdříve třetí a nejpozději pátý pracovní den po dni podání. Objednatel může určit, že k doručení materiálů má dojít čtvrtý a pátý pracovní den po dni podání. V případě, že Objednatel zvolí možnost doručení čtvrtý a pátý pracovní den po dni podání budou podané materiály doručeny v těchto dnech.

8. Za splnění zakázky se považuje, pokud alespoň 90 % materiálu bylo v působnosti dodávací pošty bezchybně doručeno.

9. Informační/propagační materiály jsou, není-li sjednáno jinak, podávány v balících (svazcích). Způsob balení informačních/propagačních materiálů se stanoví dohodou. Obal balíku (svazku) musí být přiměřený povaze obsahu, délce a způsobu dopravy. V závislosti na charakteru zakázky může podnik požadovat předání materiálů (v balících) s proložkami po 100 ks.

10. Objednatel dále opatří adresní stranu balíků (svazků) s materiály adresním štítkem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 1. Na adresním štítku musí být vyznačena výrazná poznámka „RPM“ v případě propagačního materiálu nebo „RIM“ v případě informačního materiálu. Dále musí adresní štítek

obsahovat logo České pošty, s.p., název RIM nebo RPM, název Objednatele, okruh příjemců (v případě informačního materiálu, pak okruh příjemců rozšířit o poznámku „včetně odpíračů reklamy“), počet vložených materiálů/celkový počet kusů materiálů v zakázce pro danou dodávací poštu, číselné označení pořadí balíku (svazku) v rámci jedné dodávací pošty ve tvaru zlomku, např. 1/5, přidělené ID CČK složky uživatele nebo číslo Objednávky, v případě platby Kreditem uvede pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku, sjednaný termín roznášky a PSČ a název dodávací pošty, případně specifikace místa doručení (PSČ a názvy dodávacích pošt, příslušných pro jednotlivá místa doručení, soubor „Počty domácností a firem dle částí obcí - Roznáška informačních/propagačních materiálů“ aktuální pro daný měsíc, je k dispozici na internetových stránkách podniku - www.ceskaposta.cz – Ke stažení/Zákaznické výstupy) Ve sjednaných případech objednatel opatří adresní strany balíků (svazků) podací nálepkou s čárovým kódem. Vzor podací nálepky s čárovým kódem je v Příloze č. 2.

Uváděné údaje musí být totožné s údaji v „Zakázkovém listu podaných informačních/propagačních materiálů“, [Elektronickém podacím archu RIPM](#), souboru RIPM nebo v Objednávce dle bodu 13. Objednatel není oprávněn dovolávat se vadného poskytnutí služby, pokud k němu došlo v souvislosti s rozparem mezi údaji na adresním štítku s údaji uvedenými v „Zakázkovém listu podaných informačních/propagačních materiálů“, [Elektronickém podacím archu RIPM](#), souboru RIPM nebo v Objednávce.

Hmotnost balíku (svazku) s informačními/propagačními materiály nesmí přesáhnout 15 kg.

Nejmenší povolený rozměr adresní strany balíku (svazku) je 14 x 9 cm.

11. Jednotlivé informační/propagační materiály v balících (svazcích) nesmí být vloženy do sebe tak, aby je pošta pro dodávání musela rozebírat. Každý balík (svazek) s informačními/propagačními materiály musí být zabalen tak, aby při běžném zacházení nedošlo při přepravě k poškození nebo k oddělení informačních/propagačních materiálů. Informační/propagační materiály v balících

(svazcích) musí být zabezpečeny tak, aby při manipulaci nemohlo dojít k zasunutí jiných materiálů. Balíky (svazky) i jednotlivé informační/propagační materiály musí být upraveny tak, aby nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost.

12. Ceny, za něž je služba poskytována, jsou uvedeny v samostatné části [Poštovních podmínek České pošty, s. p., - Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.](#) (dále jen „Ceník“).

Cena za službu je stanovena ve dvou pásmech:

- Pásmo A – pro domácnosti ve vybraných obcích (seznam vybraných obcí do pásma A je Přílohou č. 4, dále je k dispozici na internetových stránkách podniku www.ceskaposta.cz, na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99) a pro P. O. BOXy.
- Pásmo B – pro domácnosti v ostatních obcích a pro firmy.

Pokud je objednána roznáška v obcích v pásmu A do všech domácností a zároveň do firem, jsou i materiály určené do firem

úctovány za ceny pro domácnosti. Pokud bude počet podaných materiálů v rámci zakázky dle pásem nejméně v poměru 70:30 (A:B), bude celá zakázka účtována za cenu pásma A.

Pokud jsou příjemci materiálu určeni pouze dodávací poštou (roznáška v působnosti pošty), stanoví se cena dle pásma obce, ve kterém je dodávací pošta. Pokud jsou příjemci materiálu určeni obcí nebo částí obce, stanoví se cena dle pásma příslušné obce.

Cena je stanovena za doručení jednoho výtisku informačního/propagačního materiálu. Skládá-li se podávaný materiál z několika výtisků, je konečná cena za tento materiál dána součtem cen jednotlivých výtisků.

13. Informační/propagační materiály jsou podnikem přijímány na základě Smlouvy o Roznášce informačních/propagačních materiálů, sjednané podle § 1746, odst. 2, občanského zákoníku, nebo na základě Objednávky, jejíž závazný vzor je Přílohou č. 3.

Při každém podání informačních/propagačních materiálů na základě Smlouvy sjednané na obchodním pracovišti podniku předá Objednatel podniku:

- a) podací data v elektronické podobě prostřednictvím **Elektronického podacího archu RIPM** (ePA RIPM) nebo prostřednictvím Souboru RIPM ve struktuře stanovené podnikem (ePA RIPM i Soubor RIPM jsou k dispozici na internetových stránkách podniku www.ceskaposta.cz), nebo
- b) dvojmo vyplněný „Zakázkový list podaných informačních/propagačních materiálů“ a „Distribuční seznam pro Zakázkový list RIPM ze dne“, jejichž vzory jsou přílohami Smlouvy, případně ve sjednaném formátu specifikaci příjemců s počty dle dodávacích pošt a obcí nebo částí obcí,
- a jeden vzorek informačního/propagačního materiálu k výpočtu ceny služby. Při každém podání informačních/propagačních materiálů na základě Objednávky předá Objednatel podniku trojmo vyplněnou Objednávku. Údaje vymezující území pro doručení mohou být předány v elektronické podobě prostřednictvím vyplněného **Elektronického podacího archu RIPM** (ePA RIPM). Přílohu každé Objednávky tvoří jeden vzorek podávaného materiálu k výpočtu ceny služby. V případě, že Objednatel při podání informačních/propagačních materiálů předá Podniku, ať již v elektronické nebo písemné podobě nesprávná data, případně data, nebudou aktuální ke dni sjednaného termínu roznášky, neodpovídá podnik za nedoručení informačních/propagačních materiálů v termínu sjednaném podle bodu 7.
14. Na podacích poštách lze sjednat podání propagačních materiálů na základě objednávky. To platí za podmínky, že cena služby je hrazena v hotovosti a podání je uskutečněno na poště, která patří do působnosti dodávací pošty, která bude zajišťovat doručení podaných propagačních materiálů. Seznam dodacích pošt s příslušnými podacími poštami je k dispozici na internetových stránkách podniku www.ceskaposta.cz.
V ostatních případech sjednává Smlouvu nebo potvrzuje Objednávku příslušné obchodní pracoviště podniku.
15. Na základě dohody sjednané na příslušném obchodním pracovišti podniku podnik provede před podáním adresní a expediční přípravu informačních/propagačních materiálů. Za den podání se v takovém případě považuje den sjednaný v dohodě. Adresní a expediční příprava je poskytována za cenu podle [Ceníku](#) a podléhá příslušné sazbě DPH.
16. Reklamace provedení služby musí být uplatněna do 5 pracovních dnů po konci sjednaného termínu roznášky, přičemž rozhodující je datum odeslání reklamace. Reklamace bude podnikem přijata k vyřízení pouze, pokud obsahuje následující údaje: předmět reklamace, datum zjištění porušení Smlouvy nebo Objednávky, místo, PSČ, ulice, číslo domu. Reklamace musí být podána písemně. Reklamaci lze uplatnit pouze tam, kde byla uzavřena Smlouva nebo Objednávka, tzn. na podací poště nebo na obchodním pracovišti podniku. Reklamace uplatněné na obchodním pracovišti podniku mohou být zaslány elektronicky a musí obsahovat kopii Zakázkového listu a Distribučního seznamu nebo potvrzení o podání prostřednictvím **Elektronického podacího archu** (ePA RIPM) nebo Souboru RIPM nebo kopii Objednávky.
Na základě reklamace podnik ihned prověří, zda a jak byly informační/propagační materiály dodány. Reklamace jsou oprávněné, pokud není dosažena kvalita roznášky v rozsahu určeném v bodě 8. V případě oprávněné reklamace bude Objednateli vrácena část ceny služby, popř. poskytnuta sleva za nedoručené materiály, určená rozdílem částky odpovídající ceně objednané služby v působnosti dodávací pošty (cena je dána součinem sjednané ceny za doručení 1 ks materiálu a počtu informačních/propagačních materiálů určených k distribuci v působnosti dodávací pošty) ponižené o 10 % a částky odpovídající součinu sjednané ceny za doručení 1 ks materiálu a počtu informačních/propagačních materiálů doručených v působnosti dodávací pošty v souladu s uzavřenou Smlouvou, není-li mezi Objednatel a podnikem ujednáno jinak.
Sleva bude zohledněna při vyúčtování daného podání. Pokud byla cena služby hrazena v hotovosti nebo již byla za poskytnuté služby vystavena faktura, bude příslušná částka vyúčtována formou opravného daňového dokladu.
Za ušlý zisk a případné škody způsobené v důsledku vadného poskytnutí služby podnik neodpovídá. To neplatí, je-li Objednatel v postavení spotřebitele ve smyslu § 419 občanského zákoníku.
17. Objednatel odpovídá za volbu režimu materiálu, tj. zda se jedná o informační nebo propagační

materiál, a za zajištění souladu obsahu materiálů s právními předpisy. V případě, že podniku bude v důsledku porušení těchto obchodních podmínek ze strany Objednatele nebo z důvodu porušení právních předpisů při šíření Objednatelem zadaného materiálu, majícího základ v obsahu materiálu, uložena jakákoli sankce, je Objednatel povinen na základě výzvy podniku plně nahradit podniku takto vzniklou škodu.

18. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:
K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).
19. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. června 2022 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je

měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | Vzor adresního štítku balíku (svazku) s informačními (RIM)/propagačními (RPM) materiály |
| Příloha č. 2 | Vzory podacích nálepek informačních (IM) a propagačních (PM) materiálů |
| Příloha č. 3 | Objednávka služby Roznáška informačních a propagačních materiálů |
| Příloha č. 4 | Seznam obcí zařazených do pásma A |

