

Návod k elektronickému podpisu

Tento dokument slouží jako návod k elektronickému podpisu ze strany vás, zákazníka České pošty. Hlavním cílem elektronického podpisu je zjednodušení a zrychlení celého procesu podpisu smluv, dodatků, příloh a eliminace spotřeby papíru s přihlédnutím na ochranu životního prostředí.

Proces elektronického podpisu začíná odesláním smluvního dokumentu vám, našemu zákazníkovi prostřednictvím notifikačního e-mailu ze strany České pošty. E-mail obsahuje odkaz přímo na konkrétní dokument, kde uvidíte jeho náhled a také si budete moci dokument stáhnout ve formátu PDF do vašeho zařízení. Dále bude odkaz obsahovat přímo pole pro prostý podpis, který bude přístupný jak z PC, tak i telefonu nebo např. tabletu, případně budete moci zvolit podpis kvalifikovaný, certifikovaný (popis obou variant podpisu je samozřejmě také součástí odkazu).

Po dokončení procesu podpisu ze strany vás, zákazníka, bude daný dokument automaticky odeslán na odpovědná místa České pošty, která již zajistí celý proces na naší straně a vy, náš zákazník, obdržíte již finální, všemi stranami podepsaný dokument.

Názorný popis celého procesu ePodpisu

1

Do e-mailové schránky vám dorazí odkaz na dokument k podpisu.

2

Kliknete na odkaz uvedený v e-mailu.

Odkaz na podpis a dokument:

[Zde můžete podepsat a stáhnout Váš smluvní dokument](#)



 Česká pošta

1



Elektronický podpis
Dohoda o podmínkách
podávání poštovních
zásilek test

Vážený obchodní partnere,

zasíláme Vám k podpisu odsouhlasený smluvní dokument. Platnost odkazu pro podpis vyprší za 30 dní.

Druh dokumentu: Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek test

Číslo dokumentu: 2023/08020

Zodpovědný obchodní manažer: Jan Novák

Odkaz na podpis a dokument:

[Zde můžete podepsat a stáhnout Váš smluvní dokument](#)

2

Podrobný průvodce elektronickým podpisem ČP:

[Prohlédněte si návod, jak dokument elektronicky podepsat](#)

3 Odkaz vás přesměruje na stránku k podpisu, kde si můžete dokument stáhnout a elektronicky podepsat.

PoštaOnline CS

Podpis dokumentu - Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek test - 2023/07414

Jméno a příjmení podepisujícího: Jan Novák

[DOKUMENT KE STAŽENÍ](#) [DETAILNÍ PŘEVODCE PODPÍSEM](#)

Náhled dokumentu

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek test číslo 2023/07414

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek číslo 2023/07414

Česká pošta, s.p.a.

se sídlem:	Patříčkův náhon 3050/4, 235 99 Praha 1	DIČ:	CZ0114983
IČO:	47114983	DIČ:	CZ0114983
zastoupen:	Per Alerik, specialista firmní poštovní, Specializovaný ústředí SMI/AV10		
zastoupen v elektronické podobě:	Mikolajek Ondřej - Právní oddělení, Hlavní 7/902		
bankovní účet:	Československá obchodní banka, a.s.	účet číslo:	

Podepište se prosím

Typ podpisu: Prostý podpis Kvalifikovaný podpis **4**

[SMAZAT NEPOVEDENÝ PODPIS](#)

Souhlasím s uzavřením smlouvy

[ODESLAT DOKUMENT](#)

4 Vyberete si mezi prostým a kvalifikovaným podpisem, případně vám již tento krok vybere referent ČP na základě informací z vaší strany. Popis rozdílu mezi oběma variantami podpisu naleznete vedle jejich výběru.

5 V případě prostého podpisu se podepište do vloženého okna.

Typ podpisu Prostý podpis Kvalifikovaný podpis **5**

[SMAZAT NEPOVEDENÝ PODPIS](#) **6**

6 V případě, že se vám podpis nepovede zcela podle vašich představ, použijte tlačítko pro jeho smazání a podpis opakujte, počet pokusů není limitován.

7 V případě kvalifikovaného podpisu, který je třeba vlastnit od akreditované certifikační autority, **nahrajte váš podepsaný dokument** pomocí tlačítka „Procházet“.

Postup pro získání kvalifikovaného certifikátu naleznete na webové stránce www.postsignum.cz

Podepište se prosím

Typ podpisu Prostý podpis Kvalifikovaný podpis ?

Podepsaný dokument **7**

8 Po vložení jedné či druhé varianty podpisu již pokračujte v obou případech shodně. Zaškrtněte tlačítko **souhlas s uzavřením smlouvy**.

Podepište se prosím

Typ podpisu Prostý podpis Kvalifikovaný podpis

SMAZAT NEPOVEDENÝ PODPIS

Souhlasím s uzavřením smlouvy **8**

ODESLAT DOKUMENT **9**

9 A pro finální odeslání podepsaného dokumentu na Českou poštu stiskněte tlačítko „**Odeslat dokument**“.

PoštaOnline

10 Po odeslání vámi podepsaného dokumentu **obdržíte ze strany České pošty potvrzení o odeslání a doručení**.

Vážený obchodní partnere,

děkujeme za projevenou důvěru.

Nyní je řada na nás. Zpracování nám zabere obvykle dva pracovní dny.

Až budeme mít hotovo, odešleme Vám odkaz na stažení a uložení finálního, platného dokumentu.

Pokud se budete chtít na cokoliv zeptat, neváhejte nás kontaktovat.

Přejeme Vám pěkný den
Tým České pošty

11 Po finalizaci a dokončení procesu podpisu na straně České pošty obdržíte opět formou notifikace finální, platný a všemi stranami podepsaný dokument. **Doporučujeme si tento dokument stáhnout a uložit na svém zařízení.**

Tisk summary.pdf
38 KB

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek test_2023_07414.pdf
467 KB

Elektronický podpis

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek test

Vážený obchodní partnere,

máme pro Vás dobrou zprávu, Váš dokument je již kompletní. V příloženém odkaze naleznete Váš originál ke stažení a uložení. Stejně tak níže naleznete podrobný návod, jak s dokumentem pracovat.

Platnost tohoto dokumentu započne dle smluvených podmínek.

Druh dokumentu: Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek test
Číslo dokumentu: 2023/07414
Zodpovědný obchodní manažer: Jan Novák

Podrobný průvodce elektronickým podpisem ČP:
[Prohlédněte si návod, jak dokument elektronicky podepsat](#)