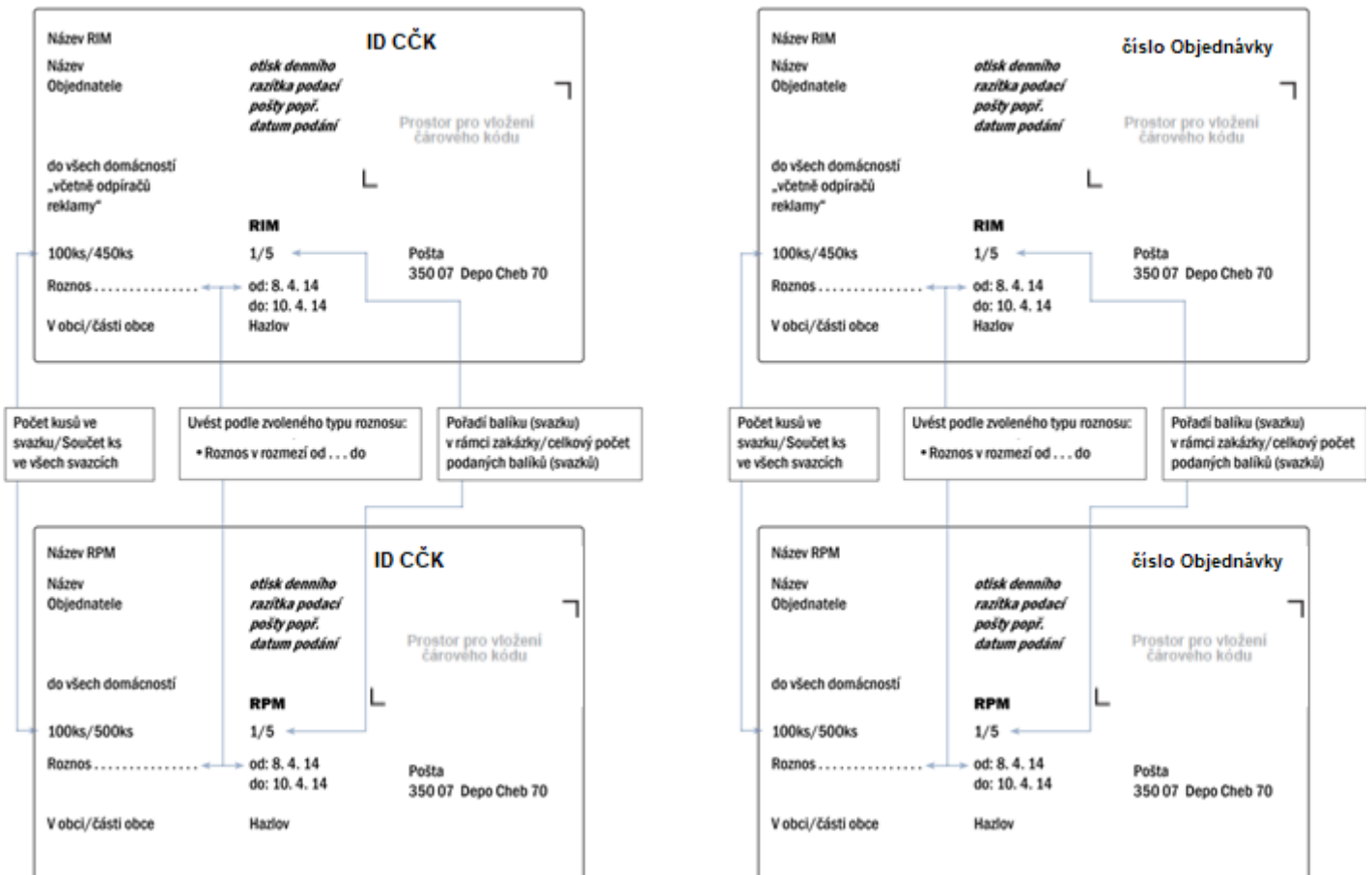
Příloha č. 1

Vzor adresního štítku balíku (svazku)s informačními (RIM) / propagačními (RPM) materiály

Minimální rozměr 14 x 9 cm, minimální velikost písma 0,25 cm

a) Smluvní objednatelé

b) Náhodní objednatelé



V případě platby Kreditem uvádí smluvní objednatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.


Příloha č. 2

Vzory podacích nálepek informačních (IM) a propagačních (PM) materiálů



Příloha č. 3

Objednávka služby Roznáška informačních a propagačních materiálů

Objednávka služby Roznáška informačních/propagačních materiálů číslo


POSKYTOVATEL Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/4, Praha 1, PSČ 225 99, IČO 47114983 Zapsán v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 7565	PODACÍ ČÍSLO ZAKÁZKY
---	----------------------

OBJEDNATEL
 Jméno právnické/fyzické osoby: _____ IČO: _____ DIČ: _____
 Sídlo/bydliště: _____
 Za právnickou osobu jedná: _____
 Zapsán v _____ rejstříku u _____
 sp. zn. (u obch. r.): _____ č. j. (u živnost. r.): _____

I. POPIS INFORMAČNÍHO/PROPAGAČNÍHO MATERIÁLU

Hmotnost 1 výtisku _____ g	Druh materiálu: <input type="checkbox"/> propagační <input type="checkbox"/> informační
Počet výtisků _____ ks	Počet balíků _____ ks

II. VYMEZENÍ OKRUHU PŘÍJEMCŮ
 Příjemci informačních/propagačních materiálů jsou: domácnosti firmy P.O. Box/y/odnos
 Vymezení území pro dodání: _____

III. DATUM A MÍSTO PODÁNÍ

IV. SMLUVENÝ TERMÍN PROVEDENÍ ROZNÁŠKY
 Dodání roznášky: v rozmezí od _____ do _____

V. CENA A ZPŮSOB PLATBY

Cena za 1 ks bez DPH (pásmo A*) / pásmo B*) _____ Kč	Sazba DPH _____ %	
Cena celkem bez DPH _____ Kč	Cena celkem vč. platné DPH _____ Kč	<i>Gravikrouženo na celé Kč</i>

Platba bude provedena v hotovosti při předání materiálů poštou nebo fakturou v souladu s Obchodními podmínkami služby Roznáška informačních/propagačních materiálů.

VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ
 Služba je poskytována podle Obchodních podmínek služby Roznáška informačních/propagačních materiálů, které vydává Česká pošta, s.p. Podpisem této objednávky Objednatel potvrzuje, že se seznámil s těmito obchodními podmínkami a s Informací o zpracování osobních údajů v čl. VII této objednávky a že s nimi souhlasí. Pošta nedoručí propagační materiály do schránek příjemců, kteří dali zřetelným způsobem najevo, že jejich přijetí odmítají. Za dodržení právních předpisů, jakož i volbu druhu materiálu, odpovídá v souladu s Obchodními podmínkami služby Roznáška informačních/propagačních materiálů Objednatel.

VII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Poskytovatel jako správce zpracovává osobní údaje Objednatele, je-li Objednatel fyzickou osobou, nebo osoby jednající za Objednatele, je-li Objednatel právnickou osobou, poskytnuté v této objednávce, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci objednávky služby Roznáška informačních/propagačních materiálů výhradně pro účely související s plněním smlouvy uzavřené na základě této objednávky, a to po dobu trvání smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby jejichž osobní údaje pro účely související s plněním uvedené smlouvy předává. Další informace včetně práv subjektu údajů naleznete v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách www.ceskaposta.cz .	ZA OBJEDNATELE podpis (a razítko firmy)
--	---

ZA POSKYTOVATELE Zastoupen: _____ Pošta/sídlo: _____ Potvrzení objednávky Potvrzujeme příjem objednávky služby Roznáška informačních/propagačních materiálů a zavazujeme se za výše uvedených podmínek k jejímu plnění. *) nehodící se škrtněte <input type="checkbox"/> V _____ dne _____ <small>Česká pošta, s.p., se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99 IČO 47114983, Zapsán v OR, MS Praha, spisová značka A 7565</small>	podpis a razítko České pošty, s.p.
--	------------------------------------

Příloha č. 4

Seznam obcí zařazených do pásma A

KRAJ	OKRES	OBEC		
Jihočeský	České Budějovice	Borovany	Trhové Sviny	
		České Budějovice	Týn nad Vltavou	
		Hluboká nad Vltavou	Zliv	
		Lišov		
	Český Krumlov	Český Krumlov	Velešín	
		Kaplice	Větřní	
	Jindřichův Hradec	České Velenice	Nová Bystřice	
		Dačice	Suchdol nad Lužnicí	
		Jindřichův Hradec	Třeboň	
	Písek	Milevsko	Protivín	
		Písek		
	Prachatice	Prachatice	Volary	
		Vimperk		
	Strakonice	Blatná	Vodňany	
		Strakonice	Volyně	
	Tábor	Bechyně	Soběslav	
		Planá nad Lužnicí	Tábor	
		Sezimovo Ústí	Veselí nad Lužnicí	
	Jihomoravský	Blansko	Adamov	Letovice
			Blansko	Rájec-Jestřebí
			Boskovice	Velké Opatovice
Brno-město		Brno		
Brno-venkov		Ivančice	Rosice	
		Kuřim	Šlapanice	
		Modřice	Tišnov	
		Oslavany	Zbýšov	
		Pohořelice	Židlochovice	
Břeclav		Břeclav	Valtice	
		Hustopeče	Velké Bílovice	
		Lanžhot	Velké Pavlovice	
		Mikulov		
Hodonín		Bzenec	Rohatec	
		Dubňany	Strážnice	
		Hodonín	Svatobořice-Mistřín	
		Kyjov	Velká nad Veličkou	
		Mutěnice	Veselí nad Moravou	
		Ratíškovice	Vnorovy Vracov	
Vyškov		Bučovice	Slavkov u Brna	
		Rousínov	Vyškov	

KRAJ	OKRES	OBEC	
	Znojmo	Hrušovany nad Jevišovkou Moravský Krumlov	Znojmo
Karlovarský	Cheb	Aš	Mariánské Lázně
		Františkovy Lázně	Teplá
		Cheb	
	Karlovy Vary	Jáchymov	Nová Role
		Karlovy Vary	Ostrov
		Nejdek	Toužim
	Sokolov	Habartov	Kynšperk nad Ohří
		Horní Slavkov	Loket
		Chodov	Rotava
		Kraslice	Sokolov
Královéhradecký	Hradec Králové	Hradec Králové	Smiřice
		Chlumeck nad Cidlinou	Třebechovice pod Orebem
		Nový Bydžov	
	Jičín	Hořice	Lázně Bělohrad
		Jičín	Nová Paka
	Náchod	Broumov	Jaroměř
		Červený Kostelec	Náchod
		Česká Skalice	Nové Město nad Metují
		Hronov	Police nad Metují
	Rychnov nad Kněžnou	Dobruška	Rychnov nad Kněžnou
		Kostelec nad Orlicí	Týniště nad Orlicí
		Opočno	Vamberk
	Trutnov	Dvůr Králové nad Labem	Úpice
		Hostinné	Vrchlabí
		Rtyně v Podkrkonoší	Žacléř
		Trutnov	
Liberecký	Česká Lípa	Cvikov	Mimoň
		Česká Lípa	Nový Bor
		Doksy	Stráž pod Ralskem
		Kamenický Šenov	
	Jablonec nad Nisou	Desná	Tanvald
		Jablonec nad Nisou	Železný Brod
		Smržovka	
	Liberec	Frýdlant	Jablonné v Podještědí
		Hrádek nad Nisou	Liberec
		Chrastava	Nové Město pod Smrkem
	Semily	Jilemnice	Semily
		Lomnice nad Popelkou	Turnov
Rokytnice nad Jizerou			
Moravskoslezský	Bruntál	Bruntál	Město Albrechtice
		Břidličná	Rýmařov
		Krnov	Vrbno pod Pradědem
	Frýdek-Místek	Baška	Mosty u Jablunkova
		Brušperk	Návsí

KRAJ	OKRES	OBEC	
		Bystřice	Paskov
		Frýdek-Místek	Třinec
		Frýdlant nad Ostravicí	Vendryně
		Jablunkov	
	Karviná	Albrechtice	Horní Suchá
		Bohumín	Karviná
		Český Těšín	Orlová
		Dětmarovice	Petrovice u Karviné
		Dolní Lutyně	Petřvald
		Havířov	Rychvald
			Těrlicko
	Nový Jičín	Bílovec	Odry
		Frenštát pod Radhoštěm	Příbor
		Fulnek	Studénka
		Kopřivnice	Štramberk
		Nový Jičín	
	Opava	Bolatice	Kobeřice
		Budišov nad Budišovkou	Kravaře
		Dolní Benešov	Ludgeřovice
		Háj ve Slezsku	Opava
		Hlučín	Štěpánkovice
		Hradec nad Moravicí	Vítkov
	Ostrava	Klimkovice	Šenov
		Ostrava	Vratimov
Olomoucký	Jeseník	Jeseník	Zlaté Hory
	Olomouc	Hlubočky	Olomouc
		Litovel	Štěpánov
		Lutín	Šternberk
		Moravský Beroun	Uničov
	Prostějov	Prostějov	
	Přerov	Hranice	Lipník nad Bečvou
		Kojetín	Přerov
	Šumperk	Bludov	Postřelmov
		Hanušovice	Rapotín
Libina		Šumperk	
Loštice		Zábřeh	
Mohelnice			
Pardubický	Chrudim	Heřmanův Městec	Skuteč
		Hlinsko	Slatiňany
		Chrast	Třemošnice
		Chrudim	
	Pardubice	Holice	Pardubice
		Chvaletice	Přelouč
		Lázně Bohdaneč	Sezemice
	Svitavy	Litomyšl	Polička
		Moravská Třebová	Svitavy

KRAJ	OKRES	OBEC	
	Ústí nad Orlicí	Červená Voda	Lanškroun
		Česká Třebová	Letohrad
		Choceň	Ústí nad Orlicí
		Jablonné nad Orlicí	Vysoké Mýto
		Králíky	Žamberk
Plzeňský	Domažlice	Domažlice	Kdyně
		Holýšov	Staňkov
		Horšovský Týn	
	Klatovy	Horažďovice	Nýrsko
		Klatovy	Sušice
	Plzeň-jih	Blovice	Přeštice
		Dobřany	Stod
		Nepomuk	
	Plzeň-město	Plzeň	Starý Plzenec
	Plzeň-sever	Horní Bříza	Nýřany
		Kaznějov	Třemošná
		Kralovice	
	Rokycany	Rokycany	
	Tachov	Bor	Stříbro
Planá		Tachov	
Praha	Praha hl.m.	Praha	
Středočeský	Benešov	Benešov	Týnec nad Sázavou
		Bystřice	Vlašim
		Sázava	Votice
	Beroun	Beroun	Královův Dvůr
		Hořovice	Zdice
	Kladno	Kladno	Stochov
		Slaný	Unhošť
	Kolín	Český Brod	Pečky
		Kolín	
	Kutná Hora	Čáslav	Vrdy
		Kutná Hora	Zruč nad Sázavou
		Uhlířské Janovice	
	Mělník	Kostelec nad Labem	Mělník
		Kralupy nad Vltavou	Neratovice
	Mladá Boleslav	Bakov nad Jizerou	Kosmonosy
		Bělá pod Bezdězem	Mladá Boleslav
		Benátky nad Jizerou	Mnichovo Hradiště
	Nymburk	Lysá nad Labem	Poděbrady
		Milovice	Sadská
		Nymburk	
	Praha-východ	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav	Kostelec nad Černými Lesy
		Čelákovice	Odolena Voda
		Kamenice	Říčany
			Úvaly

KRAJ	OKRES	OBEC		
	Praha-západ	Černošice	Libčice nad Vltavou	
		Hostivice	Mníšek pod Brdy	
		Jesenice	Roztoky	
		Jílové u Prahy	Rudná	
	Příbram	Březnice	Rožmitál pod Třemšínem	
		Dobříš	Sedlčany	
		Příbram		
Rakovník	Nové Strašecí	Rakovník		
Ústecký	Děčín	Benešov nad Ploučnicí	Krásná Lípa	
		Česká Kamenice	Rumburk	
		Děčín	Šluknov	
		Jílové	Varnsdorf	
		Jiříkov		
	Chomutov	Chomutov	Klášterec nad Ohří	
		Jirkov	Vejprty	
		Kadaň		
	Litoměřice	Libochovice	Roudnice nad Labem	
		Litoměřice	Štětí	
		Lovosice	Terezín	
	Louny	Louny	Postoloprty	
		Podbořany	Žatec	
	Most	Litvínov	Meziboří	
		Lom	Most	
	Teplice	Bílina	Krupka	
		Dubí	Osek	
		Duchcov	Teplice	
	Ústí nad Labem	Chlumec	Ústí nad Labem	
	Vysočina	Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Příbryslav
			Chotěboř	Světlá nad Sázavou
			Ledeč nad Sázavou	
		Jihlava	Brtnice	Telč
			Jihlava	Třešť
			Polná	
		Pelhřimov	Humpolec	Pelhřimov
			Kamenice nad Lipou	Žirovnice
Pacov				
Třebíč		Jaroměřice nad Rokytou	Náměšť nad Oslavou	
		Jemnice	Třebíč	
		Moravské Budějovice		
Žďár nad Sázavou		Bystřice nad Pernštejnem	Velké Meziříčí	
		Nové Město na Moravě	Žďár nad Sázavou	
		Velká Bíteš		
Zlínský		Kroměříž	Bystřice pod Hostýnem	Chropyně
			Holešov	Kroměříž
			Hulín	

KRAJ	OKRES	OBEC	
	Uherské Hradiště	Bojkovice	Strání
		Hluk	Uherské Hradiště
		Kunovice	Uherský Brod
		Nivnice	Uherský Ostroh
		Ostrožská Nová Ves	Vlčnov
		Staré Město	
	Vsetín	Rožnov pod Radhoštěm	Vsetín
		Valašské Meziříčí	Zubří
	Zlín	Brumov-Bylnice	Slavičín
		Fryšták	Valašské Klobouky
		Luhačovice	Vizovice
		Napajedla	Zlín
		Otrokovice	

Cílený leták - only in the Czech language

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje nepoštovní službu Cílený leták (dále jen „CL“). Podmínky poskytování služby CL se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Poskytnutím služby CL se rozumí neadresné doručování hromadně podávaných informačních a propagačních materiálů, které nejsou určeny konkrétním adresátům. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Obchodních podmínek služby Roznáška informačních/propagačních materiálů („RIPM“) včetně reklamačních podmínek. Služba CL umožňuje nad rámec podmínek RIPM objednateli vymezit tzv. segmentační kritéria, na základě kterých bude následně neadresné doručování hromadně podávaných informačních a propagačních materiálů realizováno. Informační/propagační materiály nejsou poštovními zásilkami ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o poštovních službách).
2. Službu CL lze poskytnout Objednateli na základě uzavřené smlouvy nebo objednávky (potvrzené příslušným obchodním pracovištěm podniku), a to pouze za předpokladu, že již neuzavřel smlouvu o poskytování služby RIPM. V případě, že o uzavření smlouvy o poskytování služby CL požádá Objednatel, který již předtím uzavřel smlouvu o poskytování služby RIPM, je podmínkou uzavření smlouvy o poskytování služby CL ukončení smlouvy o poskytování služby RIPM. Podnik neumožňuje, aby měl zákazník současně vedle sebe uzavřené smlouvy na poskytování služby CL i RIPM, totéž platí obdobně také u objednávek.
3. Závazný vzor Smlouvy nebo Objednávky služby Cílený leták obdrží Objednatel od obchodního pracoviště podniku. Zakázkou se rozumí každé jednotlivé podání stejného druhu informačních/propagačních materiálů, stejné hmotnosti a termínu doručení.
Objednatel je povinen před každou jednotlivou zakázkou dle sjednané Smlouvy nebo Objednávky, kterou následně uzavírá na příslušném obchodním pracovišti podniku zaslat na email kontaktní osoby podniku svůj požadavek na vytvoření tzv. distribučního seznamu a vymezit segmentační kritéria pro CL (případně odkázat na již vytvořený distribuční seznam dle předchozí zakázky). Před zasláním zakázky je Objednateli ke konzultaci k dispozici kontaktní osoba podniku. Pro vymezení segmentačních kritérií může Objednatel na základě konzultace s kontaktní osobou podniku vybírat z následujících ukazatelů:
 - Socio-demografický ukazatel
 - Ekonomické ukazatele
 - Domovní fond
 - Geografický ukazatel
 - Dojezdová a časová vzdálenostVýběr kritérií je Objednatelem komunikován s podnikem elektronickou cestou, případně osobně, vždy s následným potvrzením emailem. Podnik na základě výběru Objednatele vytvoří distribuční seznam, který vymezuje území pro dodání ve struktuře stanovené podnikem, a to zpravidla do tří (3) pracovních dnů s ohledem na rozsah zakázky. Distribuční seznam podnik zašle Objednateli. Objednatel jej závazně potvrdí prostřednictvím emailu nejpozději do 3 pracovních dnů od data jeho obdržení. Pokud tak neučiní, považuje se zpracování distribučního seznamu za odsouhlasené. V případě, že nebude nalezena shoda na výsledné podobě distribučního seznamu, vyhrazuje si podnik právo zakázku zrušit.
4. Skupina příjemců služby Cílený leták musí být vymezena dodávací poštou, nebo dodávací poštou a obcí nebo částí obce. Na základě vybraných kritérií bude následně realizováno neadresné doručování hromadně podávaných informačních a propagačních materiálů dle podmínek služby RIPM. Potvrzený distribuční seznam je nedílnou součástí podacích dat (Zakázkového listu služby Cílený leták, [Elektronického podacího archu](#) (ePA RIPM CL), Souboru RIPM CL nebo Objednávky, které Objednatel dle jím zvoleného způsobu podání předává podniku při podání zakázky. Informační/propagační materiály služby Cílený leták jsou podnikem přijímány v souladu s ustanovením podmínek upravujících RIPM.

5. Objednatel dále opatří adresní stranu balíků (svazků) s materiály adresním štítkem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 Na adresním štítku musí být vyznačena výrazná poznámka „Cílený leták PM“ v případě propagačního materiálu (PM) nebo „Cílený leták IM“ v případě informačního materiálu (IM). Dále musí adresní štítek obsahovat logo České pošty, s.p., název Cílený leták IM nebo Cílený leták PM, název Objednatele, okruh příjemců (v případě informačního materiálu, pak okruh příjemců rozšířit o poznámku „včetně odpíračů reklamy“), počet vložených materiálů/celkový počet kusů materiálů v zakázce pro danou dodávací poštu, číselné označení pořadí balíku (svazku) v rámci jedné dodávací pošty ve tvaru zlomku, např. 1/5, přidělené ID CČK složky uživatele upravující způsob úhrady ceny, v případě platby Kreditem uvede pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku. sjednaný termín roznosu a PSČ a název dodávací pošty, případně specifikace místa dodání. Ve sjednaných případech dle Smlouvy Objednatel opatří adresní strany balíků (svazků) podací nálepkou s čárovým kódem. Vzor podací nálepky s čárovým kódem je v Příloze č. 2. Uváděné údaje musí být totožné s údaji v Zakázkovém listu podaných Cílených letáku, [Elektronickém podacím archu](#) (ePA RIPM CL), Souboru RIPM CL nebo v Objednávce. Objednatel není oprávněn dovolávat se vadného poskytnutí služby, pokud k němu došlo v souvislosti s rozparem mezi údaji na adresním štítku s údaji uvedenými v Objednávce nebo Smlouvě na Cílený leták. Hmotnost balíku (svazku) s informačními/propagačními nesmí přesáhnout 15 kg. Nejmenší povolený rozměr adresní strany balíku (svazku) je 14 x 9 cm.
6. Za splnění zakázky se považuje, pokud alespoň 90 % materiálu bylo v působnosti dodávací pošty bezchybně doručeno.
7. Ceny, za něž je služba poskytována, jsou uvedeny v samostatné části [Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.](#) (dále jen „Ceník“). Cena je stanovena za doručení jednoho výtisku informačního/propagačního materiálu službou CL. Skládá-li se podávaný materiál z několika výtisků, je konečná cena za tento materiál dána součtem cen jednotlivých výtisků.
8. Reklamace provedení služby musí být uplatněna do 5 pracovních dnů po konci sjednaného termínu roznášky, přičemž rozhodující je datum odeslání reklamace. Reklamace bude podnikem přijata k vyřízení pouze, pokud obsahuje následující údaje: předmět reklamace, datum zjištění porušení Smlouvy nebo Objednávky. Reklamace musí být podána písemně. Reklamaci lze uplatnit pouze tam, kde byla uzavřena Smlouva nebo Objednávka, tzn. na obchodním pracovišti podniku. Reklamace uplatněné na obchodním pracovišti podniku mohou být zaslány elektronicky a musí obsahovat kopii Zakázkového listu služby Cílený leták a Distribučního seznamu nebo potvrzení o podání prostřednictvím [Elektronického podacího archu](#) (ePA RIPM CL) nebo Souboru RIPM CL nebo kopii Objednávky. Na základě reklamace podnik ihned prověří, zda a jak byly informační/propagační materiály dodány. Reklamace jsou oprávněné, pokud není dosažena kvalita roznášky v rozsahu určeném v bodě 6. V případě oprávněné reklamace bude Objednateli vrácena část ceny služby, popř. poskytnuta sleva za nedoručené materiály, určená rozdílem částky odpovídající ceně objednané služby v působnosti dodávací pošty (cena je dána součinem sjednané ceny za doručení 1 ks materiálu a počtu informačních/propagačních materiálů určených k distribuci v působnosti dodávací pošty) ponižené o 10 % a částky odpovídající součinu sjednané ceny za doručení 1 ks materiálu a počtu informačních/propagačních materiálů doručených v působnosti dodávací pošty v souladu s uzavřenou Smlouvou, není-li mezi Objednatelem a podnikem ujednáno jinak. Sleva bude zohledněna při vyúčtování daného podání. Pokud byla cena služby hrazena v hotovosti nebo již byla za poskytnuté služby vystavena faktura, bude příslušná částka vyúčtována formou opravného daňového dokladu. Za ušlý zisk a případné škody způsobené v důsledku vadného poskytnutí služby podnik neodpovídá. To neplatí, je-li Objednatel v postavení spotřebitele ve smyslu § 419 občanského zákoníku.
9. Objednatel odpovídá podniku za volbu režimu materiálu (RPM nebo RIM) v souladu s výše

uvedenými podmínkami a za soulad informačních nebo propagačních materiálů, o jejichž roznášku podnik v rámci jednotlivých zakázek požádá, s právními předpisy České republiky. Informační a propagační materiály se považují za v souladu s právními předpisy České republiky v případě, že jejich roznáškou podle požadavků Objednatele, nedojde ze strany podniku k porušení právních předpisů. Objednatel odpovídá v plném rozsahu za škodu vzniklou podniku v souvislosti s nesouladem informačních a propagačních materiálů s právními předpisy České republiky. Podnik je oprávněn zkoumat soulad podávaných materiálů s právními předpisy, jakož i skutečnost, zda je volba režimu materiálu (RPM nebo RIM) provedena v souladu s těmito obchodními podmínkami, není k tomu však povinen. V případě zjištění pochybností o souladu s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami je podnik oprávněn poskytnutí služby odmítnout. Zjistí-li podnik po podání materiálů nesoulad s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a materiály vrátit objednateli, případně objednatel vyzvat, aby si materiály

převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí objednatel.

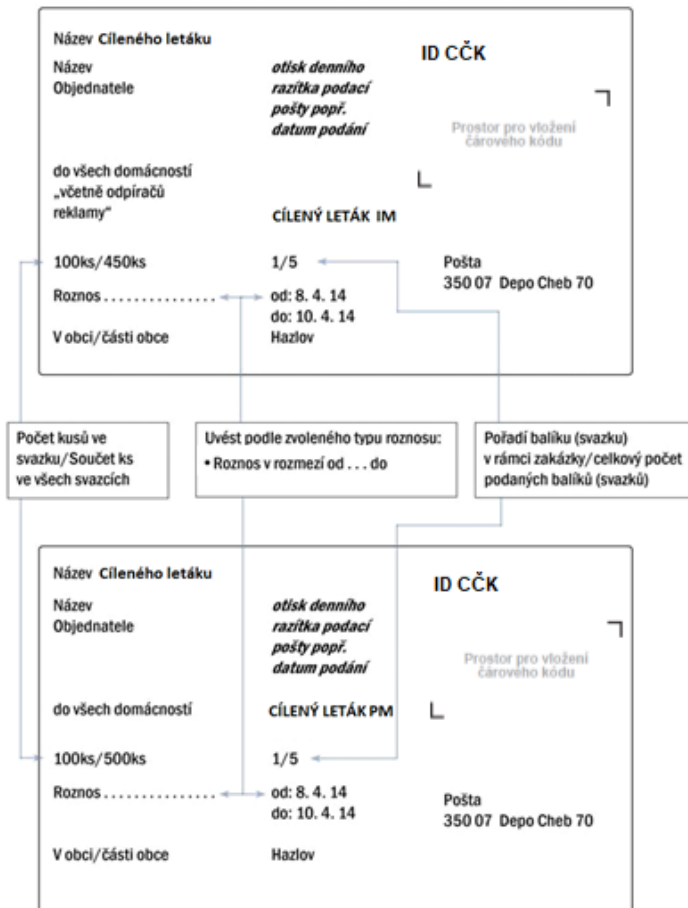
10. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:
K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).
11. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. června 2022 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

- | | |
|---------------------|--|
| Příloha č. 1 | Vzor adresního štítku balíku (svazku) s Cílenými letáky podle typu materiálu – informační (RIM)/propagační (RPM) |
| Příloha č. 2 | Vzor podacích nálepek Cíleného letáku podle typu materiálu – informační (IM), propagační (PM) |

Příloha č. 1

Vzor adresního štítku balíku (svazku) s Cílenými letáky podle typu materiálu – informační (RIM)/propagační (RPM)



V případě platby Kreditem uvádí smluvní objednatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku

Příloha č. 2

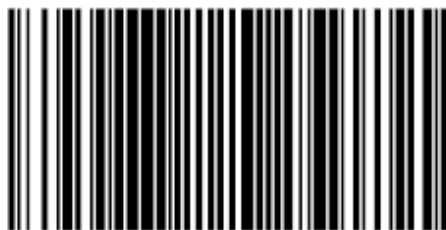
Vzor podacích nálepek Cíleného letáku podle typu materiálu – informační (IM), propagační (PM)

61200 Brno 12

IM



Česká pošta



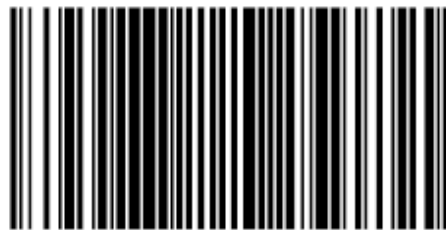
IM7700009121X

61200 Brno 12

PM



Česká pošta



PM7700009121X

Zásilky s obsahem hlasovacích lístků - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s. p., (dále jen „podnik“), poskytuje vnitrostátní službu „Zásilky s obsahem hlasovacích lístků“, jejímž předmětem je dodání hlasovacích lístků na adresy určené objednatelem. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).

Popis služby

2. Službu lze poskytnout pouze pro zásilky s obsahem hlasovacích lístků pro volby do Poslanecké sněmovny a Senátu Parlamentu ČR, volby do zastupitelstev krajů, volby do zastupitelstev obcí, včetně zastupitelstva hlavního města Prahy, volby do Evropského parlamentu a volbu prezidenta republiky, a to na základě předem uzavřené písemné smlouvy s podnikem. S výjimkou případu, kdy dodávání v rámci obce zajišťuje více dodávacích provozoven, lze smlouvu sjednat u příslušné dodávací provozovny nebo na poště patřící do působnosti dodávací provozovny, která bude dodávání podaných zásilek s obsahem hlasovacích lístků zajišťovat. Smlouvu nelze sjednat na poště Expres. V místech, kde dodávání v rámci obce zajišťuje více dodávacích provozoven, musí být smlouva sjednána u příslušného obchodního zástupce podniku.
3. Smlouva je uzavřena potvrzením „Objednávky dodání hlasovacích lístků“ podnikem na příslušném tiskopisu (viz Příloha č. 1). Originál objednávky zůstává podniku, potvrzenou kopii vydá podnik objednateli.
4. Není-li dohodnuto jinak, musí být zásilky s obsahem hlasovacích lístků podány přímo na příslušné dodávací provozovně nebo na poště patřící do působnosti dodávací provozovny, která bude dodávání zajišťovat.
5. Zásilky musí být objednatelem podány nejpozději 10 kalendářních dnů před požadovaným termínem distribuce. Pokud budou zásilky podány na

dodávací provozovně, která bude zajišťovat jejich dodání, či na poště patřící do působnosti dodávací provozovny, která bude dodání zajišťovat, lze sjednat podání zásilek nejpozději 4 pracovní dny před požadovaným termínem distribuce.

V případě, kdy dojde k registraci kandidátních listin až na základě rozhodnutí soudu, pak nejpozději 8 kalendářních dnů před požadovaným termínem distribuce, a to po předchozí dohodě s příslušným pracovištěm podniku, u kterého bude sjednána smlouva. Při konání předčasných voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky musí být zásilky předány objednatelem poště nejpozději 3 kalendářní dny před požadovaným termínem distribuce.

6. Službu lze poskytnout pouze tehdy, pokud objednatel předá podniku zásilky pro všechny oprávněné voliče v obci, městské části nebo městském obvodu (v ostatních případech mohou být zásilky podány pouze jako plně vyplacená psaní při splnění poštovních podmínek pro danou službu). Převzetí jednotlivých zásilek podnik nestrzuje.
 7. Dodávání uvedených zásilek nebude zajištěno do míst, která byla podnikem, stanovena jako místa, do kterých se zásilky dle čl. 24 odst. 20 Základních poštovních podmínek nedodávají. Na tato místa podnik při uzavírání smlouvy objednatele upozorní a projedná s ním případný další postup.
 8. Hlasovací lístky budou předány objednatelem podniku v obálkách. Spolu se zásilkami je objednatel povinen předat ČP seznamy voličů setříděné dle odevzdacích míst. Adresa příjemce nemusí být uvedena na zásilce. To neplatí, pokud dojde k podání zásilek na poště.
 9. Zásilky budou dodávány obdobně dle čl. 24 Základních poštovních podmínek, a to do domovních schránek. Příjemce jejich převzetí nepotvrzuje. Podnik odpovídá za škodu na zásilce způsobenou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky. Za jakékoliv následné nebo nepřímé škody podnik neodpovídá.
- V případě, že nebude možné zásilku dodat, bude důvod vyznačen přímo na zásilce, u zásilek bez adresy příjemce v příloženém seznamu. Nedodané

zásilky a seznamy budou po ukončení akce vráceny zpět objednateli.

10. Termín pro dodání všech zásilek je stanoven nejpozději 3 kalendářní dny před konáním příslušných voleb, přičemž za splnění této podmínky je považováno i dodání ve třetí den před konáním příslušných voleb. Při konání předčasných voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky je termín pro dodání zásilek stanoven nejpozději 1 kalendářní den před konáním voleb včetně tohoto dne.
11. Cena za dodání 1 ks zásilky s obsahem hlasovacích lístků při dodání v rámci běžné doručovací pochůzky je uvedena v [Poštovních podmínkách České pošty, s. p., Ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.](#)
12. Cenu za službu je možné dle dohody hradit:
 - v hotovosti,
 - bezhotovostní úhradou nebo převodem z účtu na základě faktury.Způsob úhrady ceny nebude na zásilkách vyznačen.

Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

13. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:
K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).

Informace o zpracování osobních údajů

14. Při dodávání hlasovacích lístků s adresou příjemce uvedenou na zásilce je podnik správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí služby uvedené v těchto obchodních podmínkách, poskytované podnikem podle občanského zákoníku. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mailová adresa a telefonní kontakt a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely

oprávněných zájmů podniku, objednatele či příjemce zásilky (např. pro reklamační účely).

15. Předává-li objednatel podniku seznam adres, na které mají být hlasovací lístky dodány (seznam voličů), je podnik zpracovatelem osobních údajů v tomto seznamu obsažených. Správcem těchto osobních údajů je objednatel. Podnik osobní údaje subjektů údajů zejména shromažďuje, případně předává zpět objednateli. Zvláštní úprava práv a povinností podniku při činnostech zpracování, při nichž podnik vystupuje jako zpracovatel osobních údajů, je obsažena v bodech 27 až 32.
16. Osobní údaje příjemce zásilky, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
17. Objednatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
18. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout službu dle těchto obchodních podmínek.
19. Osobní údaje uvedené v seznamu voličů nebo na zásilce podle bodu 8 nebo čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání zásilky.
20. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto obchodních podmínek po dobu, po níž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou službou dle těchto obchodních podmínek, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.
21. Podnik a objednatel jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z bodů 14 až 39 a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění těchto bodů obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.
22. Podnik a objednatel jsou povinni poskytovat si součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke

konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež mají dispozici.

Předání osobních údajů třetím stranám

23. Podnik může zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto obchodních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či vrácení zásilky.
24. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců podniku či objednatele), která jedná z pověření podniku či objednatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu podniku či objednatele, který jí udělil pověření, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik i objednatel přijmou opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
25. Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito obchodními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedeni v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.
26. Podnik a objednatel odpovídají za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Podnik i objednatel jsou povinni dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejich zaměstnanců.

Zvláštní ujednání o zpracování osobních údajů podnikem jako zpracovatelem

27. Objednatel pověřuje podnik zpracováním osobních údajů obsažených v seznamu voličů dle bodu 8, v rozsahu jméno, příjmení, adresa, datum

narození, případně údaj o překážce ve výkonu volebního práva, za účelem dodání hlasovacích lístků bez adresy příjemce uvedené na zásilce, a to po dobu dle bodu 31.

28. Podnik zpracovává osobní údaje podle bodu 27 pouze na základě písemných pokynů objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na podnik vztahují; v takovém případě podnik objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Podnik zohledňuje povahu zpracování.
29. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je podnik oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Pokud podnik zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a podnikem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se podnik a objednatel zavázal dodržovat.
30. Podnik poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekcí, prováděné objednatelem, pokud je objednatel oznámí podniku s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle těchto podmínek. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od podniku za účelem ověření, že je podnikem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
31. Nejpozději do patnácti (15) dnů po termínu ukončení dodávání je podnik povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle bodu 27. Podnik v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí objednateli

po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle těchto podmínek, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů podniku.

32. Podnik nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

33. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely dodání hlasovacích lístků s adresou příjemce uvedenou na zásilce dle těchto obchodních podmínek, jsou povinni plnit oba správci (objednatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a objednatel ve vztahu k činnostem objednatel (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným objednatel, které zpravidla předcházejí podání zásilek). Podnik i objednatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
34. Ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány za účelem dodání hlasovacích lístků bez adresy příjemce uvedené na zásilce dle těchto obchodních podmínek, bude informační povinnost plněna objednatel.
35. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR), případně jsou k dispozici na

vyžádání na těch poštách, kde je možné podat žádost o výkon práv subjektu údajů podle Nařízení.

Záruky zabezpečení osobních údajů

36. Osobní údaje předané podniku na základě těchto obchodních podmínek budou zabezpečně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
37. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i objednatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
38. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:
- opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
 - systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
 - jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - je zajištěna integrita a dostupnost informací;

- i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
- j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
- k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
- l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
- m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
- n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

39. Objednatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito obchodními podmínkami v souvislosti s požadovanou službou zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje příjemců zásilek, bude se jednat o údaje, které jsou získávány

a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované služby. Pokud by se prohlášení objednatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Přechodná a závěrečná ustanovení


40. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. října 2020 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1** Objednávka dodání hlasovacích lístků

Příloha č. 1

Objednávka dodání hlasovacích lístků

Objednávka dodání hlasovacích lístků


POSKYTOVATEL Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/4, Praha 1, PSČ 225 99, IČO 47114983
Zapsán v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 7565

Organizační jednotka: _____

OBJEDNÁVKA DODÁNÍ HLASOVACÍCH LÍSTKŮ PRO VOLBY DO

Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR
 zastupitelstva kraje
 zastupitelstva hlavního města Prahy
 Senátu Parlamentu ČR
 zastupitelstva obce
 Evropského parlamentu
 pro volbu prezidenta republiky

OBJEDNATEL

Obec, město, městská část, městský obvod: _____
 Sídlo (adresa): _____
 IČO (registrační číslo): _____
 Bankovní spojení: _____
 Zástupce objednatele (jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem objednatele): _____

I. POPIS ZAKÁZKY

Množství: _____
 Způsob adresování (dle seznamu, přímo na zásilce): _____

II. VYMEZENÍ OKRUHU PŘÍJEMCŮ

Příjemci zásilek jsou oprávněni voliči sídlící na území poštovního obvodu pošty _____
 v obci (městské části, městském obvodu) _____

III. ZPŮSOB PODÁNÍ

Podacím místem je _____
 Termín podání _____

IV. DOBA OBSTARÁNÍ

Termín ukončení dodávání: _____

V. CENA A ZPŮSOB PLATBY

Cena za 1 ks je stanovena dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Ceník.
 Cena za 1 ks bez DPH _____ Kč Sazba DPH _____ % Způsob platby _____
 Cena celkem bez DPH _____ Kč Cena celkem vč.platné DPH _____ Kč splatnost _____
(zaokrouhлено na celé Kč)

VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Služba je poskytována dle Obchodních podmínek - Zásilky s obsahem hlasovacích lístků, vydaných Českou poštou, s.p. Podpisem této objednávky Objednatel potvrzuje, že se s těmito obchodními podmínkami seznámil a že s nimi souhlasí.

POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY

Potvrzujeme příjem Objednávky dodání hlasovacích lístků a zavazujeme se za výše uvedených podmínek k jejímu splnění.
 Datum a podpis vedoucího organizační jednotky České pošty, s.p.: _____

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Potvrzuji, že shora uvedené identifikační údaje objednatele jsou uvedeny správně a pravdivě a prohlašuji, že jsem oprávněn(-a) jménem objednatele uzavřít s poštou smlouvu o dodání hlasovacích lístků dle shora uvedených požadavků.
 V _____ dne _____

PODPIS OBJEDNATELE (zástupce objednatele)

Totožnost ověřena podle: _____

PODPIS PRACOVNÍKA POŠTY



Změna doručení online - only in the Czech language

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Podmínky služby Změna doručení online (dále jen „Podmínky“) stanoví, jakým způsobem a za jakých podmínek může adresát, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta nebo zmocněnec zákonného zástupce adresáta (dále jen „Žadatel“) u zásilky, dodávané Českou poštou, s.p. se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1, IČ: 47114983, zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „ČP“), uplatnit v mezích poštovních

nebo obchodních podmínek služby, jejímž prostřednictvím je zásilka dodávána a smlouvy uzavřené mezi ČP a odesílatelem zásilky, prostřednictvím online aplikace „[Změna doručení online](#)“ dostupné na internetové stránce www.postaonline.cz, jednu nebo více dispozic uvedených v bodě 2, určujících okruh oprávněných příjemců nebo místo a termín dodání zásilky.

1.2 Tyto Podmínky vydává ČP v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“).

2 DISPOZICE, KTERÉ LZE ZVOLIT

NÁZEV	DORUČIT ZÁSILKU NA JINOU ADRESU (JEDNORÁZOVÁ DOSÍLKA)
POPIS	<p>V případě uplatnění této dispozice bude učiněn pokus o doručení zásilky na Žadatelem zvolené adrese odlišné od adresy uvedené na zásilce.</p> <p>Za podmínky, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP níže uvedené dispozice nabízí, bude, s výjimkou případů provozních překážek, Žadateli při uplatnění této dispozice současně umožněno zvolit:</p> <ul style="list-style-type: none"> v případě zásilek Balík Do ruky, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Cenný balík, Cenné psaní a Doporučený balíček, že má být doručení zásilky realizováno běžnou nebo večerní pochůzkou, v případě zásilek Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka nebo Firemní psaní – doporučeně, že má být doručení zásilky realizováno běžnou pochůzkou.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	<ul style="list-style-type: none"> Balík Do ruky do 31,5 kg Balík Komplet EMS – vnitrostátní Cenný balík Cenné psaní Doporučený balíček Doporučené psaní Doporučená slepecká zásilka Firemní psaní – doporučeně
OMEZENÍ	<p>Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s:</p> <ul style="list-style-type: none"> dispozicí „Nedosílat“, adresou „Poste restante“, udanou cenou převyšující 150 000 Kč, doplňkovou službou „Odvoz zboží“. <p>V případě zásilek:</p> <ul style="list-style-type: none"> Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka a Firemní psaní – doporučeně

nebude umožněno uplatnění této dispozice, pokud odesílatel u zásilky požádal o doplňkovou službu „Dodejka“ společně s doplňkovou službou „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky na 10 dnů“ a dispozicí „Nevracet, vložit do schránky“, příp. dispozicí „Neukládat“ nebo „Nevkládat do schránky“.

Uplatnění této dispozice je umožněno **nejpozději dva pracovní dny před koncem úložní doby** zásilky.

ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice a doplňkových dispozic je zpoplatněno dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „ Ceník “). V případě služby Doporučená slepecká zásilka není uplatnění této dispozice zpoplatněno.
--------------------	---

NÁZEV	ULOŽIT BALÍK NA POŠTU NA JINOU POŠTU
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude zásilka uložena na Žadatelem zvolené ukládací poště (odlišné od původně stanovené ukládací pošty). Zásilka s hmotností přesahující 20 kg bude uložena na poště příslušné k vydávání zásilek s hmotností přesahující 20 kg.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	Balík Na poštu
OMEZENÍ	x
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice může být zpoplatněno dle Ceníku .

NÁZEV	ULOŽIT ZÁSILKU ROVNOU NA POŠTĚ
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude zásilka uložena na ukládací poště, aniž by byl učiněn pokus o dodání v místě uvedeném v poštovní adrese. Zásilka s hmotností přesahující 20 kg bude uložena na poště příslušné k vydávání zásilek s hmotností přesahující 20 kg.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	<ul style="list-style-type: none"> • Balík Do ruky do 31,5 kg • Balík Komplet
OMEZENÍ	Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s: <ul style="list-style-type: none"> • doplňkovou službou „Odvoz zboží“.
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

NÁZEV	ULOŽIT ZÁSILKU NA JINOU POŠTU
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude zásilka po neúspěšném pokusu o doručení uložena na Žadatelem zvolené ukládací poště (odlišné od stanovené ukládací pošty). Zásilka s hmotností přesahující 20 kg bude uložena na poště příslušné k vydávání zásilek s hmotností přesahující 20 kg.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	<ul style="list-style-type: none"> • Balík Do ruky do 31,5 kg • Balík Komplet • EMS – vnitrostátní • Doporučený balíček • Doporučené psaní • Doporučená slepecká zásilka

	<ul style="list-style-type: none"> • Cenný balík • Cenné psaní • Firemní psaní – doporučeně
OMEZENÍ	<p>Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doplňkovou službou „Odvoz zboží“. <p>V případě zásilek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doporučené psaní, • Doporučená slepecká zásilka a • Firemní psaní – doporučeně <p>nebude umožněno uplatnění této dispozice, pokud odesílatel u zásilky požádal o doplňkovou službu „Dodejka“ společně s doplňkovou službou „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky na 10 dnů“ a dispozicí „Nevracet, vložit do schránky“, příp. dispozicí „Neukládat“ nebo „Nevkládat do schránky“.</p> <p>Uplatnění této dispozice je umožněno nejpozději dva pracovní dny před koncem úložní doby zásilky.</p>
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

NÁZEV	DORUČIT BĚŽNOU POCHŮZKOU MEZI 8–16 HOD
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude pokus o doručení zásilky uskutečněn běžnou pochůzkou (tj. pochůzkou mezi 8–16 hod).
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	<ul style="list-style-type: none"> • Balík Do ruky do 31,5 kg • Balík Komplet • EMS vnitrostátní • Doporučený balíček • Cenný balík • Cenné psaní
OMEZENÍ	<p>Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adresou „Poste restante“, • udanou cenou převyšující 150 000 Kč, • doplňkovou službou „Odvoz zboží“.
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

NÁZEV	DORUČIT MEZI 18–21 HOD
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude pokus o doručení zásilky uskutečněn večerní pochůzkou (tj. pochůzkou mezi 18–21 hod).
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	<ul style="list-style-type: none"> • Balík Do ruky do 31,5 kg • Balík Komplet • EMS vnitrostátní • Doporučený balíček • Cenný balík • Cenné psaní
OMEZENÍ	Uplatnění této dispozice bude umožněno pouze v případě, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP doručování večerní pochůzkou realizuje. Seznam adresních míst, kde je plnění této dispozice dostupné, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

	<p>Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilky s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adresou „Poste restante“, • udanou cenou převyšující 150 000 Kč, • doplňkovou službou „Odvoz zboží“.
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice je zpoplatněno dle Ceníku .
NÁZEV	ZNOVU DORUČIT ZÁSILKU
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude uskutečněn pokus o doručení u již uložené zásilky na ukládací poště.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	<ul style="list-style-type: none"> • Balík Do ruky do 31,5 kg • Balík Komplet • EMS vnitrostátní • Cenný balík • Cenné psaní • Doporučený balíček • Doporučené psaní • Doporučená slepecká zásilka • Firemní psaní – doporučeně
OMEZENÍ	<p>Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adresou „Poste restante“, • udanou cenou převyšující 150 000 Kč, • doplňkovou službou „Odvoz zboží“. <p>Uplatnění této dispozice je umožněno nejpozději dva pracovní dny před koncem úložní doby zásilky.</p> <p>Za podmínky, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP níže uvedené dispozice nabízí, bude, s výjimkou případů provozních překážek, Žadatelé při uplatnění této dispozice současně umožněno z nabídky zvolit den doručení zásilky, případně to, zda bude doručení realizováno běžnou nebo večerní pochůzkou.</p>
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno. Je-li však dispozice uplatněna v kombinaci s večerní pochůzkou, je zpoplatněno dle Ceníku .
NÁZEV	PŘESUNOUT DORUČOVÁNÍ ZÁSILKY NA JINÝ PRACOVNÍ DEN
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude první pokus o dodání zásilky na adrese uvedené na zásilce uskutečněn dle volby Žadatele první, druhý nebo třetí pracovní den následující po plánovaném dni doručení zásilky.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	<ul style="list-style-type: none"> • Balík Do ruky do 31,5 kg • Balík Komplet • EMS vnitrostátní • Doporučený balíček • Cenný balík • Cenné psaní
OMEZENÍ	Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s: <ul style="list-style-type: none"> • udanou cenou převyšující 150 000 Kč, • doplňkovou službou „Odvoz zboží“.

	Za podmínky, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP níže uvedené dispozice nabízí, bude s výjimkou případů provozních překážek, Žadatel při uplatnění této dispozice současně umožněno zvolit, zda bude doručení realizováno běžnou nebo večerní pochůzkou.
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno. Je-li však dispozice uplatněna v kombinaci s večerní pochůzkou, je zpoplatněno dle Ceníku .
NÁZEV	ZÁSILKU PŘEDEJTE POUZE OSOBÁM ZDRŽUJÍCÍM SE V MÉM BYTĚ
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude při doručování zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta, v místě určeném v poštovní adrese zásilka vydána pouze fyzické osobě, která je adresátem, zmocněncem adresáta, zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta, fyzické osobě oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou nebo fyzickým osobám zdržujícím se v jeho bytě, kanceláři, provozovně nebo v jiných uzavřených prostorách označených jeho názvem nebo jménem a příjmením. Vydání zásilky jiné fyzické osobě, včetně některého z adresátových sousedů, který souhlasí s tím, že zásilku adresátovi předá, je vyloučeno.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	<ul style="list-style-type: none"> • Balík Do ruky do 31,5 kg • Balík Komplet • EMS – vnitrostátní • Cenný balík • Cenné psaní • Doporučený balíček • Doporučené psaní • Doporučená slepecká zásilka • Firemní psaní – doporučeně
OMEZENÍ	<p>Žadatel může tuto dispozici zvolit pouze současně s dispozicí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Doručit zásilku na jinou adresu“, • „Doručit běžnou pochůzkou mezi 8–16 hod“, • „Doručit mezi 18–21 hod“, • „Přesunout doručování zásilky na jiný pracovní den“ • „Znovu doručit zásilku“. <p>V oblastech, kde ČP realizuje doručování pouze běžnou pochůzkou, může Žadatel tuto dispozici zvolit v den podání zásilky i samostatně.</p> <p>Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doplňkovou službou „Cenný obsah“, • udanou cenou převyšující 150 000 Kč, • doplňkovou službou „Odvoz zboží“.
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno. Je-li však dispozice uplatněna v kombinaci s večerní pochůzkou, je zpoplatněno dle Ceníku .
NÁZEV	ZÁSILKU SI PŘEVEZMU VÝHRADNĚ SÁM
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude možno zásilku určenou fyzické osobě, jejíž převzetí příjemce potvrzuje, dodat v místě určeném v poštovní adrese výhradně adresátovi.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	<ul style="list-style-type: none"> • Balík Do ruky do 31,5 kg • Balík Komplet • Doporučený balíček • Doporučené psaní

	<ul style="list-style-type: none"> • EMS vnitrostátní • Cenný balík • Cenné psaní • Doporučená slepecká zásilka • Firemní psaní - doporučeně
OMEZENÍ	<p>Žadatel může tuto dispozici zvolit pouze současně s dispozicí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Doručit zásilku na jinou adresu“, • „Doručit běžnou pochůzkou mezi 8–16 hod“, • „Doručit mezi 18–21 hod“, • „Přesunout doručování zásilky na jiný pracovní den“ • „Znovu doručit zásilku“. <p>V oblastech, kde ČP realizuje doručování pouze běžnou pochůzkou, může Žadatel tuto dispozici zvolit v den podání zásilky i samostatně.</p> <p>Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udanou cenou převyšující 150 000 Kč, • doplňkovou službou „Odvoz zboží“.
ZPOPLATNĚNÍ	<p>Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.</p> <p>Je-li však dispozice uplatněna v kombinaci s večerní pochůzkou, je zpoplatněno dle Ceníku.</p>
NÁZEV	PRODLOUŽIT DOBU, PO KTEROU BUDE ZÁSILKA ULOŽENA NA POŠTĚ
POPIS	<p>V případě uplatnění této dispozice bude doba, po kterou bude zásilka uložena na poště, prodloužena o dobu stanovenou v podmínkách příslušné služby. Poštovní a obchodní podmínky ČP jsou přístupné na všech poštách a na internetové adrese www.ceskaposta.cz.</p>
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	<ul style="list-style-type: none"> • Balík Do ruky do 31,5 kg • Balík Na poštu • Balík Nadrozměr • Balík Komplet • EMS vnitrostátní • Cenný balík • Cenné psaní • Doporučený balíček • Doporučené psaní • Doporučená slepecká zásilka • Firemní psaní – doporučeně
OMEZENÍ	<p>Uplatnění této dispozice nebude umožněno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokud byla standardní úložní doba zásilky již dříve prodloužena, • v případě, že možnost uplatnění této dispozice odesílatel předem vyloučil, • v případě, že odesílatel požádal o zkrácení standardní úložní doby zásilky, • pokud je v kombinaci s dispozicí Uložit zásilku do Balíkovny; • v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“.
ZPOPLATNĚNÍ	<p>Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.</p> <p>Je-li zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Nadrozměr je uplatnění této dispozice zpoplatněno dle Ceníku.</p>
NÁZEV	ULOŽIT ZÁSILKU DO BALÍKOVNY
POPIS	<p>V případě uplatnění této dispozice bude:</p> <ol style="list-style-type: none"> zásilka dodávaná prostřednictvím služby Balík Na poštu uložena na Žadatelem zvolené Balíkovně;

	<p>b) zásilka dodávaná prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 31,5 kg) a Balík Komplet uložena na Balíkovně, aniž by byl učiněn pokus o dodání v místě uvedeném v poštovní adrese;</p> <p>c) zásilka dodávaná prostřednictvím služby Balík Do ruky, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, po neúspěšném pokusu o doručení uložena na Žadatelem zvolené Balíkovně (odlišné od stanovené ukládací pošty);</p> <p>Zásilka s hmotností přesahující 20 kg bude uložena na poště příslušné k vydávání zásilek s hmotností přesahující 20 kg.</p> <p>Balíkovnou se rozumí externí výdejní místo provozované partnerským subjektem ČP označené jako Balíkovna.</p> <p>V případě volby této dispozice nemá Žadatel možnost dalšího vstupu do aplikace Změna doručení online. Vstup je znovu povolen až po případném uložení zásilky na ukládací poště.</p> <p>Na Balíkovně lze vyzvednout zásilku pouze na identifikační kód pro vyzvednutí.</p> <p>V případě uzavření zvolené Balíkovny, nebo překročení její úložní kapacity, bude zásilka připravena k vyzvednutí na zastupující poště určené ČP.</p>
<p>LZE ZVOLIT U SLUŽEB</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Balík Do ruky do 31,5 kg • Balík Na poštu • Balík Komplet • EMS vnitrostátní
<p>OMEZENÍ</p>	<p>Tuto dispozici nelze zvolit v případě, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hmotnost zásilky převyšuje 31,5 kg; • zásilku nelze vyzvednout na základě identifikačního kódu pro vyzvednutí; • se zásilkou je spojena některá z doplňkových služeb: <ul style="list-style-type: none"> ○ „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“, ○ „Cenný obsah“, ○ „Vícekusová zásilka“, ○ „Dobírka“ (zásilku se službou „Bezdokladová dobírka“ na Balíkovně vyzvednout lze); • u zásilky je sjednáno prodloužení úložní doby; • ČP nemá k dispozici e-mailovou adresou Žadatele; • uplatnění této dispozice je v rozporu s podmínkami služby, zvolené odesílatelem. <p>Uplatnění dispozice v případě, kdy zásilka dodávaná prostřednictvím služby Balík Do ruky, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, je po neúspěšném pokusu o doručení uložena na Žadatelem zvolené Balíkovně, je umožněno nejpozději dva dny před koncem úložní doby zásilky</p>
<p>ZPOPLATNĚNÍ</p>	<p>Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.</p> <p>Je-li zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Na poštu je uplatnění této dispozice zpoplatněno dle Ceníku.</p>

3 ŽÁDOST

3.1 O dispozici uvedené v bodě 2 může žádat adresát, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce

adresáta nebo zmocněnec zákonného zástupce adresáta, který prokáže své oprávnění k podání žádosti způsobem podle bodu 3.3.

- 3.2 Uplatněný požadavek bude realizován na základě dohody uzavřené na základě řádně vyplněné a odeslané elektronické žádosti zadané prostřednictvím aplikace „Změna doručení online“ dostupné na internetové stránce www.postaonline.cz. Žádost lze podat v českém nebo anglickém jazyce. Součástí dohody jsou tyto Podmínky ve znění platném ke dni odeslání žádosti.
- 3.3 Podmínkou přístupu k aplikaci „Změna doručení online“ je:
- 3.3.1 zadání podacího čísla zásilky a telefonního čísla nebo e-mailové adresy, předané odesílatelem ČP při podání zásilky, jako kontaktu, jehož prostřednictvím má být adresát informován o zásilce. Služba nemůže být realizována, pokud dal uživatel telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si avizovat touto formou nepřeje.
- 3.3.2 zadání podacího čísla zásilky a ověřovacího kódu pro vstup do aplikace „Změna doručení online“ uvedeného na výzvě k vyzvednutí zásilky nebo na oznámení o příchodu zásilky.
- 3.3.3 zadání podacího čísla zásilky a e-mailové adresy držitele Zákaznické karty České pošty, s.p., na který mu bylo zasláno avízo o zásilce.
- 3.3.4 přihlášení Žadatele v aplikaci ČP Registrace a přihlášení.
- 3.4 Před odesláním žádosti bude Žadateli umožněna kontrola a případná změna údajů zadaných v žádosti. Přijetí žádosti ČP Žadateli potvrdí prostřednictvím avizování. V případě, že ČP nebude mít k dispozici žádné kontaktní údaje Žadatele, bude potvrzení přijetí žádosti odesláno pouze na žádost Žadatele na e-mailovou adresu jím uvedenou v žádosti.
- 3.5 V případě, že odesílatel předal ČP při podání kontaktní údaje adresáta, bude adresát o realizaci dispozice informován avízem o doručování nebo uložení zásilky. V případě žádosti o prodloužení úložní doby bude adresát stejným způsobem informován o blížícím se konci úložní doby zásilky.
- 3.6 Na uzavření dohody není právní nárok, ČP nemusí podanou žádost realizovat v případě, že její realizaci brání překážky na straně ČP, případně pokyny a dispozice uplatněné odesílatelem.
- 3.7 Odesláním řádně vyplněné elektronické žádosti Žadatel vyslovuje souhlas s neprodleným splněním jím uplatněného požadavku (dispozice

tedy bude realizována ještě před uplynutím zákonné čtrnáctidenní lhůty pro odstoupení od uzavřené dohody stanovené v § 1829 občanského zákoníku).

- 3.8 Podání žádosti podle bodu 3.2 je adresátovi umožněno pouze v době, kdy jsou jednotlivé dispozice v aplikaci „Změna doručení online“ přístupné.
- 3.9 Žadateli je umožněna volba jedné či více vzájemně se nevylučujících dispozic uvedených v bodě 2. Uplatněnou žádost nelze s výjimkou uvedenou v bodě 6.4 zrušit, Žadateli však zůstává zachována možnost uplatnit v době podle bodu 3.7 jinou dispozici, která nahrazuje, případně doplňuje původně uplatněné dispozice.
- 3.10 Požadavek Žadatele bude archivován po dobu 12 měsíců. Informace o dispozici uplatněné u zásilky bude po zadání čísla zásilky zajištěna prostřednictvím aplikace Track & Trace dostupné na internetové stránce www.postaonline.cz.

4 CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

- 4.1 Cena zpoplatněných dispozic vychází z platného **Ceníku**. Před odesláním elektronické žádosti podle bodu 3.2 bude Žadatel informován o ceně zvolených dispozic. Cena je uvedena včetně DPH.
- 4.2 Cena zpoplatněných dispozic se hradí v hotovosti, popřípadě platební kartou při dodání zásilky.

5 NÁHRADA ŠKODY

- 5.1 Za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb odpovídá ČP v rozsahu stanoveném zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů („zákon o poštovních službách“) a poštovní smlouvou.
- 5.2 ČP odpovídá pouze za škody na zásilce. ČP odpovídá pouze za škody, které vznikly ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky, v době od poštovního podání do dodání či vrácení zásilky. Za jiné škody ČP neodpovídá.
- 5.3 Dokud zásilka nebyla dodána, má právo na náhradu škody odesílatel; po jejím dodání má toto právo adresát.

6 REKLAMACE

- 6.1 Adresát může nejpozději do 1 roku od podání zásilky, u kterékoli pošty v souladu s čl. 43 Poštovních podmínek České pošty, s.p., Základní poštovní služby, reklamovat, že ČP nesplnila svou povinnost podle uzavřené dohody. V případě, že

- je adresátem osoba mladší 18 let, činí úkony v reklamačním řízení její zákonný zástupce.
- 6.2 ČP přijme reklamaci jen za podmínky, že ji adresát doloží potvrzením o přijetí žádosti podle bodu 3.4.
 - 6.3 Podnik adresátovi bez průtahů (nejdéle do 30 dnů od podání reklamace) oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené dohody splněny.
 - 6.4 V případě vadného plnění z příčin na straně ČP vzniká adresátovi právo od uzavřené dohody odstoupit (zrušit svou žádost).
 - 6.5 Jestliže ČP z příčin na své straně realizovala dispozici vadně, platí, že je-li reklamovaná vada odstranitelná a neodporuje-li to požadavkům Žadatele, ČP vadu neprodleně odstraní (realizuje požadovanou dispozici). V případě zpoplatněných dispozic vzniká adresátovi v důsledku vadného plnění na straně ČP tam, kde to nevyklučuje povaha věci, právo na bezplatné provedení uplatněné dispozice.
 - 6.6 Jestliže ČP z příčin na své straně nerealizovala zpoplatněnou dispozici, vrátí cenu za její realizaci, pokud byla uhrazena.
 - 6.7 Pokud ČP reklamaci vad poskytované poštovní služby nevyhoví nebo jí nevyřídí, je adresát oprávněn bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení podat u Českého telekomunikačního úřadu návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku.
 - 6.8 V případě, že se vytýkaná vada týká služby Balík Nadrozměr, je k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).
V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on-line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

7 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1 ČP bude jako správce osobních údajů podle platných právních předpisů vztahujících se

k ochraně osobních údajů zpracovávat osobní údaje adresáta a/nebo jiné osoby, která je Žadatelem, v rozsahu uvedeném v elektronické žádosti zadané prostřednictvím aplikace „**Změna doručení online**“ (dále jen „žádost“), případně veškeré další osobní údaje poskytnuté Žadatelem v souvislosti s dohodou uzavřenou na základě Žádosti (dále jen „osobní údaje“), a to výhradně pro účely související s plněním této dohody po dobu dle bodu 3.10, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů.

Právním titulem pro zpracování osobních údajů pro tyto účely je plnění dohody uzavřené na základě Žádosti, resp. plnění právních povinností. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez nich však nelze poskytnout službu, v souvislosti, s níž je poskytnutí osobních údajů požadováno. Za účelem plnění právních povinností, které se na ČP v souvislosti se Žádostí vztahují, mohou být osobní údaje předávány třetím osobám oprávněným dle právních předpisů.

- 7.2 Žadatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním dohody dle těchto Podmínek ČP předává.

- 7.3 Další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektů údajů, jimiž se rozumí fyzické osoby, k níž se poskytnuté osobní údaje vztahují a které jsou na jejich základě identifikovatelné, lze nalézt na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR), případně jsou k dispozici na vyžádání na těch poštách, kde je možné podat žádost o výkon práv subjektu údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

8 ÚČINNOST

- 8.1 Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. září 2022 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Odvoz balíků - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky upravují práva a povinnosti České pošty, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1, IČO: 47114983, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „ČP“) a osoby objednávající jednorázový odvoz balíků (dále jen „objednatel“) při zajištění převzetí a přepravy zásilek z místa určeného v objednávce odvozu na místo poštovního podání zásilky a zajištění podání zásilky jménem a dle pokynů objednatele jako zásilky Balík Do ruky, Balík Komplet nebo Balík Na poštu.

Objednávka odvozu

2. Objednávku odvozu (dále jen „Objednávka“) lze uskutečnit pomocí objednávkového formuláře dostupného prostřednictvím webové aplikace „Poslat zásilku“ přístupné na internetových stránkách ČP www.postaonline.cz.
3. Objednávka je závazná okamžikem její autorizace ze strany objednatele. Autorizace objednávky se provádí vyplněním autorizačního kódu do příslušného pole objednávkového formuláře. Autorizační kód bude objednateli zaslán formou SMS na kontaktní telefonní číslo objednatele uvedené v objednávce, po odeslání nezávazné objednávky. V případě služby Balík Do ruky s doplňkovou službou Odvoz zboží není objednávka verifikována autorizačním kódem a za závaznou se považuje již okamžikem jejího doručení ČP.
4. Na základě závazné objednávky ČP při splnění dále uvedených podmínek převezme zásilky na adrese určené v objednávce a zajistí jejich podání jménem a dle pokynů objednatele. Zásilky mohou být dle volby objednatele podány jako zásilky Balík Do ruky (s omezením hmotnosti do 31,5 kg), Balík Komplet nebo Balík Na poštu. Při využití služby Odvoz balíků nemusí být dostupné všechny doplňkové služby a dispozice

upravené v poštovních podmínkách konkrétní služby.

5. Odvoz bude na základě objednávky uskutečněn ve zvolený pracovní den z jakékoli adresy v ČR s výjimkou míst, kam ČP nezajišťuje dodávání zásilek. Pokud objednatel žádá o provedení odvozu následující pracovní den po dni uskutečnění objednávky, musí být závazná objednávka doručena ČP do 17:00 hod pracovního dne předcházejícího dni, kdy má dojít k odvozu zásilek.
6. V rámci jedné objednávky lze objednat odvoz nejvýše 10 zásilek. Počet objednávek na jeden den není omezen.
7. Závaznou objednávku lze zrušit nebo upravit nejpozději do 17:00 hod pracovního dne předcházejícího požadovaný den odvozu prostřednictvím webové aplikace přístupné na internetových stránkách ČP www.postaonline.cz.

Úprava zásilek

8. Objednatel označí zásilky adresními údaji a pořadovými čísly, které odpovídají údajům uvedeným v Objednávce. Zásilky jsou označovány pořadovými čísly 1 až 10.
9. Obsah, balení a způsob psaní poštovní adresy musí odpovídat příslušným poštovním podmínkám objednatelem zvolené poštovní služby, jejímž prostřednictvím má být zásilka dodána.

Převzetí zásilek

10. Pracovník ČP před převzetím zásilek kontroluje:
 - nepoškozenost zásilek a vhodnost užitých obalů. V případě, že jsou zásilky předávány poškozené nebo je k jejich balení použit nevhodný obal, může pracovník ČP převzetí zásilek odmítnout.
 - zda jsou zásilky označeny adresními údaji a je na nich vyznačeno pořadové číslo zásilek (1 až 10) odpovídající údajům vygenerovaným

podle objednávky na „Potvrzení o převzetí svážených zásilek“. V případě zjištění rozporu při přebírání zásilek, pracovník ČP odmítne převzetí dotčených zásilek. V případě využití doplňkové služby Dobírka shodnost dobírkové částky uvedené v objednávce, na zásilce a na dobírkové poukázce, nebo dobírkové složence. Pokud částky nesouhlasí, a na místě nedojde ke zjednání nápravy, nebude zásilka převzata.

- zda počet skutečně převzatých zásilek odpovídá počtu zásilek podle objednávky.
 - u Balíku Komplet podací číslo zásilky.
11. Cena za odvoz je stanovena dle [Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.](#) (dále jen „Ceník“). V případě, že je předáváno méně zásilek, bude příslušná cena poštovní služby odpovídající ceně za nepřevzatou zásilku odečtena od celkové vybírané částky.
 12. V případě, že je předáváno více zásilek, budou zásilky neuvedené v objednávce odmítnuty.
 13. V případě, že objednatel, který je držitelem Zákaznické karty České pošty zadal do objednávkového formuláře číslo své Zákaznické karty a požádal o poskytnutí služby Elektronické oznámení odesílateli, pracovník ČP zkontroluje, zda číslo Zákaznické karty předložené osobou předávající zásilky souhlasí s číslem Zákaznické karty uvedeným v „Potvrzení o převzetí svážených zásilek“. Pokud nebude předložena Zákaznická karta shodného čísla, které Objednatel uvedl v objednávce, bude služba Elektronické oznámení odesílateli zpoplatněna podle [Ceníku](#).
 14. S výjimkou případů, kdy se k úhradě zavázal ČP adresát, převezme pracovník ČP po provedení kontroly podle předchozích bodů úhradu cen poštovních služeb a úhradu ceny za odvoz v souladu s [Ceníkem](#). Následně předání a převzetí zásilek potvrdí svým podpisem osoba předávající zásilky a pracovník ČP na „Potvrzení o převzetí svážených zásilek“, jehož jedno vyhotovení obdrží osoba předávající zásilky a druhé vyhotovení zůstává ČP.

Neúspěšný odvoz

15. V případě, že se v okamžiku příjezdu pracovníka ČP nenachází na určeném místě objednatel nebo jiná osoba pověřená objednatelem k předání zásilek, vloží pracovník ČP do domovní schránky objednatel nebo na jiné vhodné místo „Oznámení o neúspěšném pokusu o odvoz“. Oznámení bude zároveň odesláno na e-mailovou adresu objednatel uvedenou v objednávce. Další pokus o odvoz v týž den nebude uskutečněn.

Změna dne odvozu

16. Kontaktní osoba, určená v objednávce, je v den odvozu určený dle objednávky před uskutečněním odvozu telefonicky kontaktována pracovníkem ČP za účelem upřesnění okamžiku odvozu. Kontaktní osoba může v tomto okamžiku změnit den uskutečnění odvozu na následující pracovní den, nebo objednávku zrušit. Na e-mailovou adresu objednatel bude v případě změny dne uskutečnění odvozu odeslána zpráva s informací o důvodu neuskutečnění odvozu a požadavku na uskutečnění odvozu následující pracovní den.
17. Změna dne odvozu na jiný než následující pracovní den, nebo zrušení objednávky odvozu může být uplatněno ve webové aplikaci Podání balíků. Na e-mailovou adresu objednatel bude následně zaslána zpráva o změně nebo zrušení odvozu.

Podání

18. ČP zajistí podání převzatých zásilek jménem objednatel. Informaci o podání zásilek, Podací stvrzenku (ve formátu PDF) a Zjednodušený daňový doklad (ve formátu PDF) ČP objednateli odešle prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu uvedenou v objednávce.
19. Zjistí-li ČP při kontrole adresních údajů uvedených na zásilce Balík Komplet rozpor mezi údaji předanými prostřednictvím internetového objednávkového formuláře a údaji vyznačenými na zásilce, může ČP odmítnout převzetí zásilky. V případě, že ČP zásilku převezme, jsou rozhodující údaje vyznačené na zásilce.

20. Zjistí-li ČP při kontrole vyznačených doplňkových služeb uvedených na zásilce rozpor s údaji uvedenými v objednávkovém formuláři, jsou rozhodující údaje uvedené k zásilce odpovídajícího pořadového čísla v objednávkovém formuláři. ČP je oprávněna takto upravit i podací doklady.
21. K podání zásilek nedojde v případech:
- překročení maximální hmotnosti nebo rozměrů zásilky
 - rozdílného určení velikostní kategorie
 - rozporu úpravy, balení nebo obsahu zásilky s poštovními podmínkami zvolené poštovní služby
 - rozporu mezi dobírkovou částkou uvedenou na zásilce s údaji uvedenými v objednávce nebo na dokladu pro výplatu dobírkové částky
 - kdy obal nebo rozměr zásilky splňuje parametry příplatku Nestandard, ale tento příplatek nebyl uhrazen
 - žádosti objednatele, aby ČP za příplatek zacházela se zásilkou se zvláštní opatrností tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ní (příplatek „Křehké“) a současného překročení hmotnosti zásilky 10 kg nebo délky zásilky 50 cm
 - neplatné podací nálepky s identifikačním číslem zásilky, podezření na padělek (u Balíku Komplet)
 - neplatného identifikačního čísla zásilky, existence předešlého podání k identifikačnímu číslu zásilky, nebo propadlého data podání (v případě doplňkové služby Odvoz zboží)
 - rozporu mezi adresními údaji odesílatele či adresáta uvedenými v objednávce odvozu a na zásilce.
22. V případě, že z důvodů uvedených v bodě 21 nedošlo k podání zásilky, bude zásilka pro objednatele uložena a připravena k vyzvednutí na příslušné ukládací poště určené dle adresy místa odvozu uvedené v objednávkovém formuláři. Informaci o uložení zásilek, seznam příslušných zásilek, důvod jejich odmítnutí, a adresu pošty, kde budou zásilky připraveny k vyzvednutí, obdrží objednatel na e-mailovou adresu, kterou uvedl v objednávce. Objednateli bude, s výjimkou Balíku Komplet, spolu se zásilkou vrácena částka odpovídající uhrazené ceně za neposkytnutou poštovní službu.
23. Nepodané zásilky, spolu s částkou odpovídající uhrazené ceně za neposkytnutou poštovní službu (s výjimkou Balíku Komplet), vydá ČP objednateli, nebo osobě oprávněné jednat jménem objednatele po předložení průkazu totožnosti (osobního dokladu) a „Potvrzení o převzetí svážených zásilek“. „Potvrzení o převzetí svážených zásilek“ může nahradit vytištěný informační e-mail v předmětu s názvem „Informace o objednávce na Odvoz zásilky“.
24. ČP uloží nepodanou zásilku na příslušné ukládací poště po dobu 15 dnů. Po uplynutí 15denní úložní doby bude zásilka uložena v Poštovní úložně, 600 30 Brno 300 (dále jen Poštovní úložna), z níž je možno zásilku vyžádat na kterékoli poště. ČP je oprávněna účtovat objednateli 25 Kč za každý den uložení zásilky překračující 15denní úložní dobu. Pokud zásilka nebude vyzvednuta ani 6 měsíců od jejího uložení v Poštovní úložně, je ČP oprávněna obsah zásilky prodat na účet objednatele.
25. Výtěžek z prodeje vydá ČP objednateli po odečtení ceny za uložení zásilky a účelně vynaložených nákladů spojených s prodejem jejího obsahu. Pokud zásilku nebude možno prodat, je ČP oprávněna přistoupit po uplynutí 6 měsíců od jejího uložení v Poštovní úložně k jejímu zničení.

Cena

26. Cena odvozu se stanoví podle [Ceníku](#). V případě služby Balík Komplet je cena odvozu zahrnuta v ceně služby.
27. Cena za odvoz a cena poštovních služeb požadovaných prostřednictvím odvozu se hradí v hotovosti při předání zásilek pracovníkovi ČP, není-li v souladu s podmínkami služby hrazena adresátem.

Odpovědnost ČP

28. ČP odpovídá za škodu na zásilce, jež vznikla po jejím převzetí ČP až do jejího podání, ledaže ji ČP nemohla odvrátit při vynaložení odborné péče.

29. Za škodu na zásilce však ČP neodpovídá, jestliže byla způsobena:

- a) objednatelem,
- b) vadou nebo přirozenou povahou obsahu zásilky včetně obvyklého úbytku, nebo
- c) vadným obalem, na který ČP upozornila při převzetí zásilky; neupozornila-li ČP na vadnost obalu, neodpovídá za škodu na zásilce vzniklou v důsledku této vadnosti jen tehdy, jestliže vadnost nebyla při převzetí zásilky poznatelná.

ČP je povinna urychleně podat objednateli zprávu o škodě na zásilce vzniklé do jejího podání. ČP neodpovídá za škodu způsobenou objednateli porušením této povinnosti.

30. Při ztrátě nebo zničení zásilky před okamžikem jejího podání je ČP povinna nahradit cenu, kterou zásilka měla v době, kdy byla předána ČP, nejvýše však do výše udané ceny zásilky nebo do výše 150 000 Kč v případě Balíku Do ruky a Balíku Na poštu, resp., do výše 50 000 Kč v případě Balíku Komplet, podle toho, která z těchto částek je nižší.

Při poškození nebo znehodnocení zásilky před okamžikem jejího podání je ČP povinna nahradit rozdíl mezi cenou, kterou měla zásilka v době jejího převzetí, a cenou, kterou by v této době měla zásilka poškozená nebo znehodnocená, nejvýše do výše udané ceny zásilky nebo do výše 150 000 Kč v případě Balíku Do ruky a Balíku Na poštu, resp., do výše 50 000 Kč v případě Balíku Komplet, podle toho, která z těchto částek je nižší.

ČP neodpovídá za škodu Balíku Komplet v případě překročení doporučené hmotnosti zásilky, pokud ke škodě dojde v souvislosti s tímto překročením.

31. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 Poštovních podmínek České pošty s.p. – Základní poštovní služby. Věci uvedené v čl. 2 odst. 3. Poštovních podmínek České pošty s.p. – Základní poštovní služby, mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku. Věci uvedené v čl. 2 odst. 4 mohou být obsahem zásilky jen v případě využití doplňkové služby „Cenný obsah“.

32. Za jiné škody než škody na zásilce, stejně jako za škody způsobené nepodáním zásilky, neuskutečněním odvozu nebo jeho

neuskutečněním ve sjednaném čase ČP neodpovídá.

Reklamacce

33. Reklamaci služby v případě neprovedení odvozu, újmy na převzaté zásilce před jejím podáním, nepodání zásilky, nebo jiných vad služby lze uplatnit prostřednictvím elektronické podatelny e-podatelna@cpost.cz, nebo na jakékoliv poště.

34. ČP vydá objednateli na požádání písemné potvrzení o tom, kdy byla reklamacce uplatněna, co je jejím obsahem, jaký způsob vyřízení reklamacce je požadován; dále potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamacce, případně odůvodnění zamítnutí reklamacce.

35. Reklamacce bude vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne jejího uplatnění.

36. Běh lhůty pro vyřízení reklamací je pozastaven v případě, že ČP neobdržela veškeré podklady potřebné pro vyřízení reklamacce.

37. V případě oprávněné reklamacce újmy na převzaté zásilce před jejím podáním nebo nepodání zásilky ČP vrátí Objednateli uhrazenou cenu služby.

38. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebitelem a ČP je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on-line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů

39. ČP je při poskytování služby Odvoz balíků správcem osobních údajů. ČP zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém jí byly poskytnuty na základě těchto obchodních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí služby Odvoz balíků, poskytované podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a navazující poštovní služby,

poskytované podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách.

Práva a povinnosti při zpracování osobních údajů při poskytování objednatelům zvolené poštovní služby a informace o tomto zpracování jsou obsaženy v poštovních podmínkách zvolené poštovní služby.

40. Při poskytování služby Odvoz balíků ČP zpracovává osobní údaje uvedené v Objednávce v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, e-mailová adresa a telefonní kontakt, případně další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí této služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi ČP a objednatelům jakožto osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů ČP či objednatel (např. pro reklamační účely).
41. Osobní údaje objednatel a adresáta zásilky, jsou-li fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
42. Objednatel, coby osoba poskytující ČP osobní údaje, je oprávněn předat ČP pouze ty osobní údaje, ve vztahu, k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však ČP nemůže službu Odvoz balíků poskytnout.
43. Kontaktní telefonní číslo objednatel ČP zpracovává za účelem autorizace Objednávky dle bodu 3.
Telefonní číslo kontaktní osoby určené v Objednávce ČP zpracovává za účelem upřesnění okamžiku odvozu dle bodu 16 a zaslání případné zprávy s informací o důvodu neuskutečnění odvozu dle bodu 17.
Adresu pro převzetí zásilek od objednatel uvedenou v Objednávce ČP zpracovává za účelem převzetí zásilek od objednatel.
Adresní údaje adresáta zásilky a/nebo objednatel v Objednávce ČP zpracovává za účelem zajištění podání zásilky jménem objednatel.

E-mailovou adresu objednatel ČP zpracovává za účelem zaslání případné informace o důvodu neuskutečnění odvozu a požadavku na uskutečnění odvozu následující pracovní den podle bodu 16 nebo informací souvisejících s neuskutečněním podání podle bodu 22.

Na poskytnutou e-mailovou adresu nebo telefonní číslo objednatel nebo adresáta může být dále zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb ČP. V každém zasláném obchodním sdělení má příjemce vždy možnost odmítnout jejich zaslání.

44. ČP je oprávněna uchovávat osobní údaje poskytnuté jí na základě těchto obchodních podmínek po dobu, po níž může ČP nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související se službou, v souvislosti, s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČP či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

45. ČP může zpřístupnit osobní údaje, které jí byly poskytnuty na základě těchto obchodních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb ČP, tj. zejména na převzetí, přepravě a zajištění podání zásilky, případně na poskytnutí navazující poštovní služby.
Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu ČP, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. ČP je povinna přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
ČP odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito obchodními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých ČP na základě těchto obchodních podmínek. Pokud ČP použije pro poskytování jejích služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedeni v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

46. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž

osobní údaje byly poskytnuty ČP na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí služby Odvoz balíků, jsou povinni plnit oba správci (objednatel i ČP) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje ČP ve vztahu ke službám poskytovaným ČP a objednatel ve vztahu k činnostem objednatel (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným objednatel, které zpravidla předcházejí převzetí zásilky ČP). ČP i objednatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.

47. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci ČP pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR), případně jsou k dispozici na vyžádání na těch poštách, kde je možné podat žádost o výkon práv subjektu údajů podle Nařízení.

Záruky zabezpečení osobních údajů

48. Osobní údaje předané ČP na základě těchto obchodních podmínek budou zabezpečene uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
49. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých ČP na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí služby Odvoz balíků i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou ČP i objednatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby

nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

50. ČP přijala tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:
- a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
 - b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
 - f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
 - i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
 - j) ČP pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
 - k) ČP pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
 - l) ČP přijala opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
 - m) ČP udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
 - n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů ČP

51. Objednatel se předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito obchodními podmínkami v souvislosti s požadovanou službou zavazuje, že pokud bude ČP v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů a/nebo kontaktní osoby určené v Objednávce, která je odlišná od objednatele, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je ČP mohla v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované služby.
Pokud by se prohlášení objednatele uvedené v předchozí větě ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se objednatel ve smyslu §

2890 a násl. občanského zákoníku uhradit ČP újmu, která jí v důsledku toho vznikne.

52. Předáním osobních údajů kontaktní osoby určené v Objednávce, nejedná-li se o objednatele, za účelem upřesnění okamžiku odvozu dle bodu 16 a zaslání případné zprávy s informací o důvodu neuskutečnění odvozu dle bodu 17 se objednatel zavazuje, že na žádost ČP prokáže ČP případně příslušnému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů ČP za uvedeným účelem.

Přechodná a závěrečná ustanovení

53. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. listopadu 2021 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Poslat zásilku - only in the Czech language

Úvodní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky upravují práva a povinnosti České pošty, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, Praha 1, IČO: 47114983, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „ČP“) a osoby elektronicky předávající podací data (dále jen „předávající“) prostřednictvím webové aplikace „Poslat zásilku“, přístupné na internetových stránkách ČP www.postaonline.cz, za účelem podání zásilky.
2. Po uskutečnění elektronického předání podacích dat prostřednictvím webové aplikace „Poslat zásilku“ lze zásilku podat buď na pobočce ČP, nebo lze objednat její odvoz z určeného místa.

Předání podacích dat

3. Při předání podacích dat prostřednictvím webové aplikace „Poslat zásilku“ je předávající povinen poskytnout ČP vždy i e-mailovou adresu a účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě odesílatele a dále účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě adresáta, případně (volitelně) i e-mailovou adresu adresáta (dále jen „údaje o elektronickém kontaktu“). ČP údaje o elektronickém kontaktu zpracovává za účelem:
 - a) zaslání avíza adresátovi o doručování zásilky (balíkové zásilky);
 - b) zaslání kódu adresátovi pro vyzvednutí zásilky (balíkové zásilky);
 - c) kontaktování adresáta při doručování zásilky doručovatelem (balíkové zásilky);
 - d) kontaktování adresáta pro účely související s celním řízením (u mezinárodních poštovních zásilek);
 - e) zaslání potvrzení odesílateli o dokončení předání podacích dat;
 - f) zaslání potvrzení odesílateli o podání zásilky;
 - g) kontaktování odesílatele z důvodu upřesnění objednávky služby;
 - h) zaslání avíza odesílateli o doručení zásilky;

- i) kontaktování odesílatele pro účely vrácení nedoručené zásilky;
 - j) dotazování se na kvalitu poskytnutých služeb; a
 - k) přímého marketingu ČP.
4. Pokud si předávající nepřeje údaje o elektronickém kontaktu ČP poskytnout a tyto údaje nejsou nezbytné pro poskytnutí vybrané poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v poštovních podmínkách, může podací data předat jinak, a to zejména s využitím:
 - a) podacího lístku;
 - b) podacího archu;
 - c) elektronického podacího archu (ePA);
 - d) průvodky pro zásilky Standardní balík do zahraničí, Cenný balík do zahraničí a adresních štítků EMS do zahraničí;
 - e) pověřeného pracovníka ČP.

Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

5. Předávající, coby osoba poskytující ČP osobní údaje, je oprávněn předat ČP pouze ty osobní údaje, ve vztahu, k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů.
6. Právním titulem pro zpracování údajů o elektronickém kontaktu je oprávněný zájem ČP na zjednodušení komunikace s odesílatel a adresátem, zvýšení pravděpodobnosti doručení zásilky, zvýšení efektivity a optimalizace nákladů na poskytnutí poštovní služby, zlepšování služeb a provádění marketingu. Každá dotčená osoba má právo podat námitku proti zpracování svých osobních údajů za účelem oprávněných zájmů ČP.
7. ČP je oprávněna uchovávat údaje o elektronickém kontaktu po dobu 1 roku ode dne podání zásilky.
8. Další podmínky zpracování osobních údajů jsou uvedeny v poštovních a obchodních podmínkách u zvolené poštovní služby nebo u dílčí doplňkové služby.

Přechodná a závěrečná ustanovení

9. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. března 2022 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.